**INFORME DE EVALUACIÓN DE CONSULTORES**

**Informe de evaluación de propuestas**

**Servicios de Consultoría**

Nombre del proyecto: Unidad Ejecutora 003: Programa Modernización de los sistemas de administración de Justicia

Préstamo del BID No.: 8975/PE

Nombre del contrato: *“CONTRATACION DE UNA EMPRESA CONSULTORA PARA LA REVISION, EVALUACION, MEJORA Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL TC, Y ELABORAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS MEJORADOS, PARA POSTERIORMENTE IDENTIFICAR LOS PROCESOS Y LA INFORMACION A SISTEMATIZAR EN EL SIGE”.*

Número de identificación de la Solicitud de Propuestas:

SBCC 002-2023-PMSAJ-EJENOPENAL

Fecha de informe: 15/08/2023

**INDICE**

***Sección 1, Evaluación técnica***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro** |  | **Contenido** | **Página** |
| Cuadro 1. | Identificación | |  |
| Cuadro 2. | Proceso de selección | |  |
| Cuadro 3. | Presentación de propuestas técnicas y financieras y apertura pública de las propuestas técnicas | |  |
| Cuadro 4. | Criterios de Evaluación y Calificación de las propuestas técnicas según la SP | |  |
| Cuadro 5. | Evaluación de Propuestas Técnicas, Resumen General | |  |
| Cuadro 6. | Evaluación detallada de las Propuestas Técnicas | |  |

**Sección 2, Evaluación técnico-financiera y recomendación de adjudicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cuadro 7. | Evaluación financiera |  |
| Cuadro 8. | Evaluación combinada técnica y financiera - Recomendación de adjudicación SBCC |  |
| Cuadro 9. | Negociación del contrato |  |

**Sección 1. Evaluación técnica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Nombre del Prestatario | República del Perú |
| 1.2 | Número del Préstamo/Crédito | 8975/PE |
| 1.3 | Nombre del Proyecto según el Contrato de Préstamo |  |
| 1.4 | Contratante | Unidad Ejecutora 003: Programa Modernización de los sistemas de administración de Justicia |
| a) nombre |  |
| b) dirección | Jr. Roberto Ramírez Del Villar N° 325 CORPAC – San Isidro/Lima-Perú, Ex Calle 32 |
| 1.5 | Código Identificador de la adquisición en STEP | PE-MINJUS-xxx-CS-QCBS |
| 1.6 | Número de identificación del Proceso | SBCC N° 002-2023-PMSAJ-EJENOPENAL |
| 1.7 | Descripción de los servicios de consultoría materia de la Solicitud de Propuestas | CONTRATACION DE UNA EMPRESA CONSULTORA PARA LA REVISION, EVALUACION, MEJORA Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL TC, Y ELABORAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS MEJORADOS, PARA POSTERIORMENTE IDENTIFICAR LOS PROCESOS Y LA INFORMACION A SISTEMATIZAR EN EL SIGE |
| 1.8 | Costo Estimado | Según Plan de Adquisiciones (PA) registrado en el STEP:  US S/ 1,486,800.00 |
| 1.9 | Método de adquisición (marcar uno) | SBCC \_\_X\_\_\_ SBC\_\_\_\_\_ SCC \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.10 | ¿Se requiere examen previo? | Sí \_\_\_\_ No \_\_X\_\_ |
| 1.11 | Cofinanciamiento, si lo hubiere | N/A |
| a) nombre del organismo cofinanciador | N/A |
| b) porcentaje financiado por el organismo cofinanciador | N/A |

