**Solicitud de Ofertas**

**Contratación de:**

*Servicio de acondicionamiento de la Infraestructura del Centro MEGA ALEGRA Tambopata - Madre de Dios con enfoque intercultural, para la mejora en la atención de los usuarios*

**Ref. No: PE-MINJUS-483434-CW-RFB**

**Proyecto:***Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de Asesoría Legal Gratuita (ALEGRA) para lograr la adecuada implementación del EJE" con CUI N° 2412545*

**Comprador:** *UE 003-Programa modernización del sistema de administración de justicia*

**País:** *Perú*

**Fecha de emisión: MARZO 2025**

**Índice de Contenido**

[Solicitud deOfertas (SdO) 3](#_Toc37591041)

[Anexo 1: Requisitos de las mejoras 10](#_Toc37591042)

[Anexo 2: Formularios de la Oferta 11](#_Toc37591043)

[Anexo 3: Formularios de Contrato 26](#_Toc37591044)

**Solicitud de Ofertas (SdO)**

 **No. de Ref. de la SdO:**

PE-MINJUS-483434-CW-RFB

Solicitud de Ofertas

 N° 001-2025-PMSAJ-EJENOPENAL

**Fecha de la SdO:**

16 de marzo de 2025

Estimados interesados

**Fraude y Corrupción**

El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Apéndice A de las Condiciones Contractuales.

En virtud de esta política, los Contratistas deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal— inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos relativos a esta SdO y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y disponer que sean auditados por auditores designados por el Banco.

**Solicitud de Oferta (SdO)**

1. *La República del Perú a través del Ministerio de Economía y Finanzas y el Ministerio de Justicia ha recibido* financiamiento del Banco Mundial para solventar el costo de la contratación del *Servicio de acondicionamiento de la Infraestructura del Centro MEGA ALEGRA Tambopata - Madre de Dios con enfoque intercultural, para la mejora en la atención de los usuarios* y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato de Préstamo N° 8975/PE, conforme al lote descrito a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOTES | SEDES | PLAZO DE SERVICIO |
| 01 | Servicio de acondicionamiento de la Infraestructura del Centro MEGA ALEGRA Tambopata - Madre de Dios con enfoque intercultural, para la mejora en la atención de los usuarios | 55 días calendarios  |

1. *La Unidad Ejecutora 003: Programa Modernización de los sistemas de Administración de Justicia -EJENOPENAL* invita a los contratistas a presentar ofertas por los servicios de acondicionamiento descritos en el Anexo 1: Requisitos de las Mejoras adjunto a esta SdO.

**Fraude y Corrupción**

1. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Apéndice A de las Condiciones Contractuales.
2. En virtud de esta política, los Contratistas deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal— inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos relativos a esta SdO y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y disponer que sean auditados por auditores designados por el Banco.

**Elegibilidad de los Bienes (y los servicios Conexos, si corresponde)**

1. Todos los materiales, equipos y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país, sujeto al párrafo 9. A la solicitud del Contratante, los contratistas pueden ser requeridos a proporcionar evidencia del origen de los materiales, equipos y servicios.

**Contratistas Elegibles**

1. En caso de que el Contratista sea una Joint Venture (JV), todos los miembros serán responsables conjunta y solidariamente de la ejecución de todo el Contrato de conformidad con los términos del Contrato. La JV designará a un representante que tendrá la autoridad para realizar todos los negocios para y en nombre de todos y cada uno de los miembros de la JV durante el proceso de SdO y, en caso de que la JV se adjudique el Contrato, durante la ejecución del contrato.
2. Un Contratista puede tener la nacionalidad de cualquier país, sujeto a las restricciones de conformidad con los párrafos 8 y 9 en adelante. Se considerará que un Contratista tiene la nacionalidad de un país si el Contratista está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las disposiciones de las leyes de ese país, como lo demuestran sus términos de incorporación (o documentos equivalentes de constitución o asociación) y sus documentos registrales, según sea el caso. Este criterio también se aplicará a la determinación de la nacionalidad de los subcontratistas o subconsultores propuestos para cualquier parte del Contrato, incluidos los Servicios Relacionados.
3. Las empresas y las personas pueden no ser elegibles si así se indica en el párrafo 9 a continuación y:
4. como cuestión de ley o reglamentación oficial, el país del Prestatario prohíbe las relaciones comerciales con ese país, siempre que el Banco esté convencido de que dicha exclusión no impide la competencia efectiva para el suministro de Bienes o la contratación de las mejoras o servicios requeridos; o
5. mediante un acto de cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíbe cualquier importación de Bienes o contratación de obras o servicios de ese país, o cualquier pago a cualquier país, persona o entidad de ese país.
6. En referencia a los párrafos 5 y 7, para información de los Contratistas, en la actualidad se excluyen de este proceso de contratación las empresas, bienes y servicios de los siguientes países:
7. de conformidad con los párrafos 5 y 8 (a):*“ninguno”;*
8. de conformidad con los párrafos 5 y 8 (b*): “ninguno”.*
9. Un Contratista que ha sido sancionado por el Banco, de conformidad con las Directrices de Anticorrupción del Banco, de acuerdo con sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes según lo establecido en el Marco de Sanciones del GBM, como se describe en el anexo a las Condiciones del Contrato (Anexo A ) párrafo 2.2 d., no será elegible para presentar una oferta o ser adjudicado o beneficiarse de otro modo de un contrato financiado por el Banco, financieramente o de otro modo, durante el período de tiempo que el Banco haya determinado. Una lista de empresas y personas excluidas está disponible en el sitio web externo del Banco: http://www.worldbank.org/debarr.
10. Los Contratistas que sean empresas o instituciones de propiedad estatal en el país del Contratante pueden ser elegibles para competir y recibir un Contrato (s) solo si pueden establecer, de una manera aceptable para el Banco, que:
11. son legal y financieramente autónomos;
12. operan bajo la ley comercial; y
13. no están bajo la supervisión del Contratante.
14. Un Contratista no deberá tener un conflicto de intereses. Cualquier Contratista que tenga un conflicto de intereses será descalificado. Se puede considerar que un Contratista tiene un conflicto de intereses a los efectos de este proceso de SdO, si el Contratista:
15. controla directa o indirectamente, está controlado por o está bajo control común con otro Contratista que presentó una Oferta;
16. recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Contratista que presentó una Oferta;
17. tiene el mismo representante legal que otro Contratista que presentó una Oferta;
18. tiene una relación con otro Contratista que presentó una Oferta, directamente o a través de terceros comunes, que lo coloca en una posición para influir en la Oferta de otro Contratista o influir en las decisiones del Contratante con respecto a este proceso de Solicitud de Oferta; o
19. o alguna de sus afiliadas participó como consultor en la elaboración del diseño o especificaciones técnicas de los Bienes, o Servicios Relacionados, que son objeto de este proceso de SdO; o
20. o cualquiera de sus afiliadas ha sido contratada (o se propone contratarla) por el Contratante o Prestatario para implementar el Contrato; o
21. estaría proporcionando Bienes, obras o servicios distintos a los de consultoría resultantes de, o directamente relacionados con, servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en esta SdO, que haya proporcionado o haya sido brindado por cualquier afiliado que controla directa o indirectamente, está controlada por, o está bajo control común con esa empresa; o
22. tiene una relación comercial o familiar cercana con un personal profesional del Prestatario (o de la agencia de ejecución del proyecto, o de un receptor de una parte del préstamo) que: (i) están directa o indirectamente involucrados en la preparación de la Convocatoria de la SdO o pliego de condiciones y / o la evaluación de la oferta, del Contrato sujeto; o (ii) participaría en la implementación o supervisión de dicho Contrato, a menos que el conflicto derivado de dicha relación se haya resuelto de manera aceptable para el Banco durante todo el proceso de SdO y la ejecución del Contrato.

**Garantía de Cumplimiento**

1. “El Contratista seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato en *forma de carta fianza para la suscripción del contrato*, de conformidad con las Condiciones de Contrato.”

**Validez de las Ofertas**

1. Las ofertas deberán ser válidas ***hasta el 03 de septiembre de 2025, conforme a lo declarado en el Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta (se adjunta formulario)***

**Precio**

1. El Contratista deberá cotizar su precio total en el Formulario de Oferta del Contratista.

 ***Se invita los Contratistas a proporcionar su oferta.***

***Contrato por suma global***

1. *El Contratista completará un desglose de su precio a suma alzada en la Lista de Actividades adjuntas.*

*El precio incluirá todos los aranceles, impuestos y otros gravámenes pagaderos por el Contratista en virtud del Contrato, a partir de la fecha 7 (siete) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas.*

1. El contratista cotizará en soles
2. Los pagos se realizarán en Soles.

**Propuesta Técnica**

1. El Contratista deberá presentar una propuesta técnica que incluya una declaración de los métodos de trabajo, el equipo, el personal, el cronograma y cualquier otra información relevante, con suficiente detalle para demostrar la idoneidad de su propuesta para cumplir con los requisitos de las mejoras y el plazo de finalización.

**Aclaraciones**

1. Las solicitudes de aclaración de esta SdO pueden ser enviadas por escrito al correo electrónico mejoramientospmsaj@ejenopenal.pe hasta las 23:59 horas del **26 de Marzo de 2025.**

Las solicitudes de aclaración deberán ser remitidas en hoja membretada, firmada y con el sello correspondiente por el representante legal de la empresa, y en formato PDF (y una versión en formato Word).

El Comprador responderá las solicitudes de aclaraciones hasta: el 31 de marzo de 2025.

La información sobre el Proceso de Licitación está publicada en https://ejenopenal.pe/sdo\_2025/.

**Presentación de las Ofertas**

1. Las ofertas deben ser presentadas en un **sobre único cerrado** utilizando el formulario adjunto en el Anexo 2. en la dirección indicada abajo en el párrafo 23 y antes de la fecha y hora establecidas en el párrafo 22. El Oferente deberá entregar un original firmado y una copia digital en pendrive.

Los Licitantes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su Oferta:

Documentos Legales y Financieros:

a. Copia simple de constitución social de la empresa vigente y sus modificatorias actualizadas e inscrita en los Registros Públicos o su equivalente en el país de origen del Oferente. La legalización de este requisito será exigible al(os) oferente(s) que resulte(n) adjudicado(s).

b. Declaración Jurada firmada por el Representante Legal de no estar impedido de contratar con el Estado Peruano.

c. De ser el caso, “Promesa Formal de APCA”, suscrita por el Representante Legal de cada uno de los integrantes, detallando el porcentaje de participación de cada uno y designación del Representante Legal, la responsabilidad de los miembros del APCA es mancomunada y solidaria***).***

d. Autorización para solicitar referencias a las instituciones bancarias de los Oferentes.

e. Declaración Jurada sobre los bienes ofertados, en donde se deja constancia que todos los componentes ofertados estarán libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, o fabricación.

f. El Licitante deberá presentar y entregar toda la documentación técnica que sea necesaria para validar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, al momento de la presentación de ofertas, No se aceptará declaración jurada por parte del oferente.

g. Declaración Jurada donde se compromete a brindar la Garantía de los bienes de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas, dicho documento además deberá señalar el nombre de contacto, teléfonos y correo electrónico. Asimismo, deberá indicar como mínimo los datos de los bienes adquiridos, la fecha de inicio y fin de la garantía, conforme lo establece el numeral VII de las especificaciones técnicas.

Nota al Licitante: En aquellos casos en donde no se indica existe un Formulario específico, se entiende que es de formato libre.

1. La fecha límite para la presentación de las Ofertas es ***hasta las 15:00 horas del 16 de abril de 2025.* Las ofertas que se reciban fuera del plazo establecido serán rechazadas**.
2. La dirección para la presentación de las Ofertas es:

Atención de: C*omité de Evaluación*

*Dirección: Jr. Roberto Ramírez Del Villar N° 325 CORPAC – San Isidro-Lima-Perú.*

*La fecha límite para presentar las ofertas es:*

*Fecha: 16 de abril de 2025*

*Hora: 15:00 hrs. Perú UTC-5*

*Los Licitantes “no tendrán” la opción de presentar sus Ofertas electrónicamente.*

**Apertura de las Ofertas**

1. Las ofertas serán abiertas en acto público por los representantes del comprador y en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en persona en la misma dirección y en la fecha y hora mencionada en los párrafos 22 y 23. En este acto, se leerá en voz alta únicamente el nombre del Oferente, el precio de su Oferta y cualquier otra información u observación relevante. Se elaborará un Acta que se circulará a todos los Oferentes y se publicará en el portal de <https://ejenopenal.pe/sdo_2025/>

El acto público tendrá *lugar en:*

*Dirección: Jr. Roberto Ramirez Del Villar N° 325 CORPAC – San Isidro-Lima-Perú. Fecha: 16 de abril de 2025*

*Hora: 15:30 hrs Perú UTC-5*

La Carta de la Oferta y la Lista de Precios deberán estar firmadas de manera original por el representante legal o los representantes del APCA, según sea el caso

**Evaluación de las Ofertas**

1. Las Ofertas serán evaluadas para determinar que las propuestas técnicas cumplen sustancialmente con los requisitos.
2. Para fines de evaluación y comparación, las monedas de las Ofertas se convertirán a una moneda única. La moneda que se utilizará para fines de comparación para convertir al tipo de cambio de venta ofrecido precios expresados en varias monedas en una sola moneda es: **Soles**
3. Para las ofertas que cumplen técnicamente, el valor total de los precios, excluyendo las sumas provisionales y el rubro de imprevistos, pero incluyendo los trabajos por administración cuando estos se cotizan competitivamente, serán comparados para determinar los precios evaluados más bajos.

**Adjudicación del contrato**

1. El contrato se adjudicará al Contratista que cumpla con los requisitos de elegibilidad de acuerdo con la SdO, ofreciendo una oferta técnicamente conforme, garantizando la terminación de los acondicionamientos en la fecha especificada y ofreciendo el precio evaluado más bajo al Contratante.
2. El Contratante comunicará por escrito (correo electrónico) al Contratista seleccionado que su oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación se especificará el monto que el Contratante pagará al Contratista como contraprestación por la ejecución del contrato.
3. El Contratante comunicará por escrito (por correo electrónico) a los otros Contratistas su decisión de adjudicación del contrato. Un Contratista no seleccionado puede solicitar aclaraciones sobre por qué su oferta no fue seleccionada. El Contratante atenderá esta solicitud dentro de un tiempo razonable.
4. El Contratante publicará un aviso de adjudicación de contrato en su sitio web con acceso gratuito, dentro de los 15 días posteriores a la adjudicación del contrato o tan pronto como sea posible a partir de entonces. La información incluirá el nombre del Contratista seleccionado, el Precio del Contrato, la duración del Contrato, el resumen de su alcance y los nombres de los Contratistas y sus precios cotizados y evaluados.
5. El Licitante seleccionado "no debe" suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.

A nombre del Contratante:

**Firma:**

**EL ORIGINAL SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE**

**Nombre: Lázaro Ampuero Cayo**

**Título / Cargo: Presidente del comité de Selección**

**Anexos:**

**Anexo 1: Requisitos de las mejoras /Contratante**

**Anexo 2: Formulario de Oferta**

**Anexo 3: Formularios del Contrato**

**Anexo 1: Requisitos de las Mejoras**

Especificaciones

**Ver la parte final del presente documento**

**Anexo 2: Formularios de la Oferta**

**Formulario de Carta de la Oferta**

Fecha de presentación de esta Oferta: [Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].

SDO N°: [Indique el número del proceso de la SDO].

Solicitud de Oferta n.°: [Indique identificación].

Alternativa n.°: [Indique el número de identificación si esta es una Oferta alternativa]

Para :

Estimado

**Teófilo Darwin Eufracio León**

**Director Ejecutivo**

**Unidad Ejecutora 003 Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia Eje No Penal**

(a) Sin reservas: Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con la IAL 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.

(b) Elegibilidad: Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con la IAL 4.

(c) Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta: No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador de acuerdo con la IAL 4.7.

(d) Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx): [seleccione la opción apropiada de (i) a (iii) a continuación y elimine las demás. En caso de los miembros de una APCA y/o subcontratistas, indicar la situación de descalificación por parte del Banco de cada miembro de la APCA y/o subcontratista.] Nosotros, incluyendo todos nuestros subcontratistas:

(i) [no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx.]