**Cuadro 1. Identificación**

**Cuadro 2.**

**Proceso de selección**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Fecha del Anuncio General de Adquisiciones en UNDB | Fecha: N/A | |
| 2.2 | Anuncio específico de la invitación a presentar Expresiones de Interés ([[1]](#footnote-1)) |  | |
| a) Fecha del anuncio en UNDB (si corresponde) | No | |
| b) Fecha y nombre del periódico nacional donde fue publicado el aviso | 19/02/2023; *Diario El Comercio* | |
| c) Fecha y nombre del portal web donde se publicó el aviso (ejemplo de SEACE, página institucional, etc.). | Pagina:  <https://ejenopenal.pe/expresion-de-interes-sbcc-002-2023-pmsaj-ejenopenal/>  Fecha: 21/02/2023  Ampliación de plazo: No hubo | |
| 2.3 | Lista Corta |  | |
| a) fecha de la solicitud de no objeción del Banco a la Lista Corta | No aplica | |
| b) fecha de comunicación de la no objeción del Banco a la Lista Corta | No aplica | |
| c) Conformación de la Lista Corta   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nº** | **Nombre de la firma o APCA** | **Nacionalidad** | | 1 | BDO CONSULTING S.A.C. | PERUANA | | 2 | SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C. | PERUANA | | 3 | CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.) | PERUANA | | 4 | INDRA PERU SA | PERUANA | | 5 | APOYO CONSULTORIA SA. | PERUANA | | 6 | CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS | PERUANA | | 7 | CONSORCIO AESA – VERATIA | PERUANA | | 8 | ACCION BASADA EN COMPROMISO CONSULTORES SAC. | PERUANA | | | |
| 2.4 | Fecha de envío al Banco de la Solicitud de Propuestas (SP) | | NO APLICA |
| 2.5 | Fecha de la no objeción del Banco a la SP | | NO |
| 2.6 | Fecha de envío de la SP a los integrantes de la Lista Corta | | 03/05/2023 |
| 2.7 | Modificación de la Lista Corta (si procede) | | No |
| a) detalle de la modificación | | N/A |
|  | b) fecha de envío al Banco de la nueva conformación de la Lista Corta al Banco para no objeción (si procede) | | N/A |
| c) fecha de no objeción del Banco a las modificaciones a la Lista Corta (si procede) | | N/A |
| d) Lista Corta definitiva:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nº** | **Nombre de la firma o APCA** | **Nacionalidad** | | 1 | BDO CONSULTING S.A.C. | PERUANA | | 2 | SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C. | PERUANA | | 3 | CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.) | PERUANA | | 4 | INDRA PERU SA | PERUANA | | 5 | APOYO CONSULTORIA SA. | PERUANA | | 6 | CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS | PERUANA | | 7 | CONSORCIO AESA – VERATIA | PERUANA | | 8 | ACCION BASADA EN COMPROMISO CONSULTORES SAC. | PERUANA | | | |
| 2.8 | Fecha de la reunión previa, si la hubiere | 10/05/1023 | |
| 2.9 | Nombre de las firmas o APCA participantes a la reunión previa | No aplica | |
| 2.10 | Aclaraciones y/o consultas |  | |
| Fecha límite para formulación de aclaraciones y/o consultas | 15/05/2023 | |
| Fecha de envío al Banco de las aclaraciones y/o consultas (si procede) | No aplica | |
| Fecha de no objeción del Banco a aclaraciones y/o consultas (si procede) | No aplica | |
| Fecha de entrega a los integrantes de la Lista Corta de las aclaraciones y/o consultas a la SP | No aplica | |
| 2.11 | Enmiendas a la SP | No | |
| Número de enmiendas a la SP |  | |
| Fecha de envío al Banco de las enmiendas (si procede) | No aplica | |
| Fecha de no objeción del Banco a las enmiendas (si procede) | No aplica | |
| Fecha de entrega de enmiendas a los integrantes de la Lista Corta | No aplica | |

**Cuadro 3.**

**Presentación de propuestas técnicas y financieras y apertura pública de las propuestas técnicas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Plazo para la presentación de propuestas |  |
| a) Lugar, fecha y hora originales | Jr. Roberto Ramírez Del Villar N° 325 CORPAC – San Isidro/Lima-Perú, Ex Calle 32  05/06/2023  17:30 hora local |
| b) prórrogas, si las hubiere | 26/06/2023  17:30 hora local |
| 3.2 | Apertura pública de los sobres conteniendo las propuestas técnicas, lugar, fecha y hora | Apertura de propuestas técnicas  27/06/2023; 10:30 horas. |
| 3.3 | Acta de la apertura y custodia de las propuestas de precio ([[2]](#footnote-2)) | Notaria Cesar Raymundo Aliaga Caballero |
| fecha y hora del término del acto público | 27/06/2023; 14:00 horas. |
| fecha del envío del Acta al Banco | No se envió |
| 3.4 | Número de propuestas presentadas | Seis (06)   |  |  | | --- | --- | | - | BDO CONSULTING S.A.C. | | - | SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C. | | - | CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.) | | - | INDRA PERU SA | | - | APOYO CONSULTORIA SA. | | - | CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS | |
| 3.5 | Período de validez de las propuestas requerido en la SP (días) | 90 días calendario luego de la fecha límite para la presentación de propuestas |
| a) fecha de expiración de la validez de las propuestas según lo requerido en la SP | 24/09/2023 |
| b) prórrogas, si las hubiere | No. |
| c) fecha de comunicación de la no objeción del Banco, a la prórroga de presentación de propuestas y al periodo de validez de las mismas (si procede) | No aplica |
| 3.6 | Si hubo baja concurrencia; explicar las razones por las que los integrantes de la Lista Corta no presentaron propuestas | 1. La lista corta estuvo conformada por 08 firmas consultoras, presentándose 06. |
| 3.7 | Conformación del comité de evaluación | Resolución de Dirección Ejecutiva N° 016-2023-PMSAJ-EJENOPENAL |
| Fecha de designación del comité de evaluación | 24/02/2023 |
| Nombres y cargos de las personas que conforman el comité de evaluación | Comité vigente:  - Cesar Rene Rodríguez Alegre – Primer miembro Titular  - Gloria Mercedes Landeo Alva – Segundo miembro Titular  - Pedro Giancarlo Fuentes Guevara – Tercer miembro Titular  - Luis Alberto Morales Robertti – Primer miembro Suplente  - Felix Eradio Flores Flores – Segundo miembro Suplente  - Luis Humberto Avila Agreda– Tercer miembro Suplente |

**Cuadro 4.**

**Criterios de Evaluación y Calificación de las propuestas técnicas definidos en la SP (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Criterios de Evaluación y Calificación** | **Puntaje técnico definido en la SP** |
| **1** | **Calidad de la metodología y el plan de trabajo propuesto y su conformidad con los términos de referencia:** | **60** |
| 1.1 | Deficiente | 0 |
| 1.2 | Parcialmente a lo solicitado | 20 |
| 1.3 | De acuerdo a lo solicitado | 40 |
| 1.4 | Más de los solicitado | 60 |
| **2** | **Calificaciones de los Expertos Clave y su idoneidad para el trabajo** | **40** |
| 2.1 | Gerente de proyecto |  |
| 2.1.1 | Título de ingeniero, administrador, economista o estadístico | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 2.1.2 | - Egreso en maestría en gestión pública o MBA o de negocios o Ingeniería dirección de empresas administración y/o economía - Grado de magister | Máximo  5.00 |
| 2.1.3 | - Mayor a siete (07) años hasta diez (10) años 07puntos - Mayor a diez (10) años 10 puntos | Máximo  10.00 |
| 2.2 | Especialista en procesos e indicadores 1 |  |
| 2.2.1 | -Mayor a tres (03) años hasta cinco (05) años 02 puntos -Mayor a cinco (05) años 04 puntos | Máximo  4.00 |
| 2.3 | Especialista en procesos e indicadores 2 |  |
| 2.3.1 | -Mayor a tres (03) años hasta cinco (05) años 02 puntos -Mayor a cinco (05) años 04 puntos | Máximo  4.00 |
| 2.4 | Especialista en procesos e indicadores 3 |  |
| 2.4.1 | -Mayor a tres (03) años hasta cinco (05) años 02 puntos -Mayor a cinco (05) años 04 puntos | Máximo  4.00 |
| 2.5 | Especialista en procesos e indicadores 4 |  |
| 2.5.1 | -Mayor a tres (03) años hasta cinco (05) años 02 puntos -Mayor a cinco (05) años 04 puntos | Máximo  4.00 |
| 2.6 | Especialista en análisis funcional |  |
| 2.6.1 | -Mayor a dos (02) años hasta cuatro (04) años 05 puntos -Mayor a cinco (05) años 09 puntos | Máximo  9.00 |
| 2.7 | Especialista en Gestión Publica | CUMPLE / NO CUMPLE |
|  | **TOTAL** | **100** |

Nota: El puntaje mínimo requerido para pasar a la siguiente etapa apertura de propuestas de precio es de 70 puntos