(ii) [estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx]

(iii) [habíamos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS/ASx. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.]

(e) Conformidad: Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Sección IV. Formularios de la Oferta 52 Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: [proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos].

(f) Precio de la Oferta: El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) es [indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas. El precio ofertado incluye todos los gastos, traslados impuestos y todos aquellos que afectan directa o indirectamente con la ejecución del servicio].

(g) Descuentos: Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

(i) Los descuentos ofrecidos son: [especifique cada descuento ofrecido].

(ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: [detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos].

(h) Validez de la Oferta: Nuestra Oferta será válida hasta [ingresar el día, mes y año de conformidad con la IAL 18.1], y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

(i) Garantía de Cumplimiento: Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación.

(j) Una Oferta por Licitante: No estamos presentando ninguna otra Oferta como Licitantes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAL 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAL 13.

(k) Suspensión e inhabilitación: Nosotros, junto con todos nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, no dependemos de ninguna entidad o persona, ni somos controlados por ninguna entidad o persona, que esté sujeta a una suspensión o inhabilitación temporal impuesta por el Grupo Banco Mundial ni a una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial de conformidad con el Acuerdo de Aplicación Mutua de las Decisiones de Inhabilitación, suscrito por el Banco Mundial y otros bancos de fomento. Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes o regulaciones oficiales del País del Comprador ni en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas

(l) Empresa o ente de propiedad estatal: [Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]/[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAL 4.6].

(m) Comisiones, gratificaciones, honorarios: Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: [proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia].

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del receptor | Dirección | Concepto | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, escriba “ninguno”).

(n) Contrato vinculante: Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.

(o) Comprador no obligado a aceptar: Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.

(p) Fraude y Corrupción: Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Nombre del Licitante\*: [proporcione el nombre completo del Licitante].

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante\*\*: [proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: [indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Firma de la persona nombrada anteriormente: [indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].

Fecha de la firma: El día [indique la fecha de la firma] del mes [indique mes] del año [indique año].

*\* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.*

*\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta*.

**Formulario de Información sobre el Licitante**

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: [indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].

SDO n.°: [Indique el número del proceso de la SDO].

Alternativa n.°: [indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas 1.

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Licitante: [indique el nombre jurídico del Licitante].
 |
| 1. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: [indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].
 |
| 1. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse: [indique el país donde está registrado el Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse].
 |
| 1. Año de registro del Licitante: [indique el año de registro del Licitante].
 |
| 1. Dirección del Licitante en el país donde está registrado: [indique el domicilio legal del Licitante en el país donde está registrado].
 |
| 1. Información del representante autorizado del Licitante:

Nombre: [indique el nombre del representante autorizado]. Dirección: [indique la dirección del representante autorizado]. Números de teléfono y fax: [indique los números de teléfono y fax del representante autorizado]. Dirección de correo electrónico: [indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado]. |
| 1. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: [marque las casillas que correspondan]

Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAL 4.4. Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la IAL 4.1. Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAL 4.6, documentación que acredite: • su autonomía jurídica y financiera, • su operación conforme al Derecho comercial, • que el Licitante no se encuentra bajo la supervisión del Comprador. |
| 1. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. Si se requiere bajo DDL IAL 45.1, el Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].
 |

**Formulario de información sobre los miembros de la APCA**

[El Licitante deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. El siguiente cuadro deberá ser completado por el Licitante y por cada uno de los miembros de la APCA].

Fecha: [indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].

SDO n.°: [indique el número del proceso de Licitación].

Alternativa n.°: [indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas 1.

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Licitante [indique el nombre jurídico del Licitante].
 |
| 1. . Nombre jurídico del miembro de la APCA [indique el nombre jurídico del miembro de la APCA].
 |
| 1. Nombre del país de registro del miembro de la APCA [indique el nombre del país de registro del miembro de la APCA].
 |
| 1. Año de registro del miembro de la APCA: [indique el año de registro del miembro de la APCA].
 |
| 1. Dirección del miembro de la APCA en el país donde está registrado: [domicilio legal del miembro de la APCA en el país donde está registrado].
 |
| 1. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA:

Nombre: [indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA].Dirección: [indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]. Números de teléfono y fax: [indique los números de teléfono y fax del representante autorizado del miembro de la APCA]. Dirección de correo electrónico: [indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]. |
| 1. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: [marque las casillas que correspondan]

Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAL 4.4. Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAL 4.6. |
| 1. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. Si se requiere bajo DDL IAL 45.1, el Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].
 |