**Cuadro 5.**

**Evaluación de Propuestas Técnicas**

**Resumen General**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Criterios de Evaluación y Calificación** | **Puntaje técnico definido en la SP** | **BDO CONSULTING S.A.C.** | **SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C.** | **CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.)** | **INDRA PERU SA** | **APOYO CONSULTORIA SA.** | **CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS** |
| **1** | **Calidad de la metodología y el plan de trabajo propuestos y su conformidad con los Términos de Referencia** | **60.00** | **39.6** | **38.2** | **42.00** | **42.40** | **39.60** | **38.40** |
| 1.1 | Deficiente | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2 | Parcialmente a lo solicitado: | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3 | De acuerdo a lo solicitado | 40.00 | 39.60 | 38.20 | 0.00 | 0.00 | 39.60 | 38.40 |
| 1.4 | Más de lo solicitado | 60.00 | 0.00 | 0.00 | 42.00 | 42.40 | 0.00 | 0.00 |
| **3.2** | **Personal clave** | **40.00** | **40.00** | **36.00** | **40.00** | **36.00** | **31.00** | **32.00** |
| 3.2.1 | Cargo P-1: Gerente de proyecto |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1.1 | Título de ingeniero, administrador, economista o estadístico | CUMPLE / NO CUMPLE |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1.2 | - Egreso en maestría en gestión pública o MBA o de negocios o Ingeniería dirección de empresas administración y/o economía - Grado de magister | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| 3.2.1.3 | - Mayor a siete (07) años hasta diez (10) años 07ptos - Mayor a diez (10) años 10 ptos | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 7.00 | 10.00 |
| 3.2.2 | Especialista en procesos e indicadores 1 | CUMPLE / NO CUMPLE |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2.1 | -Mayor a tres (03) años hasta cinco (05) años 02 ptos -Mayor a cinco (05) años 04 ptos | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| 3.2.3 | Especialista en procesos e indicadores 2 | CUMPLE / NO CUMPLE |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.1 | -Mayor a tres (03) años hasta cinco (05) años 02 ptos -Mayor a cinco (05) años 04 ptos | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 |
| 3.2.4 | Especialista en procesos e indicadores 3 | CUMPLE / NO CUMPLE |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4.1 | -Mayor a tres (03) años hasta cinco (05) años 02 ptos -Mayor a cinco (05) años 04 ptos | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 2.00 | 2.00 |
| 3.2.5 | Especialista en procesos e indicadores 4 | CUMPLE / NO CUMPLE |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.5.1 | -Mayor a tres (03) años hasta cinco (05) años 02 ptos -Mayor a cinco (05) años 04 ptos | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| 3.2.6 | Especialista en análisis funcional | CUMPLE / NO CUMPLE |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | -Mayor a dos (02) años hasta cuatro (04) años 05 ptos -Mayor a cinco (05) años 09 ptos | 9.00 | 9.00 | 5.00 | 9.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| 3.2.4 | Especialista en Gestion Publica | CUMPLE / NO CUMPLE |  |  |  |  |  | **NO CUMPLE** |
|  | **TOTAL** | **100.00** | **79.60** | **74.20** | **82.00** | **78.40** | **70.60** | **70.40** |

**Cuadro 6.**

**Evaluación detallada de las Propuestas Técnicas (\*)**

**Nombre de la firma o APCA: BDO CONSULTING S.A.C.**

(\*) La información detallada de la evaluación del personal clave se adjunta en cuadro Excel – ANEXO 1 y ANEXO 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sustento de la forma en que se realizarán las actividades del Proyecto para alcanzar los Productos solicitados** | | | | **BDO CONSULTING S.A.C.** | | | |
| **Rubro** | **CALIFICACION** | **Puntaje Máx** | **PA** | | **Fortalezas** | **Debilidades** |
| Calidad de la metodología y el plan de trabajo propuestos y su conformidad con los Términos de Referencia: | Deficiente | 0 |  | | Presenta una propuesta acorde a lo solicitado en los términos de referencia (de manera estándar y no a medida) y como propuesta adicional señala: Entregable 1:  •Herramientas de gestión del proyectos en base a las buenas prácticas del PMI / PMBOK. \* Personal Adicional (personal de apoyo)  Entregable 2:  •Medición del nivel de madurez de la gestion de procesos por cada variable analizada y el general a nivel de TC  Entregable 3:  •Viaje de relevamiento y/o validación de procesos bajo una visión de estandarización. Entregable 4 \* Taller virtual de automatización de procesos (2horas -max 20 participante) \* Taller virtual de digitalización y transformación de procesos. Entregable 5 \*Instalación, configuración, capacitación y modelamiento de un proceso administrativo. \* Acceso a Goldenbelt por 01 año  \* Taller virtual de elaboración de tableros de control  \* Tablero de control desarrollado en MS Excel, que contempla la articulación de los indicadores de procesos con KPI,s PARA MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL TC  \*Taller virtual de inetgración de la base de datos de indicadores en excel a una herramienta de explotacion de datos (Power BI) \*Taller virtual de taller de co-creacion de los pilares para gestionar el cambio. Asimismo, recomienda implentar un comite de dirección, conformado por el personal del TC y de BDO, en donde no hay claridad en las funciones de evaluación. |  |
| Parcialmente a lo solicitado | 20 |  | |
| De acuerdo a lo solicitado | 40 | **39.6** | |
| Más de lo solicitado | 60 |  | |