**Declaración de Desempeño sobre Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual (ASx)**

**NO APLICA**

**Formularios de Listas de Precios**

***Para contratos por suma alzada***

[El Licitante completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La Lista de Precios deberá coincidir con el precio ofertado para el Servicio de acondicionamiento de la Infraestructura del Centro MEGA ALEGRA Tambopata - Madre de Dios con enfoque intercultural, para la mejora en la atención de los usuarios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descripción** | **Und.** | **Metrado** | **P.U.** | **Monto** |
| 01 | **OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD** |   |   |  |  |
| 01.01 |  **TRABAJOS PRELIMINARES** |   |   |  |  |
| 01.01.01 |  LIMPIEZA DE TERRENO | glb | 1.00 |  |  |
| 01.02 |  **DESMONTAJES** |   |   |  |  |
| 01.02.01 |  DESMONTAJE DE EQUIPOS DE ALUMBRADO EXISTENTE | pto | 43.00 |  |  |
| 01.02.02 |  DESMONTAJE DE INTERRUPTORES,TOMACORRIENTES Y OTROS | pto | 85.00 |  |  |
| 01.02.03 |  DESMONTAJE VOZ Y DATA | pto | 39.00 |  |  |
| 01.02.04 | RETIRO DE CANALETA | glb | 1.00 |  |  |
| 01.02.05 |  RETIRO DE CABLEADO DE ACOMETIDA | glb | 1.00 |  |  |
| 01.02.06 |  RETIRO DE CABLEADO DE CIRCUITOS DE ILUMINACION, TOMACORRIENTE EXISTENTE Y AIRE ACOND | glb | 1.00 |  |  |
| 01.02.07 |  RETIRO DE CABLEADO DE ESTRUCTURADO | glb | 1.00 |  |  |
| 01.02.08 |  DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO | und | 3.00 |  |  |
| 01.02.09 |  DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACOND. | und | 14.00 |  |  |
| 01.03 |  **REMOCION** |   |   |  |  |
| 01.03.01 |  RASQUETEO DE PINTURA | m2 | 1,700.64 |  |  |
| 01.03.02 |  REMOCION DE PISO CERAMICO | m2 | 9.92 |  |  |
| 01.03.03 |  REMOCION DE COBERTURA DE CALAMINA | m2 | 8.64 |  |  |
| 01.04 |  **DEMOLICIONES** |   |   |  |  |
| 01.04.01 |  DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO, INCLUYE FALSO PISO E=17 CM | m2 | 9.92 |  |  |
| 01.04.02 |  DEMOLICIÓN DE MURO | m2 | 10.60 |  |  |
| 01.05 |  **ACARREO Y ELIMINACION DE DESMONTE** |   |   |  |  |
| 01.05.01 |  ACARREO DE MATERIAL PRODUCTO DE DEMOLICIONES Y REMOCIONES | m3 | 22.38 |  |  |
| 01.05.02 |  ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES Y OTROS | m3 | 33.57 |  |  |
| 01.06 |  **IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA** |   |   |  |  |
| 01.06.01 |  SUBPROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS. | glb | 1.00 |  |  |
| 01.06.02 |  SUB PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | und | 5.00 |  |  |
| 01.06.03 |  SUB PROGRAMA DE CONTINGENCIAS | glb | 1.00 |  |  |
| 01.06.04 |  SUB PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL | glb | 1.00 |  |  |
| 01.06.05 |  SUB PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y ASPECTOS SOCIALES | glb | 1.00 |  |  |
| 01.06.06 |  PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y CAPACITACIONES | glb | 1.00 |  |  |
| 01.06.07 |  PLAN DE CIERRE Y ABANDONO DE OBRA | glb | 1.00 |  |  |
| 01.07 |  **MOVILIZACION DE CAMPAMENTO,MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS** |   |   |  |  |
| 01.07.01 |  MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MADERA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS | glb | 1.00 |  |  |
| 01.08 |  **TRAZOS,NIVELES Y REPLANTEOS** |   |   |  |  |
| 01.08.01 |  TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR | m2 | 6.71 |  |  |
| 01.08.02 |  REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCION | mes | 3.00 |  |  |
| 02 | **ESTRUCTURAS** |   |   |  |  |
| 03 | **ARQUITECTURA** |   |   |  |  |
| 03.01 |  **MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA** |   |   |  |  |
| 03.01.01 |  TABIQUE SIMPLE PLACA DE YESO RH 1/2” PERFIL 64 X 38 X 4 MM RELLENO CON LANA DE ROCA (AISLANTE ACÚSTICO DE LANA DE FIBRA DE VIDRIO, TRATAMIENTO DE JUNTAS, BANDAS, SELLADOR, TORNILLO Y CLAVO) | m2 | 91.89 |  |  |
| 03.01.02 |  TABIQUE SIMPLE PLACA DE YESO RF 1/2” PERFIL 64 X 38 X 4 MM RELLENO CON LANA DE ROCA (AISLANTE ACÚSTICO DE LANA DE FIBRA DE VIDRIO, TRATAMIENTO DE JUNTAS, BANDAS, SELLADOR, TORNILLO Y CLAVO) | m2 | 17.70 |  |  |
| 03.01.03 |  TABLERO DE COCINA CON TABIQUE SIMPLE PLACA DE YESO RH 1/2” PERFIL 64 X 38 X 4 MM | m2 | 7.44 |  |  |
| 03.02 |  **REVOQUES Y REVESTIMIENTOS** |   |   |  |  |
| 03.02.01 |  REVESTIMIENTO DE DERRAMENS e=0.15 prop.1:2 | m | 13.50 |  |  |
| 03.03 |  **CIELO RASO Y COBERTURA** |   |   |  |  |
| 03.03.01 |  **CIELO RASOS** |   |   |  |  |
| 03.03.01.01 |  SOFITO RANURADO DE PVC | m2 | 17.28 |  |  |
| 03.03.02 |  **COBERTURAS** |   |   |  |  |
| 03.03.02.01 |  TIJERAL DE MADERA SEGÚN DISEÑO | und | 5.00 |  |  |
| 03.03.02.02 |  CORREAS DE MADERA de 11/2 "x11/2" | m | 115.20 |  |  |
| 03.03.02.03 |  COBERTURA DE CALAMINA METALICA 0.20mm - 3.60X0.80m. | m2 | 24.48 |  |  |
| 03.03.02.04 |  AISLANTE TERMICO DE POLIESTER DOBLE METALIZADO ESD-10mmx1.22x20mts - INSULEX | m2 | 229.30 |  |  |
| 03.04 |  **PISOS Y PAVIMENTOS** |   |   |  |  |
| 03.04.01 |  **PISOS** |   |   |  |  |
| 03.04.01.01 |  PISO POCELANATO RECTIFICADO DE ALTO TRANSITO DE 0.60X0.60m. ANTIDESLIZANTE COLOR BLANCO | m2 | 14.60 |  |  |
| 03.04.01.02 |  PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE COLOR BLANCO de 0.30 x 0.30 | m2 | 9.92 |  |  |
| 03.04.01.03 |  CONTRAPISO DE CONCRETO PARA COLOCACION DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE COLOR BLANCO de 0.30 x 0.32 | m2 | 9.92 |  |  |
| 03.05 |  **ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS** |   |   |  |  |
| 03.05.01 |  **ZOCALOS** |   |   |  |  |
| 03.05.01.01 |  ZOCALO PORCELANATO 0.60 X 0.60m COLOR BLANCO | m2 | 8.40 |  |  |
| 03.05.02 |  **CONTRAZOCALOS** |   |   |  |  |
| 03.05.02.01 |  CONTRAZOCALO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.10 X 0.60m. COLOR BLANCO | m | 122.35 |  |  |
| 03.06 |  **CARPINTERIA DE MADERA** |   |   |  |  |
| 03.06.01 |  **PUERTAS** |   |   |  |  |
| 03.06.01.01 |  (P-4) PUERTA BATIENTE DE MADERA CONTRAPLACADA e=38mm CON MDF (1.00x2.10m) | und | 1.00 |  |  |
| 03.06.01.02 |  (P-5) PUERTA BATIENTE DE MADERA CONTRAPLACADA e=38mm CON MDF (0.90x2.10m) | und | 1.00 |  |  |
| 03.06.01.03 |  (P-6) PUERTA BATIENTE DE MADERA CONTRAPLACADA e=38mm CON MDF (0.80x2.10m) | und | 4.00 |  |  |
| 03.06.01.04 |  (P-7) PUERTA BATIENTE DE MADERA CONTRAPLACADA e=38mm CON MDF (0.70x2.10m) | und | 1.00 |  |  |
| 03.06.02 |  **VENTANAS** |   |   |  |  |
| 03.06.02.01 |  (V-10) VENTANAMADERA DE 2.00x2.15m, CON CRISTAL TEMPLADO INCOLORO e= 6mm. | und | 1.00 |  |  |
| 03.06.02.02 |  (V-1A) VENTANAS APERSIANADAS 2.90X0.45 | und | 10.00 |  |  |
| 03.06.02.03 |  (V-1A) VENTANAS APERSIANADAS 1.10X0.45m | und | 2.00 |  |  |
| 03.06.02.04 |  MADERA FIJA EN TEATINA | m2 | 3.00 |  |  |
| 03.07 |  **CERRAJERIA** |   |   |  |  |
| 03.07.01 |  **BISAGRAS** |   |   |  |  |
| 03.07.01.01 |  BISAGRA ALUMINIZADA DE 3 1/2" x 3 1/2" | pza | 21.00 |  |  |
| 03.07.01.02 |  BISAGRA DE RESORTE DE 100mm | pza | 33.00 |  |  |
| 03.07.02 |  **CERRADURAS** |   |   |  |  |
| 03.07.02.01 |  MANIJA SIEMPRE LIBRE, SE ABRE CON CON DESARMADOR OSIMILAR EXTERIOR Y BOTON DE SEGURIDAD INTERIOR | pza | 5.00 |  |  |
| 03.07.02.02 |  PERILLA SIMPRE LIBRE CON BOTON DE SEGURIDAD INTERIOR | pza | 1.00 |  |  |
| 03.07.03 |  **CIERRAPUERTAS Y OTROS** |   |   |  |  |
| 03.07.03.01 |  TOPES DE JEBE PARA PUERTAS | pza | 31.00 |  |  |
| 03.08 |  **PINTURAS** |   |   |  |  |
| 03.08.01 |  PINTURA EN MURO INTERIORES DE LATEX LAVABLE CAPAS DOS MANOS - COLOR GRIS CLARO | m2 | 1,240.55 |  |  |
| 03.08.02 |  PINTURA EN VIGAS INTERIORES DE LATEX LAVABLE CAPAS DOS MANOS - COLOR GRIS CLARO | m2 | 77.55 |  |  |
| 03.08.03 |  PINTURA EN CIELORASO INTERIORES DE LATEX LAVABLE CAPAS DOS MANOS - COLOR BLANCO | m2 | 382.55 |  |  |
| 03.09 |  **PINTURA EN MADERA** |   |   |  |  |
| 03.09.01 |  PINTURA EN PUERTA CON BARNIZ COLOR NATURAL O PINTURA, IGUAL (igual al acabado existente) | m2 | 12.18 |  |  |
| 03.09.02 |  PINTURA EN DUCTO CON ACABADO GLOSS DE COLOR GRIS | m2 | 18.72 |  |  |
| 03.10 |  **VIDRIOS** |   |   |  |  |
| 03.10.01 |  VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 6MM | m2 | 4.86 |  |  |
| 03.11 |  **OTROS** |   |   |  |  |
| 03.11.01 |  VINIL APOVANADO DE 6 MICRAS EN VENTANAS | m2 | 13.74 |  |  |
| 03.11.02 |  VINIL APOVANADO DE 6 MICRAS EN PUERTAS | m2 | 5.46 |  |  |
| 03.11.03 |  VINIL FOTOMURAL | und | 1.00 |  |  |
| 03.11.04 |  REGLETA BRAILLE PLÁSTICO 27 LÍNEAS X 30 CELDAS | und | 3.00 |  |  |
| 03.11.05 |  ESPEJO CON LAMINA DE SEGURIDAD Y MARCO DE ALUMINIO PARA BAÑOS | m2 | 1.35 |  |  |
| 03.11.06 |  SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO INSTITUCIONAL | und | 1.00 |  |  |
| 03.11.07 |  SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE VENTILACIÓN PVC BLANCO 40x20cm | und | 1.00 |  |  |
| 03.12 |  **MOBILIARIO** |   |   |  |  |
| 03.12.01 |  ESCRITORIO M-1 Melamine color cenizo | und | 22.00 |  |  |
| 03.12.02 |  MESA REDONDA M-2 | und | 3.00 |  |  |
| 03.12.03 |  MESA COUNTER M-3 | und | 1.00 |  |  |
| 03.12.04 |  MESA DE IMPRESORA M-4 Melamine color cenizo con garruchas | und | 6.00 |  |  |
| 03.12.05 |  MESA PARA NIÑOS M-5 | und | 1.00 |  |  |
| 03.12.06 |  MESA PARA VIGILANTE M-6 | und | 1.00 |  |  |
| 03.12.07 |  SILLA GIRATORIA S-1 | und | 23.00 |  |  |
| 03.12.08 |  SILLA VISITA S-2 | und | 57.00 |  |  |
| 03.12.09 |  SILLA DE ESPERA S-3 | und | 3.00 |  |  |
| 03.12.10 |  SILLA DE NIÑOS S-4 | und | 2.00 |  |  |
| 03.12.11 |  PUFF S-5 Modelo tambor, espuma interior, y cuerina exterior | und | 3.00 |  |  |
| 03.12.12 |  BANCO CIRCULAR S-6 | und | 8.00 |  |  |
| 03.12.13 | CAJONERA CA Melamine color cenizo  | und | 23.00 |  |  |
| 03.12.14 |  ARCHIVO AR-1 Melamine color cenizo aluminio y negro | und | 18.00 |  |  |
| 03.12.15 |  CORRAL BB CO-1 Estructura metalica acolchado y forrado en tela estampada | und | 1.00 |  |  |
| 03.12.16 |  GUARDA JUEGOS GJ-1 Melamine 18mm acabado colores | und | 1.00 |  |  |
| 03.12.17 |  ESTANTE ES-1 Estantes de angulos ranurado | und | 24.00 |  |  |
| 03.12.18 |  TOTEM TO-1 | und | 1.00 |  |  |
| 03.12.19 |  LECTOR BIOMETRICO LB-1 | und | 1.00 |  |  |
| 03.12.20 |  PAPELERA METALICA P-1 | und | 20.00 |  |  |
| 03.12.21 |  TELEVISOR TV-1 Led de 50" | und | 1.00 |  |  |
| 03.12.22 |  CORTINAS ROLLER | und | 7.00 |  |  |
| 03.12.23 |  MESA DE COMEDOR M-7  | und | 1.00 |  |  |
| 03.13 |  **SEÑALIZACION Y SEGURIDAD** |   |   |  |  |
| 03.13.01 |  **SEÑALIZACION** |   |   |  |  |
| 03.13.01.01 |  SEÑALIZACION 0.20x0.30 M, VINIL AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE BASE CELTEX 2MM | und | 38.00 |  |  |
| 03.13.01.02 |  SEÑALETICA INFORMATIVA 0.30x0.50 M, BASE CELTEX 2MM | und | 19.00 |  |  |
| 03.13.02 |  **EQUIPOS Y BOTIQUIN** |   |   |  |  |
| 03.13.02.01 |  EXTINTORES PQS-ABC DE 9 KG. DE CARGA | und | 8.00 |  |  |
| 03.13.03 |  **SEÑALES DE ZONA DE SEGURIDAD** |   |   |  |  |
| 03.13.03.01 |  PINTURA DE TRAFICO DE COLOR AMARILLO ESMALTE MATE PARA EL PINTADO DE CIRCULOS(INC.MANO DE OBRA PARA PINTADO) | m2 | 10.00 |  |  |
| 04 | **INSTALACIONES SANITARIAS** |   |   |  |  |
| 04.01 |  **APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS** |   |   |  |  |
| 04.01.01 |  **SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS** |   |   |  |  |
| 04.01.01.01 |  INODORO ELONG JET | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.01.02 |  LAVATORIO SIN PEDESTAL | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.02 |  **SUMINISTRO DE ACCESORIOS** |   |   |  |  |
| 04.01.02.01 |  DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE ACERO INOX, INC ACCESORIOS DE FIJACION | und | 3.00 |  |  |
| 04.01.02.02 |  DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE ACERO INOXIDABLE, INC. ACCESORIOS DE FIJACION | und | 3.00 |  |  |
| 04.01.02.03 |  DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO ACERO INOXIDABLE (1000ml), INC ACCESORIOS DE FIJACIÓN | und | 3.00 |  |  |
| 04.01.02.04 |  CAMBIADOR DE PAÑALES HORIZONTALES CON CINTURÓN DE SEGURIDAD AJUSTABLE | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.02.05 |  GANCHO DE ACERO INOXIDABLE PARA COLGAR MULETAS | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.02.06 |  TACHO DE BASURA METALICO | und | 3.00 |  |  |
| 04.01.02.07 |  BARRA DE APOYO DE ACERO INOXIDABLE ANTIDESLIZANTE Ø1 1/2" INC. ARANADELAS | und | 2.00 |  |  |
| 04.01.02.08 |  GRIFERIA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO CON AIREADOR EN EL CABEZAL | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.03 |  **INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS** |   |   |  |  |
| 04.01.03.01 |  COLOCACION DE INODORO ELONG JET | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.03.02 |  COLOCACION DE LAVATORIO SIN PEDESTAL | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.04 |  **INSTALACION DE ACCESORIOS** |   |   |  |  |
| 04.01.04.01 |  COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS | und | 5.00 |  |  |
| 04.01.04.02 |  DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO DE ACERO INOX., INC ACCESORIOS DE FIJACIÓN | und | 3.00 |  |  |
| 04.01.04.03 |  DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE ACERO INOX., INC ACCESORIOS DE FIJACIÓN | und | 3.00 |  |  |
| 04.01.04.04 |  DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO ACERO INOXIDABLE (1000ml), INC ACCESORIOS DE FIJACIÓN | und | 3.00 |  |  |
| 04.01.04.05 |  CAMBIADOR DE PAÑALES HORIZONTALES CON CINTURÓN DE SEGURIDAD AJUSTABLE | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.04.06 |  GANCHO DE ACERO INOX. PARA COLGAR MULETAS | und | 1.00 |  |  |
| 04.01.04.07 |  BARRA DE APOYO DE ACERO INOXIDABLE ANTIDESLIZANTE Ø1 1/2" INC. ARANADELAS | und | 2.00 |  |  |
| 04.01.04.08 |  GRIFERIA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO CON AIREADOR EN EL CABEZAL | und | 1.00 |  |  |
| 04.02 |  **SISTEMA DE AGUA FRIA** |   |   |  |  |
| 04.02.01 |  **SALIDAS DE AGUA FRIA** |   |   |  |  |
| 04.02.01.01 |  SALIDA DE AGUA FRÍA PVC-C10 NTP 399.166:2008 INCLUYE TUBERÍA Y ACCESORIOS DN=1/2'' - LAVATORIO Y LAVADERO | pto | 1.00 |  |  |
| 04.02.01.02 |  SALIDA DE AGUA FRIA PVC-C10 NTP 399.166:2008 INCLUYE TUBERÍA Y ACCESORIOS DN=1/2'' INODORO | pto | 1.00 |  |  |
| 04.02.02 |  **REDES DE DISTRIBUCION** |   |   |  |  |
| 04.02.02.01 |  **TUBERIA PARA AGUA FRIA** |   |   |  |  |
| 04.02.02.01.01 |  TUBERÍA PVC CLASE 10 NTP 399.166:2008 PARA AGUA FRÍA DN=3/4'' EMPOTRADA | m | 9.45 |  |  |
| 04.02.02.01.02 |  TUBERÍA PVC CLASE 10 NTP 399.166:2008 PARA AGUA FRÍA DN=1/2'' EMPOTRADA | m | 2.70 |  |  |
| 04.02.03 |  **ACCESORIOS REDES AGUA** |   |   |  |  |
| 04.02.03.01 |  TEE PVC CLASE 10 NTP 399.166:2008 PARA AGUA FRÍA DN=3/4" | und | 2.00 |  |  |
| 04.02.03.02 |  CODO 90° PVC CLASE 10 NTP 399.166:2008 PARA AGUA FRÍA DN=3/4" | und | 6.00 |  |  |
| 04.02.03.03 |  CODO 90° PVC CLASE 10 NTP 399.166:2008 PARA AGUA FRÍA DN=1/2" | und | 4.00 |  |  |
| 04.02.03.04 |  REDUCCIÓN PVC CLASE 10 NTP 399.166:2008 PARA AGUA FRÍA DN=3/4"-1/2" | und | 2.00 |  |  |
| 04.02.03.05 |  UNIÓN UNIVERSALPESADA DE 3/4'' | und | 2.00 |  |  |
| 04.02.04 |  **VALVULAS** |   |   |  |  |
| 04.02.04.01 |  VÁLVULAS ESFERICA DE BRONCE APOLLO DN= 3/4'' | und | 1.00 |  |  |
| 04.02.05 |  **MOVIMIENTO DE TIERRA** |   |   |  |  |
| 04.02.05.01 |  PICADO DE PISO PARA EMPOTRAR TUBERIA | m2 | 3.65 |  |  |
| 04.02.05.02 |  EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA | m3 | 1.09 |  |  |
| 04.02.05.03 |  RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y COMPACTACIÓN | m3 | 1.09 |  |  |
| 04.02.05.04 |  ACARREO Y RETIRO DE DESMONTE | m3 | 1.09 |  |  |
| 04.03 |  **DESAGUE Y VENTILACION** |   |   |  |  |
| 04.03.01 |  **SALIDAS DE DESAGUE** |   |   |  |  |
| 04.03.01.01 |  SALIDA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA NTP 399.003 DN=4'' | pto | 1.00 |  |  |
| 04.03.01.02 |  SALIDA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA NTP 399.003 DN=2'' | pto | 1.00 |  |  |
| 04.03.01.03 |  SALIDA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA NTP 399.003 DN=1'' | pto | 11.00 |  |  |
| 04.03.01.04 |  SALIDA DE VENTILACIÓN C/ TUBERÍA PESADA DN=2'' | pto | 1.00 |  |  |
| 04.03.01.05 |  REJILLA DE VENTILACION REDONDA PVC DN=2'' | pto | 1.00 |  |  |
| 04.03.02 |  **REDES COLECTORAS** |   |   |  |  |
| 04.03.02.01 |  **TUBERÍA DE PVC LÍNEA SANITARIA** |   |   |  |  |
| 04.03.02.01.01 |  TUBERÍA PVC CLASE PESADA NTP 399.003 PARA DESAGUE DN=4'', INC ACCESORIOS | m | 5.80 |  |  |
| 04.03.02.01.02 |  TUBERÍA PVC CLASE PESADA NTP 399.003 PARA DESAGUE DN=2'', INC ACCESORIOS | m | 5.30 |  |  |
| 04.03.02.01.03 |  TUBERÍA PVC CLASE PESADA NTP 399.003 PARA DESAGUE DN=1'', INC ACCESORIOS | m | 53.30 |  |  |
| 04.03.02.01.04 |  TUBERÍA PVC CLASE PESADA NTP 399.003 PARA VENTILACIÓN DN=2'', INC ACCESORIOS | m | 8.85 |  |  |
| 04.03.02.02 |  **ACCESORIOS** |   |   |  |  |
| 04.03.02.02.01 |  YEE SIMPLE 4" | und | 2.00 |  |  |
| 04.03.02.02.02 |  YEE SIMPLE 2" | und | 2.00 |  |  |
| 04.03.02.02.03 |  TRAMPA P CON REJILLA METALICA 2" | und | 1.00 |  |  |
| 04.03.02.02.04 |  TEE SANITARIA 4" | und | 1.00 |  |  |
| 04.03.02.02.05 |  TEE SANITARIA 2" | und | 2.00 |  |  |
| 04.03.02.02.06 |  CODO 90° DN=2" | und | 3.00 |  |  |
| 04.03.02.02.07 |  CODO 45° DN=4" | und | 1.00 |  |  |
| 04.03.02.02.08 |  CODO 45° DN=2" | und | 2.00 |  |  |
| 04.03.02.02.09 |  REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE 4". | und | 1.00 |  |  |
| 04.03.02.02.10 |  SUMIDERO DE 2". | und | 2.00 |  |  |
| 04.03.02.02.11 |  REDUCTOR DN= 4-2" | und | 1.00 |  |  |
| 04.03.03 |  **MOVIMIENTO DE TIERRA** |   |   |  |  |
| 04.03.03.01 |  PICADO DE PISO PARA EMPOTRAR TUBERIA | m2 | 5.55 |  |  |
| 04.03.03.02 |  EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA | m3 | 2.78 |  |  |
| 04.03.03.03 |  RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y COMPACTACIÓN | m3 | 2.78 |  |  |
| 04.03.03.04 |  ACARREO Y RETIRO DE DESMONTE | m3 | 4.69 |  |  |
| 04.03.04 |  **OTROS** |   |   |  |  |
| 04.03.05 |  FALSO MURO DE DRYWAL | m2 | 7.25 |  |  |
| 04.04 |  **VARIOS** |   |   |  |  |
| 04.04.01 |  **PRUEBAS HIDRAULICAS** |   |   |  |  |
| 04.04.01.01 |  PRUEBAS HIDRAULICA DE TUBERIA EN SISTEMA DE AGUA FRIA. | m | 12.15 |  |  |
| 04.04.01.02 |  PRUEBAS HIDRAULICA DE TUBERIA EN SISTEMA DE DESAGUE. | m | 11.10 |  |  |
| 05 | **INSTALACIONES ELECTRICAS** |   |   |  |  |
| 05.01 |  **SALIDAS PARA ALUMBRADO,TOMACORRIENTES,FUERZA** |   |   |  |  |
| 05.01.01 |  SALIDA PARA CENTRO DE LUZ | pto | 116.00 |  |  |
| 05.01.02 |  SALIDA PARA VENTILADORES | pto | 16.00 |  |  |
| 05.01.03 |  SALIDA PARA EQUIPOS DE AA | pto | 12.00 |  |  |
| 05.01.04 |  SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA, INCLUYE PLACA DE AL. Y DADOS. | pto | 13.00 |  |  |
| 05.01.05 |  SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE | pto | 33.00 |  |  |
| 05.01.06 |  SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE | pto | 26.00 |  |  |
| 05.01.07 |  SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE | pto | 3.00 |  |  |
| 05.01.08 |  SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE CON SUMINISTRO NORMAL | pto | 60.00 |  |  |
| 05.01.09 |  SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE CON TOMA A TIERRA NORMAL EN ALTURA | pto | 19.00 |  |  |
| 05.01.10 |  SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE CON TOMA A TIERRA ESTABILIZADA | pto | 28.00 |  |  |
| 05.01.11 |  SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE CON TOMA A TIERRA ESTABILIZADA EN ALTURA | pto | 1.00 |  |  |
| 05.02 |  **CAJAS METALICAS** |   |   |  |  |
| 05.02.01 |  CAJA DE PASE CUADRADA DE 100x100x50 mm | und | 20.00 |  |  |
| 05.02.02 |  CAJA DE PASE CUADRADA DE 150x150x75 mm. | und | 9.00 |  |  |
| 05.02.03 |  CAJA DE PASE CUADRADA DE 200x200x100 mm. | und | 6.00 |  |  |
| 05.02.04 |  CAJA DE PASE CUADRADA DE 250x250x100 mm. | und | 3.00 |  |  |
| 05.02.05 |  CAJA DE PASE OCTOGONAL | und | 36.00 |  |  |
| 05.02.06 |  CAJA DE PASE RECTANGULAR | und | 19.00 |  |  |
| 05.02.07 |  CAJA CONDULET CUADRADA DE 100x100x50mm | und | 17.00 |  |  |
| 05.02.08 |  CAJA CONDULET OCTOGONAL | und | 6.00 |  |  |
| 05.02.09 |  CAJA CONDULET RECTANGULAR FS | und | 49.00 |  |  |
| 05.02.10 |  CAJA CONDULET TIPO C | und | 15.00 |  |  |
| 05.02.11 |  CAJA CONDULET TIPO LB | und | 15.00 |  |  |
| 05.02.13 |  CAJA CONDULET TIPO LR | und | 15.00 |  |  |
| 05.02.14 |  CAJA CONDULET TIPO T | und | 15.00 |  |  |
| 05.03 |  **CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS** |   |   |  |  |
| 05.03.01 |  **TUBERIAS ELECTRICAS DE PVC** |   |   |  |  |
| 05.03.01.01 |  TUBERIAS PVC P/ELECTRICAS, CLASE SAP Ø=25mm. (INC. ACCESORIOS) | m | 5.50 |  |  |
| 05.03.02 |  **TUBERIAS CONDUIT** |   |   |  |  |
| 05.03.02.01 |  TUBERIAS CONDUIT P/ELECTRICAS Ø=20mm. (INC. ACCESORIOS) | m | 290.00 |  |  |
| 05.03.02.02 |  TUBERIA CONDUIT EMT/ELECTRICAS, Ø=25mm. (INC. ACCESORIOS) | m | 60.00 |  |  |
| 05.03.02.03 |  TUBERIA CONDUIT EMT/ELECTRICAS, Ø=40mm. (INC. ACCESORIOS) | m | 26.55 |  |  |
| 05.03.02.04 |  TUBERIA CONDUIT EMT/ELECTRICAS, Ø=55mm. (INC. ACCESORIOS) | m | 18.04 |  |  |
| 05.03.02.05 |  CANALETA PVC/ELECTRICAS, 15x20mm. (INC. ACCESORIOS) | m | 149.75 |  |  |
| 05.03.02.06 |  PINTURA PARA CONDUCTO EMT 25 MICRAS - CON ACABADO COLOR BLANCO | m | 185.50 |  |  |
| 05.04 |  **CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS** |   |   |  |  |
| 05.04.01 |  ALIMENTADOR 3-1x25mm2 N2XOH + 25mm2 N2XOH (N) | m | 12.00 |  |  |
| 05.04.02 |  ALIMENTADOR 3-1x16mm2 N2XOH + 16mm2 N2XOH (N) +16mm2 NH-80(T) | m | 46.00 |  |  |
| 05.04.03 |  ALIMENTADOR 3-1x6mm2 N2XOH + 6mm2 N2XOH (N) +4mm2 NH-80(T) | m | 36.00 |  |  |
| 05.04.04 |  ALIMENTADOR 1-1x4mm2 NH80 + 4mm2 NH80 (N) +2.5mm2 NH-80(T) | m | 1,026.00 |  |  |
| 05.04.05 |  ALIMENTADOR 1-1x2.5mm2 NH80 + 2.5mm2 NH80 (N) +2.5mm2 NH-80(T) | m | 647.00 |  |  |
| 05.04.06 |  CONDUCTOR Cu 1x25mm2 (T) DESNUDO. | m | 10.00 |  |  |
| 05.04.07 |  CONDUCTOR Cu 1x50mm2 (T) DESNUDO. | m | 8.00 |  |  |
| 05.05 |  **TABLEROS ELECTRICOS** |   |   |  |  |
| 05.05.01 |  TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG-D - ADOSADO | und | 1.00 |  |  |
| 05.05.03 |  TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02 - ADOSADO | und | 1.00 |  |  |
| 05.05.04 |  TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01 - ADOSADO | und | 1.00 |  |  |
| 05.05.05 |  SUB TABLERO ESTABILIZADO ST-ES - EMPOTRADO + CONMUTADOR + DIFERENCIAL | und | 1.00 |  |  |
| 05.06 |  **PRUEBAS** |   |   |  |  |
| 05.06.01 |  PRUEBAS SISTEMA ELECTRICO. | und | 2.00 |  |  |
| 05.07 |  **DISPOSITIVO DE MANIOBRA Y PROTECCION** |   |   |  |  |
| 05.07.01 |  **DISPOSITIVO DE CAJA MOLDEADA** |   |   |  |  |
| 05.07.01.01 |  INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 4X150A 35KA, REG RD | und | 1.00 |  |  |
| 05.07.01.02 |  INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 4x100A 25KA RD | und | 2.00 |  |  |
| 05.07.01.03 |  INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 4x40A 25KA RD | und | 2.00 |  |  |
| 05.07.02 |  **DISPOSITIVOS RIEL DIN** |   |   |  |  |
| 05.07.02.01 |  INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A 30mA | und | 40.00 |  |  |
| 05.07.02.02 |  INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16A 10kA, RD | und | 18.00 |  |  |
| 05.07.02.03 |  INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20A 10kA, RD | und | 22.00 |  |  |
| 05.07.02.04 |  INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 4x40A 20KA | und | 4.00 |  |  |
| 05.07.02.05 |  INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 4x60A 20KA | und | 1.00 |  |  |
| 05.07.02.06 |  MECANISMO DE TRANSFERENCIA MANUAL 40A | und | 1.00 |  |  |
| 05.08 |  **INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA** |   |   |  |  |
| 05.08.01 |  POZO DE TIERRA, INCLUYE EXCAVACION, RELLENO C/N CONPACTADORA Y TAPA DE CONCRETO PREFABRICADA CON ASA. | und | 2.00 |  |  |
| 05.08.02 | APERTURA DE ZANJA C/COMPACTADORA 5.8 HP-MAT.PROPIO, (0,60x0,30m) | ml | 5.00 |  |  |
| 05.08.03 | CIERRE DE ZANJA C/COMPACTADORA 5.8 HP-MAT.PROPIO, (0,60x0,30m) (INC. ENCHAPE DE CERAMICO) | ml | 5.00 |  |  |
| 05.09 |  **ARTEFACTO DE ILUMINACION** |   |   |  |  |
| 05.09.01 |  TIPO A, LUMINARIA PARA ADOSAR TIPO PANEL LED CUADRADO, VOLTAJE AC 220-240V/50-60Hz Y LAMPARA LED DE 40W / 4000K / 4000Lm. DIMENSIONES: 600mmx600mm | und | 49.00 |  |  |
| 05.09.02 |  TIPO B, LUMINAIRA PARA ADOSAR, EQUIPADA CON CUERPO DE ALUMINIO INYECCION CON DIFUSOR TERMOPLASTICO Y LAMPARA LED DE 15W / 4000K / 1100Lm. DIMENSIONES: Ø90mm | und | 25.00 |  |  |
| 05.09.03 |  TIPO C, LUMINAIRA PARA ADOSAR, EQUIPADA CON CUERPO DE ALUMINIO INYECCION CON DIFUSOR TERMOPLASTICO Y LAMPARA LED DE 25W / 4000K / 2100Lm. DIMENSIONES: Ø210mm | und | 38.00 |  |  |
| 05.09.04 |  TIPO Q, LUMINARIA LED DE EMERENCIA PARA ADOSAR DE DOS CABEZALES DE 2x1.2W (2.4W) 220V/50-60Hz. CON BATERIA DE DURACION MINIMA DE 2 HORAS | und | 12.00 |  |  |
| 05.09.05 |  LUMINAIRA HERMETICA PARA ADOSAR. EQUIPADA CON CUERPO POR INYECCION DE POLICARBONATO GRIS RAL 7030. DIFUCSOR DE POLICARBONATO TRANSPARENTE. REFLECTOR DE ACERO ZINCADO Y LAMPARA LED DE 32W / 4000K / 6728Lm / CRI<80 / UG<22.32W / 4000K / 6728Ln /  | und | 2.00 |  |  |
| 05.09.06 |  TIPO E, LUMINARIA LED DE EMERGENCIA <LE> PARA SEÑALIZACION DE ESCAPE PARA ADOSAR A PARED EQUIPADA CON LAMPARA DE 3.8W CERTIFICACION UL. | und | 3.00 |  |  |
| 05.10 |  **SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADORES** |   |   |  |  |
| 05.10.01 |  VENTILADOR DE PARED DE 18" | und | 13.00 |  |  |
| 05.10.02 |  VENTILADOR DE TECHO DE 56" | und | 3.00 |  |  |
| 05.11 |  **EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS** |   |   |  |  |
| 05.11.01 |  TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE TENSION 10 KVA, 3Ø, 380V, 60Hz. | und | 1.00 |  |  |
| 05.11.02 |  UPS DE 10 KVA, 3Ø, 380V | und | 1.00 |  |  |
| 06 | **INSTALACIONES MECANICAS** |   |   |  |  |
| 06.01 |  **SISTEMA DE CLIMATIZACON Y CONTROLES HVAC** |   |   |  |  |
| 06.01.01 |  **UNIDAD CONDENSADORA** |   |   |  |  |
| 06.01.01.01 |  UC-201(180KBTU/Hr) TERCER PISO | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.01.02 |  UC-30D(18KBTU/Hr) TERCER PISO | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.01.03 |  SOPORTE DE METAL PARA CONDENSADORES | und | 2.00 |  |  |
| 06.01.02 |  **UNIDAD EVAPORADORA** |   |   |  |  |
| 06.01.02.01 |  **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNIDADES EVAPORADORAS SPLIT DECORATIVO DE PARED** |   |   |  |  |
| 06.01.02.01.01 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 15000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-201 (DEFENSOR PUBLICO DE VICTIMAS ESPECIALIZADO EN TRATA DE PERSONAS) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.02 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 15000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-202 (DEFENSOR PUBLICO DE VICTIMAS) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.03 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 18000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-203 (DEFENSOR PUBLICO DE VICTIMAS) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.04 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 18000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-204 (DEFENSOR PUBLICO DE ASISTENCIA LEGAL) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.05 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 15000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-205 (DEFENSOR PUBLICO DE ASISTENCIA LEGAL) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.06 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 24000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-206 (SECIGRISTA) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.07 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 24000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-207 (SECIGRISTA) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.08 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 30000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-208 (DIRECCION) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.09 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 24000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-209 (DIRECCION) | und | 1.00 |  |  |
| 06.01.02.01.10 |  UNIDAD EVAPORADORA VRF DE 18000 BTU/H TIPO SPLIT DECORATIVO DE PARED UE-30D (CTO. COMUNICACIONES) | und | 1.00 |  |  |
| 06.02 |  **CONTROLES Y OTROS** |   |   |  |  |
| 06.02.01 |  TERMOSTATOS | und | 9.00 |  |  |
| 06.02.02 |  CONTROL REMOTO INFRAROJO | und | 1.00 |  |  |
| 06.02.03 |  CABLEADO DE CONTROL PARA HVAC EVAPORADORES Y VENTILADORES 2X1.5MM2 APANTALLADO. | m | 243.90 |  |  |
| 06.02.04 |  DISYUNTORES | und | 10.00 |  |  |
| 06.03 |  **RED DE TUBERÍAS DE GAS REFRIGERANTE** |   |   |  |  |
| 06.03.01 |  TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE Ø1 1/8"(INCLUYE AISLANTE TERMICO) | m | 3.60 |  |  |
| 06.03.02 |  TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE Ø 1/2" (INCLUYE AISLANTE TERMICO) | m | 46.10 |  |  |
| 06.03.03 |  TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE Ø 1/4" (INCLUYE AISLANTE TERMICO) | m | 46.52 |  |  |
| 06.03.04 |  TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE Ø 3/4" (INCLUYE AISLANTE TERMICO) | m | 28.59 |  |  |
| 06.03.05 |  TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE Ø 3/8" (INCLUYE AISLANTE TERMICO) | m | 60.48 |  |  |
| 06.03.06 |  TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE Ø 5/8" (INCLUYE AISLANTE TERMICO) | m | 32.34 |  |  |
| 06.03.07 |  TUBERÍAS DE COBRE REFRIGERATIVO DE Ø 7/8" (INCLUYE AISLANTE TERMICO) | m | 4.10 |  |  |
| 06.03.08 |  AISLANTE TERMICO PARA TUBERIAS DE COBRE | m | 6.00 |  |  |
| 06.04 |  **BRANCH O DERIVACION DE COBRE (REFNET)** |   |   |  |  |
| 06.04.01 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 3/4"ø-3/4"ø-1/2"ø PARA TUBERÍAS DE GAS REFRIGERANTE | und | 2.00 |  |  |
| 06.04.02 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 3/4"ø-1/2"ø-1/2"øPARA TUBERÍAS DE REFRIGERANTE LIQUIDO | und | 1.00 |  |  |
| 06.04.03 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 3/4"ø-3/4"ø-5/8"ø PARA TUBERÍAS DE GAS REFRIGERANTE | und | 1.00 |  |  |
| 06.04.04 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 3/4"ø-5/8"ø-5/8"ø PARA TUBERÍAS DE REFRIGERANTE LIQUIDO | und | 1.00 |  |  |
| 06.04.05 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 3/8"ø-1/4"ø-1/4"ø PARA TUBERIAS DE GAS REFRIGERANTE | und | 1.00 |  |  |
| 06.04.06 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 3/8"ø-3/8"ø-1/4"ø PARA TUBERIAS DE REFRIGERANTE LIQUIDO | und | 2.00 |  |  |
| 06.04.07 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 3/8"ø-3/8"ø-3/8"ø PARA TUBERIAS DE GAS REFRIGERANTE | und | 4.00 |  |  |
| 06.04.08 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 5/8"ø-3/8"ø-1/4"ø PARA TUBERIAS DE REFRIGERANTE LIQUIDO | und | 1.00 |  |  |
| 06.04.09 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 7/8"ø-3/4"ø-3/4"ø PARA TUBERIAS DE GAS REFRIGERANTE | und | 1.00 |  |  |
| 06.04.10 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 7/8"ø-3/4"ø-7/8"ø PARA TUBERIAS DE REFRIGERANTE LIQUIDO | und | 1.00 |  |  |
| 06.04.11 |  BRANCH DE COBRE MULTITAMAÑO DE 1 1/8"ø-1 1/8"ø-1/2"ø PARA TUBERIAS DE REFRIGERANTE LIQUIDO | und | 1.00 |  |  |
| 06.05 |  **ACCESORIOS DE COBRE PARA TUBOS EN TECHO** |   |   |  |  |
| 06.05.01 |  CODOS DE COBRE SOLDABLE 1/4" x 90° | und | 47.00 |  |  |
| 06.05.02 |  CODOS DE COBRE SOLDABLE 3/8" x 90° | und | 78.00 |  |  |
| 06.05.03 |  CODOS DE COBRE SOLDABLE 1/2" x 90° | und | 47.00 |  |  |
| 06.05.04 |  CODOS DE COBRE SOLDABLE 5/8" x 90° | und | 40.00 |  |  |
| 06.05.05 |  CODOS DE COBRE SOLDABLE 3/4" x 90° | und | 38.00 |  |  |
| 06.05.06 |  CODOS DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" x 90° | und | 2.00 |  |  |
| 06.05.07 |  CODOS DE COBRE SOLDABLE 1 1/8" x 90° | und | 3.00 |  |  |
| 06.05.08 |  CODOS DE COBRE SOLDABLE 7/8" x 90° | und | 5.00 |  |  |
| 06.05.09 |  SOPORTE DE TUBERIA DE COBRE EN TECHO | und | 62.00 |  |  |
| 06.06 |  **PRUEBAS** |   |   |  |  |
| 06.06.01 |  PRUEBAS DE EQUIPOS DE CLIMATIZACION | glb | 1.00 |  |  |
| 07 | **COMUNICACIONES** |   |   |  |  |
| 07.01 |  **SALIDAS** |   |   |  |  |
| 07.01.01 |  SALIDA DE DATO SIMPLE | pto | 36.00 |  |  |
| 07.01.02 |  SALIDA DE DATOS DOBLES | pto | 4.00 |  |  |
| 07.01.03 |  SALIDA DE HDMI | pto | 2.00 |  |  |
| 07.01.04 |  SALIDA DE VIDEO - FIJA | pto | 6.00 |  |  |
| 07.01.05 |  SALIDA DE VIDEO - DOMO | pto | 2.00 |  |  |
| 07.01.06 |  SALIDA DE CONTROL DE ASISTENCIA | pto | 1.00 |  |  |
| 07.01.07 |  SALIDA DE WIFI | pto | 5.00 |  |  |
| 07.01.08 |  SALIDA DE HUMO | pto | 42.00 |  |  |
| 07.01.09 |  SALIDA DE TEMPERATURA | pto | 2.00 |  |  |
| 07.01.10 |  SALIDA DE PULSADOR MANUAL | pto | 3.00 |  |  |
| 07.01.11 |  SALIDA DE LUZ CON BOCINA ESTROBOSCOPICA | pto | 3.00 |  |  |
| 07.01.12 |  SALIDA DE SISTEMA DEL PANEL DE DETECCIÓN DE INCENDIO | pto | 1.00 |  |  |
| 07.02 |  **INFRAESTRUCTURA** |   |   |  |  |
| 07.02.01 |  **GABINETES DE COMUNICACIONES** |   |   |  |  |
| 07.02.01.01 |  GABINETE DE 24 UR | und | 1.00 |  |  |
| 07.02.01.02 |  BARRA DE TIERRA | und | 1.00 |  |  |
| 07.03 |  **CANALIZACIONES Y CAJAS DE PASO** |   |   |  |  |
| 07.03.01 |  **TUBERIAS Y DUCTOS** |   |   |  |  |
| 07.03.01.01 |  **TUBERIAS CONDUIT EMT** |   |   |  |  |
| 07.03.01.01.01 |  TUBERIA CONDUIT EMT, Ø=3/4" (INC. ACCESORIOS) | m | 167.93 |  |  |
| 07.03.01.02 |  **BANDEJA RANURADA** |   |   |  |  |
| 07.03.01.02.01 |  BANDEJA RANURADA 100x50mm (INC. ACCESORIOS) | m | 11.75 |  |  |
| 07.03.01.03 |  **CANALETA** |   |   |  |  |
| 07.03.01.03.01 |  CANALETA DE PVC DE 60x40mm (INC. ACCESORIOS) | m | 9.60 |  |  |
| 07.03.01.03.02 |  CANALETA DE PVC DE 50x20mm (INC. ACCESORIOS) | m | 21.30 |  |  |
| 07.03.01.03.03 |  CANALETA DE PVC DE 40x16mm (INC. ACCESORIOS) | m | 16.15 |  |  |
| 07.03.01.03.04 |  CANALETA DE PVC DE 32x16mm (INC. ACCESORIOS) | m | 47.90 |  |  |
| 07.03.01.03.05 |  CANALETA DE PVC DE 20x15mm (INC. ACCESORIOS) | m | 199.97 |  |  |
| 07.03.02 |  **CAJAS DE PASO** |   |   |  |  |
| 07.03.02.01 |  CAJA DE PASE 100 x 100 x 50 mm | und | 37.00 |  |  |
| 07.04 |  **CABLEADOS** |   |   |  |  |
| 07.04.01 |  **CABLEADO ESTRUCTURADO** |   |   |  |  |
| 07.04.01.01 |  CABLE F/UTP CAT. 6A LSZH - IEC 60332-3 | m | 1,267.95 |  |  |
| 07.04.01.02 |  PATCH CORT F/UTP CAT 6A LSZH 0.30 MT – LADO GABINETE | und | 57.00 |  |  |
| 07.04.01.03 |  PATCH CORT F/UTP CAT 6A LSZH 3 MT – LADO ESTACIÓN DE TRABAJO | und | 49.00 |  |  |
| 07.04.01.04 |  PATCH PANEL DE 48 PUERTOS | und | 1.00 |  |  |
| 07.04.01.05 |  PATCH PANEL DE 24 PUERTOS | und | 1.00 |  |  |
| 07.04.01.06 |  CERTIFICACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO | glb | 1.00 |  |  |
| 07.05 |  **CABLEADO SISTEMA DE DETECCION INCENDIO** |   |   |  |  |
| 07.05.01 |  CALIBRE DEL CONDUCTOR 4x18 AWG | m | 285.70 |  |  |
| 07.06 |  **SISTEMA DE COMUNICACIONES** |   |   |  |  |
| 07.06.01 |  **SISTEMA DE DETECCION DE INCENDIOS** |   |   |  |  |
| 07.06.01.01 |  PANEL DE ALARMA CONTRA INCENDIO INCLUIDO MODULOS Y LICENCIAS | und | 1.00 |  |  |
| 07.06.01.02 |  SENSOR DE HUMO | und | 42.00 |  |  |
| 07.06.01.03 |  SENSOR DE TEMPERATURA | und | 2.00 |  |  |
| 07.06.01.04 |  PULSADOR MANUAL | und | 3.00 |  |  |
| 07.06.01.05 |  SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA | und | 3.00 |  |  |
| 07.06.01.06 |  SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO | glb | 1.00 |  |  |
| 07.06.02 |  **SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA** |   |   |  |  |
| 07.06.02.01 |  SISTEMA DE ALMACENAMIENTO - INC LICENCIAMIENTO Y DISCO DURO - MAC GENERAL | und | 1.00 |  |  |
| 07.06.02.02 |  CÁMARA IP PoE FIJA, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN O ANCLAJE | und | 6.00 |  |  |
| 07.06.02.03 |  CÁMARA IP PoE DOMO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN O ANCLAJE | und | 2.00 |  |  |
| 07.06.02.04 |  GRABADOR NVR | und | 1.00 |  |  |
| 07.06.02.05 |  SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA | glb | 1.00 |  |  |
| 07.06.03 |  **SISTEMA DE CONECTIVIDAD** |   |   |  |  |
| 07.06.03.01 |  SWITCH POE+ DE 48 PUERTOS | und | 1.00 |  |  |
| 07.06.03.02 |  CONMUTADOR POE+ DE 24 PUERTOS | und | 1.00 |  |  |
| 07.06.04 |  **SISTEMA DE SEGURIDAD** |   |   |  |  |
| 07.06.04.02 |  SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD | glb | 1.00 |  |  |
| 07.06.05 |  **SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO** |   |   |  |  |
| 07.06.05.01 |  SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO | und | 1.00 |  |  |
| 07.06.06 |  **SISTEMA DE RED INALÁMBRICO** |   |   |  |  |
| 07.06.06.01 |  ACCESS POINT | und | 5.00 |  |  |
| 07.07 |  **EQUIPOS VARIOS** |   |   |  |  |
| 07.07.01 |  PROYECTOR MULTIMEDIA CON CONEXIÓN INALAMBRICA | und | 1.00 |  |  |
| 07.07.02 |  ESTRUCTURA DE SOPORTE DE PROYECTOR | und | 1.00 |  |  |
| 07.07.03 |  PINTURA PARA CONDUCTO EMT 25 MICRAS - CON ACABADO COLOR BLANCO | m | 167.93 |  |  |
| **Precio Total Ofertado**  |  |  |