**Nombre de la firma o APCA: SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C.**

(\*) La información detallada de la evaluación del personal clave se adjunta en cuadro Excel – ANEXO 1 y ANEXO 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sustento de la forma en que se realizarán las actividades del Proyecto para alcanzar los Productos solicitados** | | | | **SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C.** | | | |
| **Rubro** | **CALIFICACION** | **Puntaje Máx** | **PA** | | **Fortalezas** | **Debilidades** |
| Calidad de la metodología y el plan de trabajo propuestos y su conformidad con los Términos de Referencia: | Deficiente | 0 |  | | Presenta una propuesta que se ajusta a lo solicitado, cumpliendo con los TDRS y obedeciendo las normas citadas en los TDRS asi como el cronograma. Mejoras:  Presenta como parte del equipo a dos profesionales adicionales: \* Supervisor del proyecto  \*Asistente del proyecto  El servicio se desarrollará de forma semipresencial, de acuerdo a la índole de la etapa, entiéndase gabinete es de forma remota y campo es igual a presencial (el valor adicional es muy general y no toma en cuenta el proyecto en su desarrollo) |  |
| Parcialmente a lo solicitado | 20 |  | |
| De acuerdo a lo solicitado | 40 | **38.2** | |
| Más de lo solicitado | 60 |  | |

**Nombre de la firma o APCA: CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.)**

(\*) La información detallada de la evaluación del personal clave se adjunta en cuadro Excel – ANEXO 1 y ANEXO 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sustento de la forma en que se realizarán las actividades del Proyecto para alcanzar los Productos solicitados** | | | **CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.)** | | | |
| **Rubro** | **CALIFICACION** | **Puntaje Máx** | **PA** | **Fortalezas** | **Debilidades** |
| Calidad de la metodología y el plan de trabajo propuestos y su conformidad con los Términos de Referencia: | Deficiente | 0 |  | Presenta una metodología de gestión de proyectos de PMI PMBOK para la gestión del proyecto. Asimismo respecto a la evaluación SIGE se utilizará el BPMN/PASER, el UML, y la gestión de calidad ISO/IEC 9001, asimismo para el producto 5 utilizara los conceptos de la metodología de los KPIs, superando lo solicitado y requerido en los términos de referencia. Presenta un cronograma (diagrama de gant)detallado y especifico de las actividades a realizar. Mejoras:  Presenta un kick off previo al inicio del plazo contractual. Presenta como parte del equipo, a tres profesionales adicionales: \* Especialista en inteligencia de negocios \* Especialista en interoperatibilidad  \* Analista de funciones |  |
| Parcialmente a lo solicitado | 20 |  |
| De acuerdo a lo solicitado | 40 |  |
| Más de lo solicitado | 60 | **42** |

**Nombre de la firma o APCA: INDRA PERU SA**

(\*) La información detallada de la evaluación del personal clave se adjunta en cuadro Excel – ANEXO 1 y ANEXO 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sustento de la forma en que se realizarán las actividades del Proyecto para alcanzar los Productos solicitados** | | | **INDRA PERU SA** | | |
| **Rubro** | **CALIFICACION** | **Puntaje Máx** | **PA** | **Fortalezas** | **Debilidades** |
| Calidad de la metodología y el plan de trabajo propuestos y su conformidad con los Términos de Referencia: | Deficiente | 0 |  | Su plan de trabajo se ajusta a lo requerido en los términos de referencia asimismo propone aplicar la metodología Design Thinkinng para los workshops colaborativos, de 90 minutos, para una mejor implicación y aportaciones de los participantes y comprender las necesidades y expectativas del aplicativo. Presenta como parte del equipo, a tres profesionales adicionales: \* Especialista RPA \* Especialista en inteligencia colaborativa Ofrecerá un manual de usuario. Impartirá sesiones de capacitación sobre el aplicativo el mismo que se realizará de forma presencial y online, el cual será hasta tres meses adicionales a la culminación de contrato. |  |
| Parcialmente a lo solicitado | 20 |  |
| De acuerdo a lo solicitado | 40 |  |
| Más de lo solicitado | 60 | **42.4** |

**Nombre de la firma o APCA: APOYO CONSULTORIA S.A.**

(\*) La información detallada de la evaluación del personal clave se adjunta en cuadro Excel – ANEXO 1 y ANEXO 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sustento de la forma en que se realizarán las actividades del Proyecto para alcanzar los Productos solicitados** | | | | **APOYO CONSULTORIA S.A.** | | | |
| **Rubro** | **Descripción** | **CALIFICACION** | **Puntaje Máx** | **PA** | **Fortalezas** | **Debilidades** |
| Calidad de la metodología y el plan de trabajo propuestos y su conformidad con los Términos de Referencia: |  | Deficiente | 0 |  | Presenta el plan de trabajo, metodología conforme a lo requerido en los términos de referencia, asimismo presenta como parte del equipo a dos profesionales adicionales encargados de la calidad permanente: \*Director del comité de calidad 1  \* Director del comité de calidad 2 |  |
| Parcialmente a lo solicitado | 20 |  |
| De acuerdo a lo solicitado | 40 | **39.6** |
| Más de lo solicitado | 60 |  |