Propuesta Técnica

1. El oferente deberá proporcionar:
	1. Los nombres y detalles del personal adecuadamente calificado para ejecutar el Contrato- conforme los términos de referencia.
	2. Información apropiada para demostrar claramente que tiene la capacidad de cumplir con los requisitos conforme el numeral 6. De los Términos de referencia. Dentro de la experiencia solicitada para los oferentes, se deberá tener en cuenta que se considerarán cómo válidas aquellas experiencias que consideren dentro de los contratos declarados, al menos 03 títulos de partidas iguales o similares a las partidas requeridas en la presente contratación.
	3. Carta de compromiso de personal clave, adjuntando la hoja de vida documentada del personal propuesto.
	4. Promesa de consorcio (de corresponder)
	5. La declaración jurada de cumplimiento sobre la ejecución de los mejoramientos.
	6. Presentación de una Declaración jurada de cumplimiento y consideración del PMAS y de las Guías socioambientales del Banco Mundial en el caso de ser adjudicado con el contrato <https://www.bancomundial.org/es/projects-operations/environmental-and-social-policies>

**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores

**COMITÉ DE EVALUACION**

**SOLICITUD DE OFERTAS SDO Nº** 001-2025-PMSAJ-EJE NO PENAL

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de Responsable Técnico para ejecutar Servicio de acondicionamiento de la Infraestructura del Centro MEGA ALEGRA Tambopata - Madre de Dios con enfoque intercultural, para la mejora en la atención de los usuarios, en caso que el oferente [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE[[1]](#footnote-2)] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

1. **Calificaciones**

[Consignar de ser el caso, la formación académica y/o capacitaciones según lo requerido en los términos de referencia de la presente solicitud de oferta].

1. **Experiencia**

[CONSIGNAR DE SER EL CASO, LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA PRESENTE SOLICITUD DE COTIZACION].

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Cliente o Empleador** | **Objeto de la contratación** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Sustento** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA, DEBIDAMENTE ACREDITADA CONFORME LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.]  |

Asimismo, manifiesto mi disponibilidad de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

Actualmente no me encuentro trabajando en contratos que se vienen ejecutando dentro de su entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del personal Firma, Nombres y Apellidos del**

 **Representante legal**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO SOBRE LA EJECUCION DE LOS MEJORAMIENTOS**

Señores

**COMITÉ DE EVALUACIÓN**

**SOLICITUD DE OFERTA SDO Nº 001-2025-PMSAJ-EJE NO PENAL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los lineamientos, los términos de referencia y demás documentos del presente proceso y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el oferente que suscribe ofrece el Servicio de acondicionamiento de la Infraestructura del Centro MEGA ALEGRA Tambopata - Madre de Dios con enfoque intercultural, para la mejora en la atención de los usuarios de conformidad con los Términos de Referencia, Lista de actividades, memorias descriptivas, Plan de manejo ambiental, Guías socioambientales del Banco Mundial que se indican en los documentos del procedimiento, y se compromete a ejecutar los mejoramientos/acondicionamientos en estricto cumplimiento de las regulaciones, condiciones y requisitos plasmados.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del oferente o**

**Representante legal o común, según corresponda**

Formulario de Declaración Jurada de cumplimiento del plan de manejo ambiental

*[El oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

**SDO Nº 001-2025-PMSAJ-EJE NO PENAL***.*

Para: *[indique el nombre completo del contratante].*

Los suscritos declaramos que:

De acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental que conforma integralmente los términos de referencia y los presentes lineamientos.

Asimismo, mediante la presente declaramos que en caso de ser adjudicados cumpliremos y consideraremos las Guías socioambientales del Banco Mundial en el caso de ser adjudicado con el contrato <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período especificado en la Sección II - Datos de la Licitación (DDL), si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta presentada, respecto de las obligaciones generadas por la presente

Nombre del oferente\*:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la oferta en nombre del oferente\*\*:

Cargo de la persona firmante del Formulario:

Firma de la persona nombrada anteriormente:

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios.

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la oferta].*

Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

SÍ APLICA

*[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

Oferta n.°: *[número del proceso de la SDO].*

Alternativa N°: *[indique el N° de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período especificado en la Sección II - Datos de la Licitación (DDL), si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

* + - * 1. si retiramos nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida otorgada por nosotros, o
				2. si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificada en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha extendida otorgada por nosotros, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la fecha de expiración de la validez de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Licitante\*:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante\*

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:

Firma de la persona nombrada anteriormente:

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.*

*\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.*

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].*

**Anexo 3: Formularios de Contrato**

**Convenio Contractual**

ESTE CONVENIO CONTRACTUAL se celebra el día *[indique* ***número****]* de *[indique* ***mes****]* de *[indique* ***año****]* entre *[Indique nombre completo del Contratante*, y *[indique el nombre del Contratista],* (en adelante, el “Contratista”).

POR CUANTO el Contratante ha invitado a la presentación de Ofertas para la ejecución de las mejoras, *[indique una breve descripción de las Mejoras]*, y ha aceptado la Oferta del Contratista para la ejecución de las mejoras.

El Contratante y el Contratista acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Contratante y el Contratista, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio Contractual prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

1. la carta de Adjudicación,
2. la Oferta del Contratista
3. las Condiciones del Contrato, incluyendo los Apéndices,
4. las Especificaciones,
5. los Planos,
6. la Lista de Cantidades; [[2]](#footnote-3) y
7. cualquier otro documento que se indique en las Condiciones Contractuales que forme parte integrante del Contrato.

3. Como contraprestación por los pagos que el Contratante hará al Contratista conforme a lo estipulado en este Convenio Contractual, el Contratista se compromete ejecutar las mejoras y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

4. El Contratante se compromete a pagar al Contratista, como contraprestación por el la ejecución y la finalización de las mejoras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de [indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato] en el día, mes y año antes indicados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firmado por: |  | Firmado por: |  |
| por y a nombre del Contratante | por y a nombre del Contratista |
| en la presencia de: |  | en la presencia de: |  |
| Testigo, Nombre, Firma Dirección y Fecha | Testigo, Nombre, Firma Dirección y Fecha |

**C****ondiciones del Contrato**

**Índice de Condiciones Contractuales**

[1. Definiciones 34](#_Toc37591168)

[2. Información Específica del Contrato 38](#_Toc37591169)

[3. Interpretación 41](#_Toc37591170)

[4. Prohibiciones 42](#_Toc37591171)

[5. Decisiones del Gerente del Proyecto 42](#_Toc37591172)

[6. Subcontratación 42](#_Toc37591173)

[7. Cooperación 42](#_Toc37591174)

[8. Personal y Equipos 42](#_Toc37591175)

[9. Riesgos del Contratante y del Contratista 45](#_Toc37591176)

[10. Riesgos del Contratante 45](#_Toc37591177)

[11. Riesgos del Contratista 45](#_Toc37591178)

[12. Seguros 46](#_Toc37591179)

[13. Información sobre el Lugar de las mejoras 46](#_Toc37591180)

[14. Construcción de las mejoras por el Contratista 46](#_Toc37591181)

[15. Aprobación por el Gerente del Proyecto 46](#_Toc37591182)

[16. Salud, Seguridad y Protección del Ambiente 46](#_Toc37591183)

[17. Hallazgos Geológicos y Arqueológicos 47](#_Toc37591184)

[18. Posesión del Lugar de las mejoras 47](#_Toc37591185)

[19. Acceso al Lugar de las mejoras 47](#_Toc37591186)

[20. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías 47](#_Toc37591187)

[21. Selección del Conciliador 48](#_Toc37591188)

[22. Procedimientos para la solución de controversias 48](#_Toc37591189)

[23. Fraude y Corrupción 49](#_Toc37591190)

[24. Seguridad en el Lugar de las mejoras 49](#_Toc37591191)

[25. Programa e Informes de Avance 49](#_Toc37591192)

[26. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación 50](#_Toc37591193)

[27. Aceleración de las mejoras 50](#_Toc37591194)

[28. Demoras ordenadas por el monitor/contratante 50](#_Toc37591195)

[29. Reuniones administrativas 50](#_Toc37591196)

[30. Alerta Temprana 51](#_Toc37591197)

[31. Identificación de Defectos 51](#_Toc37591198)

[32. Pruebas 51](#_Toc37591199)

[33. Corrección de Defectos 51](#_Toc37591200)

[34. Defectos no Corregidos 51](#_Toc37591201)

[35. Precio del Contrato 51](#_Toc37591202)

[36. Modificaciones del Precio del Contrato 52](#_Toc37591203)

[37. Variaciones 52](#_Toc37591204)

[38. Certificados de Pago 52](#_Toc37591205)

[39. Pagos 52](#_Toc37591206)

[40. Eventos Compensables 53](#_Toc37591207)

[41. Impuestos 54](#_Toc37591208)

[42. Ajustes de Precios 54](#_Toc37591209)

[43. Retenciones 54](#_Toc37591210)

[44. Indemnización por Demora y Bonificaciones 54](#_Toc37591211)

[45. Anticipo 54](#_Toc37591212)

[46. Garantía de Cumplimiento 55](#_Toc37591213)

[47. Trabajos por Administración 55](#_Toc37591214)

[48. Costo de Reparaciones 55](#_Toc37591215)

[49. Terminación de las mejoras 56](#_Toc37591216)

[50. Recepción de las mejoras 56](#_Toc37591217)

[51. Liquidación final 56](#_Toc37591218)

[52. Manuales de Operación y de Mantenimiento 56](#_Toc37591219)

[53. Resolución del Contrato 56](#_Toc37591220)