**Nombre de la firma o APCA: CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS**

(\*) La información detallada de la evaluación del personal clave se adjunta en cuadro Excel – ANEXO 1 y ANEXO 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sustento de la forma en que se realizarán las actividades del Proyecto para alcanzar los Productos solicitados** | | | **CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS** | | |
| **Rubro** | **CALIFICACION** | **Puntaje Máx** | **PA** | **Fortalezas** | **Debilidades** |
| Calidad de la metodología y el plan de trabajo propuestos y su conformidad con los Términos de Referencia: | Deficiente | 0 |  | La metodología será según la establecida por el PMBOK por el PMI,es general, determinando las actividades que permitan lograr la obtención de resultados, el plan de trabajo se encuentra de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia. Contara con equipo de capacitadores para la implementación del proyecto, asimismo brindará cursos y talleres tales como: \* Gestión por procesos mediante Ssm, Bpmn 2.0, Dmn, Cmmn y Sd \* Modelamiento de procesos de negocios con BPMN 2.0  \* Systemic Methodology for Dynamic Blanced Scorecard \* Soft systems methodology (SSM) Equipo de apoyo: \* Asistente de procesos 1 \*Asistente de procesos 2 \*Asistente de procesos 3 \*Asistente de procesos 4 \*Capacitador \*Documentador 1 \*Documentador 2 |  |
| Parcialmente a lo solicitado | 20 |  |
| De acuerdo a lo solicitado | 40 | **38.4** |
| Más de lo solicitado | 60 |  |

(\*) La información detallada de la evaluación del personal clave se adjunta en cuadro Excel – ANEXO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cesar Rene Rodríguez Alegre**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** | **Gloria Mercedes Landeo Alva**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** | **Pedro Giancarlo Fuentes Guevara**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** |