[54. Pagos posteriores a la resolución del Contrato 57](#_Toc37591221)

[55. Derechos de Propiedad 58](#_Toc37591222)

[56. Liberación de Cumplimiento 58](#_Toc37591223)

[57. Suspensión del Préstamo o el Crédito del Banco 58](#_Toc37591224)

**Condiciones Generales del Contrato[[3]](#footnote-4)**

A. Disposiciones generales

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Definiciones
 | * 1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán el significado que se les asigna en este documento. El tipo de negrita se utiliza para identificar términos definidos.
1. El **Monto Aceptado del Contrato** es el monto aceptado en la Carta de Aceptación para la ejecución y terminación de las mejoras y la corrección de cualquier defecto.
2. La **Lista de Actividades** es la lista de actividades que comprende la construcción, la instalación, las pruebas y la entrega de las mejoras en un Contrato de Suma Global. Incluye una suma global para cada actividad, que será utilizada para valoraciones y para determinar los efectos de las variaciones y los eventos que ameritan compensación.
3. El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto **en la CC 21**.
4. El **Banco** es el Banco Mundial y se refiere al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y a la Asociación Internacional de Fomento (AIF).
5. La **Lista de Cantidades** es la lista que contiene las cantidades y los precios que forman parte de la Oferta.
6. **Eventos Compensables** son los definidos **en la CC 40**.
7. La **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las mejoras, certificada por el Gerente del Proyecto de acuerdo con la **en la CC 49.1**.
8. El **Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las mejoras. Comprende los documentos enumerados **en la CC 3.3**.
9. El **Contratista** es la parte cuya Oferta para la ejecución de las mejoras ha sido aceptada por el Contratante.
10. La **Oferta del Contratista** es el documento de oferta completado y entregado por el contratista al contratante.
11. El **Precio del Contrato** es el Monto Aceptado del Contrato establecido en la Carta de Aceptación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.
12. Por **días** se entiende días calendarios; por meses se entiende meses calendarios.
13. Por **Trabajos por Administración** se entiende una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y los equipos del Contratista, además de los pagos por concepto de los materiales y los bienes de planta conexos.
14. **Defecto** es cualquier parte de las mejoras que no haya sido terminada conforme al Contrato.
15. El **Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el monitor/contratante una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
16. El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período estipulado **en la CC 2.12** y calculado a partir de la Fecha de Terminación.
17. Por **Planos** se entiende los planos de las mejoras incluidos en el Contrato y cualquier otro plano o modificación hecho por el Contratante (o en su nombre), de conformidad con las disposiciones del Contrato, incluidos los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente del Proyecto para la ejecución del Contrato
18. El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista la ejecución de las mejoras, **según se especifica en CC 2.1.**
19. Por **Equipo** se entiende la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Lugar de las mejoras para la construcción de las mejoras.
20. **Por escrito** significa escrito a mano, a máquina, impreso o creado electrónicamente, de modo que constituya un registro permanente.
21. La **Fecha Prevista de Terminación** es la fecha en que se prevé que el Contratista termine las mejoras. Está **en la CC 2.1** y podrá ser modificada únicamente por el Gerente del Proyecto mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
22. **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las mejoras.
23. Por **Planta** se entiende cualquier parte integral de las mejoras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
24. El **Gerente del Proyecto** es la persona cuyo nombre se **indica en la CC 2.1** (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante, con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Gerente del Proyecto), responsable de supervisar la ejecución de las mejoras y de administrar el Contrato.
25. El **Lugar de las mejoras** es el sitio **definido como tal en la CC 2.1.**
26. Los **Informes de Investigación del Lugar de las mejoras** son los informes incluidos en el documento de licitación que describen con precisión y explican las condiciones de la superficie y el subsuelo del Lugar de las mejoras.
27. Por **Especificaciones** se entiende las especificaciones de las mejoras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Gerente del Proyecto.
28. La **Fecha de Inicio**, que está **indicada en la CC 2.1**, es la última fecha en que el Contratista deberá empezar la ejecución de las mejoras. No coincide, necesariamente, con alguna de las fechas de toma de posesión del Lugar de las mejoras.
29. Un **Subcontratista** es una persona, natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, lo que incluye trabajos en el Lugar de las mejoras.
30. Las **áreas de uso temporal** son las que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y son necesarias para la construcción o el montaje de las mejoras.
31. Una **Variación** es una instrucción impartida por el Gerente del Proyecto que modifica las mejoras.
32. Las **mejoras** son aquellas que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante, **como se define en la CC 2.1**.
33. "**Personal del Contratista**" se refiere a todo el personal que el Contratista utiliza en el Lugar de las mejoras u otros lugares donde se llevan a cabo las mejoras, incluido el personal, la mano de obra y otros empleados de cada Subcontratista.
34. "**Personal Clave**" se refiere a los puestos (si hubiera) del Personal del Contratista que se indican en las Especificaciones.
35. “**AS**” significa ambiental y social (incluida la Explotación y el Abuso Sexuales (EAS) y el Acoso Sexual (ASx)).
36. “**Explotación y Abuso Sexual (EAS)”** significa lo siguiente:

La “**Explotación Sexual**” se define como cualquier abuso o intento de abuso a una posición vulnerable, abuso de poder o de confianza con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político mediante la explotación sexual de otra persona. El “**Abuso Sexual**” se define como la amenaza o la intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas;1. “**Acoso Sexual**” “**ASx**” se define como avances sexuales indeseables, demanda de favores sexuales, y otras conducta física o verbal de una naturaleza sexual por el Personal del Contratista con otros miembros del Personal del Contratista o del Contratante.
2. "**Personal del Contratante**" se refiere al Gerente del Proyecto y al resto del personal, la mano de obra y otros empleados (si hubiera) del Gerente del Proyecto y del Contratante involucrado en el cumplimiento de las obligaciones del Contratante según el Contrato; y cualquier otro personal identificado como Personal del Contratante, mediante una notificación del Contratante o del Gerente del Proyecto al Contratista.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Información Específica del Contrato
 | * 1. **General**
1. El **Contratante** es: ***Unidad Ejecutora 003 Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia***
2. La **Fecha Prevista de Terminación** de los mejoramientos serán: ***A definir previo a la firma de contrato***
3. El **Monitor** es: ***A designar previo a la firma de contrato***
4. El Lugar de los mejoramientos está localizado Jr. Arequipa N° 619 Distrito y Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios – Republica del Perú.
5. La **Fecha de Inicio** será: ***al día siguiente de la firma de contrato***
6. Las actividades de las mejorasconsisten de: ***realizar el servicio de acondicionamiento de la infraestructura existente para el funcionamiento de oficinas, con sus respectivos mobiliario y equipamiento, para la mejora en la atención de los usuarios.***
7. ***El responsable técnico es: A designar previo a la firma de contrato***
	1. Todas las notificaciones que se entregue de una Parte a la otra Parte de conformidad con el Contrato deberá ser por escrito a la dirección abajo indicada enviada por el medio más rápido disponible como correo electrónico con acuse de recibo.

**Dirección para las notificaciones al Contratante:***Contratante: Unidad Ejecutora 003: “Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia”- EJE NO PENAL**Teofilo Darwin Eufracio León**Director Ejecutivo* *Jr. Roberto Ramírez del Villar N° 325 Urb. CORPAC Lima - Lima - San Isidro.**mesadepartes@ejenopenal.pe***Dirección para las notificaciones al Contratista:***[ingrese el nombre del oficial autorizado para recibir notificaciones]* *[Título/cargo]**[Unidad departamental]**[dirección]**[****dirección de correo electrónico****]** 1. **NO APLICA** De confomidad con la **CC 3.2**, las **Finalizaciones por Secciones** son: ***[ingersar descripción y fechas, si corresponde; suprima si no corresponde]***
	2. El idioma del contrato es ***español***
	3. El Contrato será gobernado por las leyes ***del Perú***

**La información específica del contrato para las Condiciones Contractuales que lo requieren es la siguiente:**:* 1. Los montos mínimos de **seguro** y deducibles son los siguientes:
1. Para la pérdida o daño de propiedad de terceros (zona de trabajo) en conexión con el Contrato,.
2. Para las lesiones personales o muerte del personal del Contratista personal: ***el contratista deberá presentar una póliza de seguro contra todo riesgo en forma de SCTR que garantice la cobertura total, la cual deberá mantenerse vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato***
	1. **Los Datos del Lugar de las Mejoras son:**

El servicio de acondicionamiento del Centro MEGA ALEGRA Tambopata – Madre de Dios, ubicado en: Jr. Arequipa N° 619 Distrito y Provincia de Tambopata, Departamento de madre de Dios* 1. **Fecha de la Posesión del Lugar de los Mejoramientos** será: ***dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobacion del plan de trabajo, se procederá con la suscripción del acta de entrega de la zona de trabajo la que definirá la fecha de posesion del lugar de ejecución de los mejoramientos.***
	2. **CC 21**: **Autoridad Nominadora del Conciliador**: *Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, resolución o invalidez, que no pueda solucionarse en forma amigable, deberá solucionarse mediante arbitraje de derecho y será resuelto por la Cámara de Comercio Exterior.*

*El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.**El español será el idioma oficial para todos los efectos.**El lugar de arbitraje será: La ciudad de Lima, Perú** 1. **CC 25.1**: El programa (plan de trabajo) para las Mejoras deberá ser entregado dentro del plazo de: ***cinco*** ***05*** días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato.
	2. **CC 25.2**:El período de entrega de los **informes de avance es**:

* 1. **CC 33**: El **Período de Responsabilidad por Defectos** deberá ser: ***trescientos sensenta y cinco (365)*** días desde la Fecha de Finalización.
	2. **CC 43**: NO APLICA Las Retenciones serán ***[ingrese un porcentaje].***
	3. **CC 44.1**: La **indemnización por demora** para todas las mejoras será: ***0.4%***del Precio Final del Contrato por día.
	4. **CC 44.1**: el **monto máximo de la indemnización por demora** de todas las mejoras es: ***10%***del Precio Final del Contrato.
	5. **NO APLICA CC 44.2**: La **Bonificación**.
	6. **CC 45**: El **Anticipo** será: ***veinte***  (20%) por ciento del Monto Contractual Aceptado y deberá ser pagado al Contratista a más tardar ***dentro de los cinco (05) días*** después que el Contratista entrega una garantía bancaria aceptable en forma de una **carta fianza**, la misma que deberá emitirse a favor de la Unidad Ejecutora 003: “Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia”- EJE NO PENAL, con carácter irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática, emitida por **una entidad bancaria** que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, la cual deberá ser presentada al contratante dentro de los siete (07) días hábiles luego de la suscripcion del contrato**.**
	7. **CC 46**: La **Garantía de Cumplimiento** deberá ser en un monto de: ***10%*** del Monto Contractual Aceptado, la misma que se expresará en forma de una **carta fianza**, la misma que deberá emitirse a favor de la Unidad Ejecutora 003: “Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia”- EJE NO PENAL, con carácter irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática, emitida por **una entidad bancaria** que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
	8. **NO APLICA** Luego de vencido el plazo de los 28 días antes indicados, la garantía de cumplimiento deberá ser reducida al 0.3% del monto total del contrato y deberá permanecer vigente por el mismo plazo establecido para los vicios ocultos (365 días) **CC 12**
	9. **NO APLICA CC 52.1**: La fecha para la presentación de los **manuales de operación y mantenimiento*.***
	10. **NO APLICA CC 52.2**: El monto a ser retenido por la no entrega de los planos “as built” es: ***[ingrese monto]***.
	11. **NO APLICA CC 54.1**: El procentaje a ser aplicado al valor de los trabajos no completados***.***
 |
| 1. Interpretación
 | * 1. Para la interpretación de estas CGC, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El monitor proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
	2. **Si en la CC 2.3** se especifica laterminación de las mejoras por secciones, las referencias en las CC que se hacen a las mejoras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación se aplican a cada sección de las mejoras (a excepción de las referencias específicas a la Fecha de Terminación y la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las mejoras).
	3. Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:
1. el Convenio Contractual,
2. la Carta de Aceptación del Contrato,
3. la Oferta del Contratista,
4. las Condiciones del Contrato, incluido los Apéndices,
5. Especificaciones,
6. Planos,
7. Lista de Actividades y
8. cualquier otro documento: el pliego de absolución de consultas y aclaraciones,
 |
| 1. Prohibiciones
 | 1. Durante la ejecución del Contrato, el Contratista deberá cumplir con las prohibiciones de importación de bienes y servicios en el país del Empleador cuando
2. como una cuestión de ley o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohíbe las relaciones comerciales con ese país; o
3. mediante un acto de cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país o cualquier pago a cualquier país, persona o entidad en ese país.
 |
| 1. Decisiones del monitor
 | * 1. Salvo cuando se especifique otra cosa, el monitor, en representación del Contratante, decidirá sobre las cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.
 |
| 1. Subcontratación
 | * 1. NO APLICA El Contratista puede subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Gerente del Proyecto, pero no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no alterará las obligaciones del Contratista.
 |
| 1. Cooperación
 | * 1. El Contratista deberá cooperar y compartir el Lugar de las mejoras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el Contratante para ejecutar sus actividades no incluidas en el Contrato, si hubiera, en el Lugar de las mejoras o de las proximidades.
 |
| 1. Personal y Equipos
 | * 1. El Contratista empleará al responsable técnico y utilizará el Equipo identificado en su oferta, para llevar a cabo las mejoras u otro personal y Equipo aprobado por el Gerente del Proyecto. El Monitor aprobará cualquier reemplazo propuesto del responsable técnico y Equipo solo si sus calificaciones o características relevantes son sustancialmente iguales o mejores que las propuestas en la oferta.
	2. El monitor puede exigirle al Contratista que retire a una persona que sea miembro del Personal del Contratista (o causar que se retire) a cualquier persona empleada en el Lugar de las mejoras incluido el Personal Clave (si hubiera), que:

(a) persiste en cualquier mala conducta o falta de cuidado;(b) realiza tareas de manera incompetente o negligente;(c) no cumple con cualquier disposición del Contrato;(d) persiste en cualquier conducta que sea perjudicial para la seguridad, la salud o la protección del medio ambiente;(e) con base en evidencia razonable, se determina que ha participado en Fraude y Corrupción durante la ejecución de las mejoras;(f) ha sido reclutado del Personal del Contratante;(g) adopta un comportamiento que infringe las Normas de Conducta (AS) para el Personal del Contratista.Si corresponde, el Contratista deberá entonces designar de inmediato (o haga que se designe) un reemplazo adecuado con habilidades y experiencia equivalentes.* 1. Mano de Obra

8.3.1 *Contratación de personal y mano de obra*. El Contratista proporcionará y empleará en el Lugar de las mejoras para la ejecución de las mismas, la mano de obra calificada, semicalificada y no calificada que sea necesaria para la ejecución adecuada y oportuna del Contrato. Se alienta al Contratista, en la medida de lo posible y razonable, a emplear personal y mano de obra con las calificaciones y experiencia apropiadas de fuentes dentro del País.8.3.2 *Leyes laborales*. El Contratista deberá cumplir con todas las leyes laborales pertinentes aplicables al Personal del Contratista, incluidas las leyes relacionadas con empleo, salud, seguridad, bienestar, inmigración y emigración, y les otorgará todos sus derechos legales.8.3.3 *Instalaciones para personal y mano de obra,* ***conforme la normatividad vigente en la materia*** El Contratista proporcionará y mantendrá todas las instalaciones de alojamiento y bienestar necesarias para el Personal del Contratista.8.3.4 *Trabajo forzoso*. El Contratista, no deberá emplear ni realizar trabajos forzados. El trabajo forzoso consiste en cualquier trabajo o servicio, no realizado voluntariamente, que se exija de un individuo bajo amenaza de fuerza o pena, e incluye cualquier tipo de trabajo involuntario u obligatorio, como trabajo por contrato, trabajo en condiciones de servidumbre o acuerdos similares de contratación laboral.No se emplearán ni contratarán personas que hayan sido objeto de trata de personas. La trata de personas se define como el reclutamiento, el transporte, la transferencia, la retención o la recepción de personas mediante la amenaza o el uso de la fuerza u otras formas de coerción, secuestro, fraude, engaño, abuso de poder o una posición de vulnerabilidad o de dar o recibir pagos o beneficios para lograr el consentimiento de una persona que tiene control sobre otra persona, con fines de explotación.8.3.5 *Trabajo infantil*. El Contratista, no deberá emplear o contratar a un niño menor de 14 años a menos que la legislación nacional especifique una edad superior (la edad mínima).El Contratista, no deberá emplear o contratar a un niño entre la edad mínima y la edad de 18 años de una manera que pueda ser peligrosa o interferir con la educación del niño o perjudicar su salud. o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.8.3.6 *Registros de empleo de los trabajadores*. El Contratista deberá mantener registros completos y precisos del empleo de mano de obra en el Lugar de las mejoras. 8.3.7 *No discriminación e igualdad de oportunidades*. El Contratista no tomará decisiones relacionadas con el empleo o el tratamiento del Personal del Contratista sobre la base de características personales no relacionadas con los requisitos laborales inherentes. El Contratista basará el empleo del Personal del Contratista en el principio de igualdad de oportunidades y trato justo, y no discriminará con respecto a ningún aspecto de la relación laboral, incluido el reclutamiento y la contratación, la compensación (incluidos salarios y beneficios), las condiciones de trabajo y los términos de empleo.8.3.8 *Mecanismo de quejas del Personal del Contratista*. El Contratista tendrá un mecanismo de reclamos para el Personal del Contratista. 8.3.9 *Concientización del Personal del Contratista*. El Contratista deberá concientizar al Personal del Contratista relevante sobre los aspectos de ambientales y sociales (AS) del Contrato, incluida la sensibilización adecuada sobre la prohibición de EAS y ASx. |
| 1. Riesgos del Contratante y del Contratista
 | * 1. Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipule que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipule que corresponden al Contratista.
 |
| 1. Riesgos del Contratante
 | * 1. Desde la Fecha de Inicio hasta la fecha de emisión de la conformidad de las mejoras, son riesgos del Contratante:
1. Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños de la propiedad (sin incluir mejoras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:
	1. el uso o la ocupación del Lugar de las mejoras por las mejoras o con el objeto de realizarlas, como resultado inevitable de las mejoras, o
	2. negligencia, violación de los deberes fijados por la ley o interferencia con los derechos establecidos por la ley por parte del Contratante o cualquier persona empleada o contratada por él, excepto el Contratista.
2. El riesgo de daño a las Mejoras, la Planta, los Materiales y los Equipos, en la medida en que obedezca a faltas del Contratante o a fallas en el diseño efectuado por él, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Mejoras.
	1. Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Responsabilidad por Defectos, serán riesgos del Contratante la pérdida o el daño en las mejoras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o los daños como consecuencia de:
3. un Defecto que existía en la Fecha de Terminación,
4. un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación y no constituía un riesgo del Contratante, o
5. las actividades del Contratista en el Lugar de las mejoras después de la Fecha de Terminación.
 |
| 1. Riesgos del Contratista
 | 1. Desde la Fecha de Inicio hasta la fecha de emisión del Certificado de Responsabilidad por Defectos, los riesgos de lesiones personales, de muerte, y de pérdida o daño de la propiedad (incluidos, entre otras cosas, las mejoras, la Planta, los Materiales y los Equipos) que no son riesgos del Contratante son riesgos del Contratista.
 |
| 1. Seguros
 | * 1. El Contratista deberá contratar, conjuntamente a nombre del Contratista y del Contratante, seguros para cubrir, durante el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos y por los montos totales y los montos deducibles estipulados **en la CC 2.6**, para los eventos que están definidos como riesgos del Contratista.
	2. El Contratista deberá presentar las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. En dichos seguros se preverán las indemnizaciones pagaderas en los tipos y las proporciones de monedas necesarios para rectificar la pérdida o los daños y perjuicios ocasionados.
	3. Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del monitor.
	4. Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.
 |
| 1. Información sobre el Lugar de las mejoras
 | * 1. Se considerará que el Contratista ha examinado toda la información sobre el Lugar de las mejoras mencionados **en la CC 2.7**, además de cualquier otra información a su disposición.
 |
| 1. Construcción de las mejoras por el Contratista
 | * 1. El Contratista deberá construir e instalar las mejoras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.
 |
| 1. Aprobación por el monitor
 | * 1. El Contratista presentará al monitor en coordinación con la dirección distrital respectiva (por lote), para su aprobación, las Especificaciones y los Planos de las áreas de uso Temporales propuestas.
 |
| 1. Salud, Seguridad y Protección del Ambiente
 | * 1. El Contratista será responsable de la seguridad de todas las actividades en el Lugar de las mejoras, y de cuidar la salud y la seguridad de todas las personas con derecho a estar en el Lugar de las mejoras y en cualquier otro lugar donde se ejecuten las mejoras.
	2. El Contratista deberá cumplir con todas la regulaciones y leyes aplicables de salud y seguridad.
	3. Protección del medio ambiente, conforme el anexo 06 del anexo 01 del presente documento, además:
1. el Contratista tomará todas las medidas necesarias para: proteger el medio ambiente (tanto dentro como fuera del Lugar de las mejoras); y
2. limitar los daños y molestias a las personas y a la propiedad como resultado de la contaminación, el ruido y otros resultados de las operaciones y / o actividades del Contratista.

En caso de daños al medio ambiente, propiedad y / o molestias a las personas, dentro o fuera del sitio como resultado de las operaciones del Contratista, el Contratista deberá acordar con el monitor las acciones apropiadas y el plazo para corregir, en la medida de lo posible, el entorno dañado a su estado anterior. El Contratista deberá implementar dichas correcciones a su costo a satisfacción del monitor.  |
| 1. Hallazgos Geológicos y Arqueológicos
 | * 1. Todos los fósiles, monedas, artículos de valor o antigüedad, estructuras, grupos de estructuras y otros restos u objetos de interés geológico, arqueológico, paleontológico, histórico, arquitectónico o religioso que se encuentren en el Lugar de las mejoras se colocarán bajo el cuidado y la custodia de Contratante.
 |
| 1. Posesión del Lugar de las mejoras
 | * 1. El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Lugar de las mejoras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **indicada** **en la** **CC 2.8**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un Evento Compensable.
 |
| 1. Acceso al Lugar de las mejoras
 | * 1. El Contratista deberá permitir al monitor y a cualquier persona autorizada por el monitor para llevar a cabo auditorías ambientales y sociales, según corresponda, el acceso al Lugar de las mejoras y a cualquier lugar donde se realice o se pretenda realizar un trabajo relacionado con el Contrato.
 |
| 1. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías
 | * 1. El Contratista llevará a cabo todas las instrucciones del monitor que cumplan con las leyes aplicables donde se encuentra el Lugar de las mejoras.
	2. Inspecciones y Auditorías por el ***Banco***

De conformidad con el párrafo 2.2 e. del Apéndice A de las CC: Fraude y Corrupción, el Contratista permitirá y hará que sus agentes (sean declarados o no), subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, proveedores y personal, permitan que el Banco y / o las personas designadas por que el Banco inspeccione el Lugar de las mejoras y / o las cuentas, registros y otros documentos relacionados con el proceso de adquisición, selección y / o ejecución del contrato, y que dichas cuentas, registros y otros documentos sean auditados por auditores designados por el Banco. La atención del Contratista y sus Subcontratistas y subconsultores se dirige **a la CC 23.1** (Fraude y Corrupción) que establece, entre otras cosas, que los actos destinados a impedir materialmente el ejercicio de los derechos de inspección y auditoría del Banco constituyen una práctica prohibida sujeta a resolución del contrato (así como una determinación de inelegibilidad de conformidad con los procedimientos de sanciones vigentes del Banco). |
| 1. Selección del Conciliador
 | * 1. Un Conciliador con experiencia relevante deberá ser elegido conjuntamente por el Contratante y el Contratista dentro de los 7 (siete) días contados a partir de la firma del contrato. En caso de desacuerdo entre el Contratante y el Contratista con la designación del Conciliador, cualquiera de las Partes solicitará a la Autoridad Nominadora establecida **en la CC 2.9** que designe al Conciliador dentro de un periodo de 14 días a partir de la recepción de dicha solicitud.
	2. En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, el Contratante y el Contratista nombrarán de común acuerdo un nuevo Conciliador. Si, al cabo de 30 días, el Contratante y el Contratista no han llegado a un acuerdo, a petición de cualquiera de las partes el Conciliador será designado por la Autoridad Nominadora **establecida en la CC 2.9** dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la petición.
 |
| 1. Procedimientos para la solución de controversias
 | * 1. Si el Contratista considera que el contratante ha tomado una decisión que trasciende las atribuciones que le ha conferido el Contrato o que es errada, dicha decisión se remitirá al Conciliador dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión por el contratante.
	2. El Conciliador deberá emitir una decisión por escrito dentro de los 14 (catorce) días posteriores a la recepción de una notificación de una disputa. El costo del Conciliador (honorarios por hora y gastos reembolsables) se dividirá en partes iguales entre el Contratante y el Contratista, independientemente de la decisión que tome el Conciliador.
	3. Ambas partes intentarán resolver la disputa de manera amigable antes del comienzo del arbitraje. Si la disputa no se resuelve de manera amigable dentro de los 14 (catorce) días posteriores a la decisión por escrito del Conciliador, cualquiera de las partes puede remitir una decisión del Conciliador a un Árbitro. Si ninguna de las partes somete la disputa a arbitraje dentro de los 28 (veintiocho) días posteriores a la decisión por escrito del Conciliador, la decisión del Conciliador será definitiva y vinculante. El arbitraje se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes procedimientos de arbitraje.
		1. Contrato con un Contratista nacional del país del Contratante:

En el caso de una disputa entre el Contratante y un Contratista que sea nacional del País del Contratante, la disputa se remitirá a adjudicación o arbitraje de acuerdo con las leyes del País del Contratante. |
| 1. Fraude y Corrupción
 | * 1. El Banco exige el cumplimiento de sus Guías Anti Corrupción y sus políticas y procedimientos de sanciones tal y como se establecen en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial enunciada en el Apéndice A de las CC.
	2. El Contratante exige al Contratista que revele cualquier comisión u honorario que se pueden haber pagado o se vayan a pagar a agentes o a cualquier otra parte en relación con el proceso licitatorio o la ejecución del Contrato. La información revelada debe incluir, como mínimo, el nombre y la dirección del agente o la parte en cuestión, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.
 |
| 1. Seguridad en el Lugar de las mejoras
 | * 1. El Contratista será responsable de la seguridad del Lugar de las mejoras, y:
1. de mantener a personas no autorizadas fuera del Lugar de las mejoras;
2. las personas autorizadas se limitarán al Personal del Contratista, al personal del Contratante y a cualquier otro personal identificado como personal autorizado (incluidos los otros contratistas del Contratante en el Lugar de las mejoras), mediante una notificación del Contratante o del monitor al Contratista.

El Contratista requerirá que el personal de seguridad actúe de conformidad con las leyes aplicables. |

B. Control de Plazos

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Programa e Informes de Avance
 | * 1. El Contratista deberá presentar para aprobación un Programa para las mejoras, dentro del período establecido **en la CC 2.10**. El Contratista puede revisar el Programa y presentarlo nuevamente al monitor en cualquier momento. Un programa revisado mostrará cualquier efecto de variaciones y Eventos Compensables.
	2. El Contratista deberá monitorear el progreso de las mejoras y presentar informes de progreso a intervalos que no excedan el período establecido **en la CC 2.11**.
	3. Además de los informes de avance establecidos en la CC 2.1, el Contratista informará inmediatamente al monitor de cualquier acusación, incidente o accidente en el Lugar de las mejoras, que tenga o pueda tener un efecto adverso significativo incluyendo pero no limitado a cualquier incidente o accidente causando fatalidad, lesiones serias, efectos adversos significativos o daños a la propiedad privada; o cualquier acusación de EAS y / o ASx.

El Contratista deberá informar al monitor todos los detalles de cualquier incidente o accidente dentro del plazo acordado. |
| 1. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación
 | 1. El contratante prorrogará la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible terminar las mejoras en esa fecha sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos restantes, lo que le generaría costos adicionales.
2. Si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiera cooperado para resolverla, la demora debida a esa omisión no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.
 |
| 1. Aceleración de las mejoras
 | * 1. Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las mejoras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el monitor deberá solicitar al Contratista propuestas con indicación de precios para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y confirmada por el Contratante y el Contratista.
	2. Si el Contratante acepta las propuestas con precios presentadas por el Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos, dichas propuestas se tratarán como Variaciones.
 |
| 1. Demoras ordenadas por el contratante
 | * 1. El contratante puede ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las mejoras.
 |
| 1. Reuniones administrativas
 | * 1. Tanto el monitor como el Contratista pueden solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas, que tendrán por objeto la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme al procedimiento de alerta temprana.
 |
| 1. Alerta Temprana
 | * 1. El Contratista deberá advertir al monitor lo antes posible sobre la posibilidad de futuros eventos o circunstancias específicos que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las mejoras
	2. El Contratista colaborará con el monitor preparando y considerando propuestas sobre la forma de evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia presentadas por cualquier persona que participe en los trabajos, y ejecutando las instrucciones que consecuentemente impartiera el monitor.
 |

C. Control de Calidad

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Identificación de Defectos
 | * 1. El monitor controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará las obligaciones del Contratista. El monitor podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el monitor considere que pudiera tener algún defecto.
 |
| 1. Pruebas
 | 1. Si el monitor ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.
 |
| 1. Corrección de Defectos
 | * 1. El contratante notificará de cualquier defecto al Contratista antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la Fecha de Terminación y **se define en la CC 2.12.** El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.
	2. Cada vez que se entrega una notificación de un defecto, el Contratista deberá corregir el Defecto notificado dentro del plazo establecido en la notificación.
 |
| 1. Defectos no Corregidos
 | 1. Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto.
 |