**EVALUACIÓN PERSONAL CLAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **BDO CONSULTING S.A.C.** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Cargo** | **Profesional responsable del Estudio** | | | | | | | | | |  | |
|  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **VÍCTOR BACIGALUPO ALBA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Siete (07) años en labores de dirección o gestión relacionados a procesos a análisis de datos o gestión por procesos o gestión de proyectos de tecnología de la información | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | BDO CONSULTING | Desde el 11 de abril del 2005 de manera continua viene dirigiendo o gestionando servicios de consultoría relacionados al Mapeo de Procesos, Rediseño de Procesos y/o Automatización de Procesos, Implementación de soluciones de sistemas y Gestión de Tecnologías de Información, entre otros | Consultor | 1/06/2001 | 15/07/2002 | 1.12 | PRESENTA | | **CUMPLE** | Pag 342-346 |  |
|  | G 2 | Gerente | 11/04/2005 | 30/04/2020 | 15.07 | PRESENTA | | **CUMPLE** |  |
|  | G3 | Gerente de Proyectos | 1/05/2020 | 5/06/2023 | 3.10 | PRESENTA | | **CUMPLE** |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE AÑOS VÁLIDOS** | | | | | | **19.29** | | **PRESENTA** |  |  |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **1** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **OMAR DAVID CHAVESTA VILLANUEVA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | BDO CONSULTING | Durante toda su permanencia en la firma ha desempeñado de manera continua roles de Líder o Especialista de Procesos y/o similares en servicios de consultorías orientados a la Gestión por Procesos (Mapeo de Procesos, Rediseño de Procesos, Optimización de Procesos, otros | Líder o Especialista de Procesos | 10/08/2009 | 5/06/2023 | 13.83 | PRESENTA | | **CUMPLE** | pag 99-100 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **13.83** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **2** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **JOHNNY VELÁSQUEZ ZARATE** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas en gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Pag.** |  |
|  | G 1 | Banco de Crédito | Funcionario de Negocio | Secretario judicial | 8/07/1996 | 7/05/1999 | 2.83 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 386 |  |
|  | G 2 | Sistema de Negocios para la Integración Cooperativa SAC | Proyecto PACOOPAC de Implementación del OPEN BANK | Consultor Líder (Procesos y TI), | 1/01/2002 | 1/12/2004 | 2.92 | PRESENTA | | **NO CUMPLE** | 387 | traslape con el G3 |
|  | G 3 | Cooperativa de Ahorro y Crédito Finantel | Gerente | Gerente | 22/06/2001 | 31/05/2004 | 2.95 | PRESENTA | | **cumple** | 388 |  |
|  | G 4 | Cooperativa de Ahorro y Crédito José del Carmen Huamán Muñoz | Gerente General | Gerente General | 1/06/2004 | 31/10/2004 | 0.42 | PRESENTA | | **no cumple** | 389 | traslape con el G5 |
|  | G 5 | Edpyme Credijet del Perú | Proyecto de Organización de la Edpyme | Consultor y Gerente General | 1/01/2007 | 31/08/2009 | 2.67 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 390 |  |
|  | G 6 | Banco de la Nación - BDO | Elaboración de Procedimientos del Core Bancario del Banco de la Nación | Elaboración de Procedimiento | 30/12/2009 | 18/05/2010 | 0.38 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 391-392 |  |
|  | G 7 | Sistema de Negocios para la Integración Cooperativa SAC | Proyecto de Implementación del SISNIC-PLUS | Especialista en Diseño de Procesos – BIZAGI-BPMN | 1/01/2010 | 1/06/2010 | 0.42 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 393 |  |
|  | G 8 | Caja Maynas | Gerente de Administración | Gerente de Administración | 7/02/2011 | 9/04/2011 | 0.17 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 394 |  |
|  | G 9 | Caja Trujillo | Gerente Central | Gerente Central | 12/04/2011 | 6/06/2011 | 0.15 | PRESENTA | | **NO CUMPLE** | 395 | traslape con el G8 |
|  | G 10 | Caja Rural Prymera | Gerente de Negocios | Gerente de Negocios | 1/12/2012 | 4/02/2013 | 0.18 | PRESENTA | | **NO CUMPLE** | 396 | traslape con el g11 |
|  | G 11 | Bluepoint Technologies | Optimización de Back Office de Servicios Comerciales | Especialista en Diseño, Rediseño y Mejora de Procesos | 1/06/2012 | 1/11/2013 | 1.42 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 397 |  |
|  | G 12 | Bluepoint Technologies | Optimización de Procesos de Cobranza | Especialista en Diseño, Rediseño y Mejora de Procesos | 1/09/2009 | 31/01/2011 | 1.42 | PRESENTA | | **no cumple** | 398 | traslape con el g6 |
|  | G 13 | Ministerio de Justicia y Derechos Humanos | Desarrollo del Manual de Procesos y Procedimientos – MAPRO | Consultor en Procesos | 1/01/2014 | 1/08/2014 | 0.58 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 399 |  |
|  | G 14 | Ministerio de Defensa - Axelera | Consultoría para Identificar, Inventariar, Diagnosticar, Rediseñar y Documentar los Procesos de Gestión del MINDEF | Consultor en Procesos | 1/09/2014 | 27/02/2015 | 0.49 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 400 |  |
|  | G 15 | Caja Metropolitana | Jefe de Departamento de Gestión Estratégica: Implementación de la Gestión por Procesos y Propuesta de Mejora en los Departamentos de Administración, Gestión Estratégica y Gestón de Personas | Consultor en Procesos | 1/03/2015 | 31/08/2015 | 0.50 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 401 |  |
|  | G 16 | Banco de la Nación - BDO | Medición y Análisis de Carga de Trabajo del Banco de la Nación,  Incluye revisar PROCESOS de áreas involucradas, identificar y priorizar los procesos/procedimiento | Consultor en Procesos | 20/12/2013 | 19/01/2014 | 0.08 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 402 |  |