D. Control de Costos

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Precio del Contrato
 | * 1. El precio total del contrato asciende a la suma de S**/ (-----------)** el mismo que incluye todos los impuestos de ley. cabe precisar que el presente contrato es a suma global
	2. El Contratista suministrará el Plan de trabajo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la suscripción del contrato. La Lista de Actividades contendrá las actividades, con los respectivos precios, de las mejoras que va a ejecutar el Contratista. Se utiliza para el seguimiento y el control de la ejecución de las actividades en función de las cuales se pagará al Contratista. Si el pago de los materiales en el Lugar de las mejoras se va a hacer por separado, el Contratista deberá incluir, en la Lista de Actividades, una sección aparte para la entrega de los materiales en el Lugar de las mejoras.
 |
| 1. Modificaciones del Precio del Contrato
 | * 1. El Contratista deberá ajustar la Lista de Actividades para incorporar las modificaciones que, por su propia cuenta, haya introducido en el Programa o el método de trabajo. Los precios de la Lista de actividades no se modificarán cuando el Contratista introduzca tales cambios.
	2. Si monitor lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades.
 |
| 1. Variaciones
 | * 1. Todas las Variaciones deberán incluirse en la actualización de los Programas y Lista de Actividades producidos por el Contratista.
	2. Cuando el contratante lo solicite, el Contratista deberá presentarle una oferta para la ejecución de una Variación. Antes de ordenar la Variación, el monitor analizará la oferta, que el Contratista deberá proporcionar dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud o dentro de un plazo mayor, si así lo hubiera determinado el contratante.
	3. Si la oferta del Contratista no es razonable, el contratante puede ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basándose en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.
	4. El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la alerta temprana pertinente.
 |
| 1. Certificados de Pago
 | * 1. El Contratista comunicará al monitor la culminación de las actividades de las mejoras, el monitor verificará y comunicará a la entidad para su recepción, el contratista presentará el informe final de los trabajos ejecutados, de acuerdo al anexo 01.
	2. El valor del trabajo ejecutado comprenderá el valor de las actividades terminadas incluidas en la Lista de Actividades.
	3. El valor del trabajo ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.
 |
| 1. Pagos
 | 1. Los pagos se ajustarán para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados dentro de los 28 días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante efectúa un pago atrasado, en el pago siguiente deberá pagar al Contratista intereses sobre el pago atrasado. Los intereses se calcularán desde la fecha en que el pago atrasado debería haberse efectuado hasta la fecha en que este se cancele, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas de pago.
2. El Contratante no pagará los rubros de las mejoras para los cuales no se indicó precio o tarifa, y se entenderá que dichos rubros están cubiertos por otros precios y tarifas del Contrato.
 |
| 1. Eventos Compensables
 | * 1. Los siguientes se considerarán Eventos Compensables:
1. El Contratante no permite el acceso a alguna parte de la zona de mejoras en la Fecha de Toma de Posesión del Lugar de las mejoras, según lo dispuesto **en la CC 2.8**.
2. El contratante ordena una demora o no da a conocer los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las mejoras.
3. El monitor ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o les practique pruebas adicionales, y se comprueba posteriormente que los trabajos no presentaban defectos.
4. El monitor imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
5. Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos o el Contratante no trabajan dentro de las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, lo que ocasiona demoras o costos adicionales al Contratista.
6. El anticipo se paga atrasado.
7. Los efectos, sobre el Contratista, de cualquiera de los riesgos del Contratante.
	1. Si un Evento Compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen antes de la Fecha Prevista de Terminación, se podrá aumentar el Precio del Contrato y/o se podrá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El contratante decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y cuál será su monto, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.
	2. Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada Evento Compensable en su proyección de costos, el contratante la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si no considera razonable la estimación del Contratista, el contratante preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ella.
	3. El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado una advertencia temprana o no hubiera cooperado con el monitor.
 |
| 1. Impuestos
 | * 1. El contratante deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha de presentación de la oferta para el Contrato y la fecha del último Certificado de Terminación. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista.
 |
| 1. Ajustes de Precios
 | * 1. **Los precios no se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos**.
 |
| 1. Retenciones
 | * 1. El Contratante retendrá, de cada pago que se adeude al Contratista, la proporción indicada **en la CC 2.13** hasta que las mejoras estén totalmente terminadas.
	2. Cuando el contratante haya emitido la documentación de conformidad **con la CC 49.1**, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido; la otra mitad se le reembolsará cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el monitor haya advertido que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos. El Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria “pagadera a primer requerimiento”.
 |
| 1. Indemnización por Demora y Bonificaciones
 | * 1. El Contratista deberá indemnizar al Contratante por demora conforme a la tarifa por día establecida **en la CC 2.14**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de indemnización por demora no deberá exceder el monto definido **en la CC 2.15**. El Contratante puede deducir dicha indemnización de los pagos que se adeuden al Contratista. El pago de la indemnización por demora no afectará las obligaciones del Contratista.
	2. Al Contratista se le pagará una Bonificación calculada a la tasa por día calendario indicado **en la CC 2.16** por cada día (menos los días por los cuales se paga al Contratista por la aceleración) que la Finalización sea anterior a la Fecha de Finalización prevista. El contratante certificará que las mejoras están completas, aun cuando el plazo para terminarlas no estuviera vencido.
 |
| 1. Anticipo
 | * 1. El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto indicada **en la CC 2.17,** en la fecha también indicada **en la CC 2.17,** contra la presentación, por el Contratista, de una Garantía Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptables para el Contratante, en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.
	2. El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar Equipos, Planta, Materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. Deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente del Proyecto.
	3. El anticipo se reembolsará mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las mejoras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, las Variaciones, los Ajustes de Precios, los Eventos Compensables, las bonificaciones ni la indemnización por demora.
 |
| 1. Garantía de Cumplimiento
 | * 1. El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento, si así se especifica **en la CC 2.18** a más tardar en la fecha definida **en la CC 2.18**, emitida por un banco o una compañía aseguradora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato.
	2. Luego de vencido el plazo de los 28 días antes indicados, la garantía de cumplimiento deberá ser reducida al 03% del monto total del contrato y deberá permanecer vigente por el mismo plazo establecido para los vicios ocultos (365 días) **CC. 2.19**
 |
| 1. Trabajos por Administración
 | * 1. Si corresponde, las tarifas para Trabajos por Administración indicadas en la oferta del Contratista se aplicarán solo cuando el monitor haya instruido previamente por escrito que los trabajos adicionales se pagarán de esa manera.
	2. El Contratista deberá dejar constancia, en formularios aprobados por el contratante, de todo trabajo que deba pagarse como Trabajos por Administración. El monitor deberá verificar y firmar, dentro de los dos días después de haberse realizado el trabajo, todos los formularios que se llenen para este propósito.
	3. Los pagos al Contratista por concepto de Trabajos por Administración estarán supeditados a la presentación de los formularios correspondientes.
 |
| 1. Costo de Reparaciones
 | * 1. El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las mejoras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando tales pérdidas o daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.
 |

E. Finalización del Contrato

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Terminación de las mejoras
 | * 1. El Contratista solicitará al contratante que emita la conformidad de las mejoras y se emitirá cuando se verifique que todas las mejoras están terminadas.
 |
| 1. Recepción de las mejoras
 | * 1. El Contratante recibirá el Lugar y las mejoras dentro de los diez días siguientes a la comunicación de la terminación de estas mejoras por parte del contratista al monitor.
 |
| 1. Liquidación final
 | * 1. El pago final se realizará de conformidad con el numeral 14 del anexo 01 del presente documento.
 |
| 1. Manuales de Operación y de Mantenimiento
 | * 1. Si se solicitan Planos "as-Built" y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los proporcionará en las fechas en **la CC 2.20**.
	2. Si los Planos "as-Built" y/o los manuales de operación y mantenimiento no son suministrados por el Contratista a más tardar en las fechas indicadas **en la CC 2.20**, o no reciben la aprobación del contratante, este retendrá la suma estipulada en **la CC 2.21** de los pagos que se adeuden al Contratista.
 |
| 1. Resolución del Contrato
 | * 1. El Contratante o el Contratista podrán resolver el Contrato si la otra Parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.
 |
|  | * 1. Los incumplimientos fundamentales del Contrato deberán incluir pero no se limitará, a los siguientes hechos:
 |
|  | 1. el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando tal suspensión no está prevista en el Programa vigente y tampoco ha sido autorizada por el contratante;
2. el contratante ordena al Contratista detener el avance de las mejoras y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;
3. el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;
4. el Contratante no efectúa al Contratista el pago, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión de la conformidad;
5. el contratante notifica al Contratista que no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el contratante en la notificación;
6. el Contratista no mantiene una garantía exigida en el Contrato;
7. el Contratista ha demorado la terminación de las mejoras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado **en la CC 2.15**, o
8. si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en actos de Fraude y Corrupción (tal y como se define en el párrafo 2.2 (a) del Apéndice A de estas CC al competir por el Contrato o al ejecutarlo, el Contratante puede, tras notificar por escrito al Contratista con una antelación de catorce (14) días, resolver el Contrato y expulsarlo del Lugar de las mejoras.
 |
|  | * 1. No obstante lo anterior, el Contratante podrá resolver el Contrato por conveniencia.
 |
|  | * 1. Si el Contrato se resolviera, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las mejoras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.
 |
|  | * 1. Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique un incumplimiento del Contrato por una causa distinta de las indicadas **en la CC 53.2** antedicha, el contratante decidirá si el incumplimiento es o no fundamental.
 |
| 1. Pagos posteriores a la resolución del Contrato
 | * 1. Si el Contrato se resuelve por incumplimiento fundamental del Contratista, el contratante deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el porcentaje estipulado **en la CC 2.22** que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por demora. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debería efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.
	2. Si el Contrato se resuelve por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, se emitirá un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del Personal del Contratista ocupado exclusivamente en las mejoras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y la seguridad de las mejoras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.
 |
| 1. Derechos de Propiedad
 | * 1. Si el Contrato se resuelve por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Lugar de las mejoras, la Planta, los Equipos, áreas de uso temporal y las mejoras se deberán considerar de propiedad del Contratante.
 |
| 1. Liberación de Cumplimiento
 | * 1. Si el Contrato se frustra por motivo de una guerra o por cualquier otro evento totalmente ajeno al control del Contratante o del Contratista, el contratante certificará que el Contrato ha quedado sin efecto. El Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las mejoras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado; se le pagarán todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como cualquier otro realizado posteriormente que ya estuviera comprometido.
 |
| 1. Suspensión del Préstamo o el Crédito del Banco
 | * 1. En caso de que el Banco suspenda el Préstamo o el Crédito otorgado al Contratante, cuyos fondos se destinaban a efectuar parte de los pagos al Contratista:
1. El Contratante está obligado a notificar de dicha suspensión al Contratista dentro de los 7 días de haber recibido el aviso de suspensión del Banco.
2. Si, dentro del periodo de pago de 28 días dispuesto en **la CC 39.1**, no ha recibido las sumas que se le adeudan, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación de resolución del Contrato en el plazo de 14 días.
 |

**APÉNDICE A
DE LAS CONDICIONES GENERALES**

**Fraude y Corrupción**

***(El texto de este Apéndice no debe modificarse)***

1. **Propósito.**
2. Las Directrices Contra la Corrupción del Banco aplican a las adquisiciones en las operaciones de financiamiento de Proyectos de Inversión.
3. **Requerimientos.**
4. El Banco exige los Prestatarios incluyendo beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores y agentes (hayan sido declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición correspondiente a contratos financiados por el Banco y se abstengan de cometer actos de fraude o corrupción.
5. Para este fin, el Banco:
	1. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
6. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
7. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
8. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
9. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
10. por “práctica obstructiva” se entiende:
	* 1. la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
		2. los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo e), que figura a continuación.
	1. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para dicha adjudicación, cualquier miembro de su personal, sus agentes, sus subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios o proveedores, o sus empleados, ha participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
	2. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones no se han realizado conforme a los procedimientos convenidos, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del convenio legal participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, selección, y/o ejecución del contrato en cuestión, sin que el Prestatario hubiera tomado medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurran, como informar oportunamente a este último al tomar conocimiento de los hechos.
	3. En cumplimiento de las Directrices Contra la Corrupción del Banco, y de conformidad con sus políticas y procedimientos sobre sanciones vigentes, podrá sancionar a una empresa o persona, en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar públicamente a dicha firma o persona inelegibles para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco[[4]](#footnote-5); (ii) ser nominada[[5]](#footnote-6) como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco; y iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
	4. Requiere que en los documentos de licitación/solicitud de propuestas y en los contratos financiados por préstamos del Banco se incluya una cláusula que exija que los licitantes/proponente/postulantes, consultores, contratistas y proveedores, y sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y miembros del personal, permitan que el Banco inspeccione[[6]](#footnote-7) todas sus cuentas, registros y otros documentos relacionados con el proceso de adquisición, selección y/o la ejecución de contratos, y los someta a la auditoría de profesionales designados por este.

**Ejemplo de Carta de Aceptación del Contrato**

*[modificar según corresponda]*

*[use papel con membrete del Contratante]*

***[fecha]. . . . . . .***

A: . . . . . . . . . . ***[nombre y dirección del Contratista].*** . . . . . . . . .

Asunto: . . . . . . . . . . ***[Notificación de la Adjudicación del Contrato no].*** . . . . . . . . . .

Esto es para notificarle que su oferta de fecha. . . . [*insertar la fecha*] . . . . para la ejecución de la. . . . . . . . . . *[****inserte el nombre del contrato y el número de identificación, tal como figuran en el CC***]. . . . . . . . . . por el Monto Contractual Aceptado de. . . . . . . . . [***inserte la cantidad en números y palabras y el nombre de la moneda***], tal como se corrige y modifica de conformidad con la Solicitud de Ofertas, es por la presente aceptada por nuestra Agencia.

Encuentre adjunto el Contrato. Se le solicita que firme el contrato dentro de [***insertar no de días***].

[***Inserte lo siguiente solo si se requiere una Garantía de Cumplimiento***:] “También se le solicita que proporcione una Garantía de Cumplimiento dentro del [*insertar no de días*] de acuerdo con las Condiciones del Contrato, utilizando para tal efecto uno de los Formularios de Garantía de Cumplimiento adjuntos.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del firmante:

Nombre de la Agencia:

**Adjunto: Contrato**

Garantía de Cumplimiento - Garantía bancaria

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].*

**Beneficiario:** *[Indique el nombre y la dirección del Contratante].*

**Fecha:** *[Indique la fecha de la emisión].*

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.°:** *[Indique número de referencia de la Garantía].*

**Garante:** *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Contratista, que, en el caso de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.°*[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]*, con el Beneficiario, para la ejecución de *[indique nombre del contrato y breve descripción de las mejoras]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* ( )1. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio del Contrato, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco del Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

[[7]](#footnote-8)Esta garantía vencerá a más tardar el día *[indique el número]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*2, y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

[[8]](#footnote-9)Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*[firma(s)]*

*[Suprimir si no aplica]*

Garantía de Cumplimiento - Fianza de Cumplimiento

Por esta fianza, *[indique el nombre del Obligado Principal]* como Obligado Principal (en lo sucesivo, “el Contratista”) y *[indique el nombre del Fiador]* como Fiador (en lo sucesivo, “el Fiador”) se obligan firme, conjunta y solidariamente, a sí mismos, así como a sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios, ante *[indique el nombre del Contratante]* como Obligante (en lo sucesivo, “el Contratante”), por el monto de *[indique el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá hacerse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Contratista ha celebrado un convenio escrito con el Contratante el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_, por *[nombre del contrato y breve descripción de las mejoras]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas del convenio, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente a modo de referencia y se denominan, en adelante, el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Contratista cumple oportuna y debidamente el Contrato mencionado (incluidas cualesquiera de sus enmiendas), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Contratista incumple alguna disposición del Contrato, y el Contratante así lo declara y cumple sus propias obligaciones en virtud del Contrato, el Fiador podrá remediar el incumplimiento sin demora o bien seguir sin demora alguno de los siguientes cursos
de acción:

1. finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos; o
2. obtener una o más Ofertas de Licitantes calificados, para presentarlas al Contratante con vistas a la terminación del Contrato de conformidad con los términos y condiciones del mismo y, una vez que el Contratante y el Fiador decidan respecto del Licitante con la oferta evaluada como la más baja que se ajuste a las condiciones, celebrar un Contrato entre dicho Licitante y el Contratante y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o los Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato; pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Fiador en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de la presente Fianza. El término “Saldo del Precio del Contrato”, según se usa en este párrafo, significará el importe total que deberá pagar el Contratante al Contratista en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Contratante al Contratista; o
3. pagar al Contratante el monto exigido por este para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el mismo, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Fiador no será responsable por un monto mayor que el de la penalización especificada en esta Fianza.

Cualquier demanda al amparo de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Terminación.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Contratante definido en el presente documento o sus herederos, ejecutores, administradores, sucesores y cesionarios.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, el Contratista ha firmado y sellado la presente Fianza y el Fiador ha estampado en ella su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, en el día de la fecha, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de
de 20\_\_\_\_\_.

FIRMADO EL en nombre de

Por en carácter de

En presencia de

FIRMADO EL en nombre de

Por en carácter de

En presencia de

***Nota: El texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) se incluye al solo efecto de preparar el presente formulario y deberá eliminarse en la versión definitiva.***

**Anexo 1: Requisitos de las Mejoras**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

1. En el caso que el oferente sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. [↑](#footnote-ref-2)
2. En los contratos por suma alzada, reemplace “Lista de Cantidades” con “Lista de Actividades.” [↑](#footnote-ref-3)
3. Esta sección abarca la totalidad de las consideraciones para todos los contratos, sin embargo, solo se aplican las establecidas en las condiciones generales del contrato. **Esta sección no se podrá modificar** [↑](#footnote-ref-4)
4. A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un Contrato incluirá, sin que la enumeración sea exhaustiva: (i) presentar una solicitud de precalificación, selección inicial, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación/propuesta, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho Contrato, y (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier Contrato existente. [↑](#footnote-ref-5)
5. Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el documento de licitación/Solicitud de Propuesta del que se trate) es uno que: (i) ha sido incluido por el Licitante en su solicitud de precalificación u Oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al Licitante cumplir con los requisitos de calificación para la Oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario. [↑](#footnote-ref-6)
6. Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos e información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al Lugar de las mejoras, y someter la información a la verificación de un tercero. [↑](#footnote-ref-7)
7. *1 El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado del Contrato que se detalla en la Carta de Aceptación y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.* [↑](#footnote-ref-8)
8. *2 Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la CC 11. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: “El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía”.* [↑](#footnote-ref-9)