|  | G 17 | Banco de la Nación - BDO | Elaboración de una Propuesta de CAP y Actualización del Manual de Perfiles de Puestos del Banco de la Nación sobre la base de su Modelo de Operación y Estructura Orgánica Actual. Incluye revisar PROCESOS de áreas involucradas, identificar y priorizar los procesos/procedimiento. | Consultor en Procesos | 20/12/2013 | 19/01/2014 | 0.08 | PRESENTA | | **no cumple** | 403 | traslape con el G16 |
|  | G 18 | Cooperativa de Ahorro y Crédito Coopera | Especialista en Procesos de Negocio y de Servicios Financieros ha tenido el encargo directo de diseñar e implementar los procesos operativos de la Cooperativa basado en soluciones digitales | Gerente General de la Cooperativa - | 1/04/2019 | 1/07/2022 | 3.25 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 406 |  |
|  | G 19 | Cooperativa de Ahorro y Crédito La Portuaria | Consultor Principal, Elaboración de Documentos de Gestión Bajo un Enfoque de Gestión por Procesos | Jefe de Proyecto | 1/08/2016 | 1/03/2017 | 0.58 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 407 |  |
|  | G 20 | Cooperativa de Ahorro y Crédito La Portuaria | Consultor Principal, Elaboración de Plan Estratégico 2017-2021 y Elaboración del Plan Operativo y Plan Operativo | Jefe de Proyecto | 1/03/2017 | 1/07/2017 | 0.34 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 408 |  |
|  | G 21 | Cooperativa de Ahorro y Crédito La Portuaria | Consultor Principal, Elaboración de Plan Estratégico 2017-2021 – Versión 2019y Elaboración del Plan Operativo y Plan Operativo | Jefe de Proyecto | 1/11/2018 | 1/12/2018 | 0.08 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 409 |  |
|  | G 22 | Cooperativa de Ahorro y Crédito La Rehabilitadora | Elaboración de Plan Estratégico y Manual de Perfiles de Puestos | Jefe de Proyecto | 1/02/2016 | 1/07/2016 | 0.42 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 410 |  |
|  | G 23 | YCC Solutiions – Caja Cusco | Jefe de Proyecto, Diseño de Producto Tarjeta de Crédito | Consultor Principa | 1/07/2018 | 31/08/2019 | 1.17 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 411 |  |
|  | G 24 | CAC La Portuaria | Validación de flujos de procesos y procedimientos versión TO-BE | Gerente de Proyecto | 14/02/2017 | 1/08/2018 | 1.46 | PRESENTA | | **NO CUMPLE** | 412 | traslape con el G23 |
|  | G 25 | CAC La Rehabilitadora | Diseño y Rediseño de Procesos | Gerente de Proyecto | 1/06/2016 | 14/02/2017 | 0.71 | PRESENTA | | **NO CUMPLE** | 412 | traslape con el G19 |
|  | G 26 | CAC Fortalecer | Diseño y Rediseño de Procesos | Gerente de Proyecto | 21/12/2016 | 24/04/2017 | 0.34 | PRESENTA | | **NO CUMPLE** | 412 | traslape con el G20 |
|  | G 27 | SUNARP | Elaboración de diagramas de flujo de los procesos que contienen los procedimientos administrativos para el análisis de la calidad regulatoria | Gerente de Proyecto | 6/12/2017 | 31/01/2018 | 0.16 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 412 |  |
|  | G 28 | FONAFE | Actualización del Manual de Procesos AS-IS | Gerente de Proyecto | 15/05/2018 | 3/09/2018 | 0.31 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 412 |  |
|  | G 29 | Electrosur - Tacna | Diseño y Rediseño de procesos misionales y estratégicos. Elaboración de normas y políticas asociadas a los procesos misionales y de soporte | Gerente de Proyecto | 1/09/2019 | 28/02/2020 | 0.50 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 412 |  |
|  | G 30 | Cooperativa de Ahorro y Crédito Coopera | Implementación de la Gestión por Procesos y Propuesta de Mejora en los Procesos Críticos de Captaciones, Colocaciones y Gestión Administrativa de la Cooperativa | Consultor Líder | 1/01/2015 | 1/01/2016 | 1.00 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 413 |  |
|  | G 31 | COFIDE/BDO | Rediseño e Implementación del Macroproceso de Colocaciones de COFIDE. | Especialista en Procesos y Organización en el Sector Financiero | 24/08/2020 | 18/07/2021 | 0.90 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 415 |  |
|  | G 32 | BDO Consulting | Especialista en Planeamiento, Elaboración del Plan de Gobierno Digital Corporativo del Grupo FONAFE ( Incluye la Elaboración de Indicadores en proyectos de Tecnología de Información) | Consultor | 16/08/2022 | 28/02/2023 | 0.54 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 414 |  |
|  | G 33 | Corporación FONAFE | Revisión, Diagnóstico, Mejora y/o Reducción de Reportes solicitados a las empresas bajo el ámbito de FONAFE | Jefe de Proyecto | 7/02/2022 | 19/05/2023 | 1.28 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 416 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **23.02** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **LUIS FERNANDO GUANILO ZAVALETA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | BDO Consulting SAC | Durante toda su permanencia en la firma y de manera continua ha desempeñado roles de Especialista de Procesos y/o similares en servicios de consultorías orientados a la Gestión por Procesos (Mapeo de Procesos, Rediseño de Procesos, Optimización de Procesos, otros). | Consultor | 28/02/2011 | 5/06/2023 | 12.28 | PRESENTA | | cumple | pag 406 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **12.28** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **4** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **MARTHA MILAGROS LEÓN ARAYA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | BDO CONSULTING S.A.C. | Servicio de Elaboración del Plan de Gobierno Digital Corporativo FONAFE para el Período 2023-2026 – Incluye formulación de indicadores de proyectos de tecnología de información. | Consultor Senior | 17/08/2022 | 5/06/2023 | 0.80 | PRESENTA | | cumple | 438 |  |
|  | G 2 | CONSULTORIA INDEPENDIENTE - PRIVADO | Proyecto de Mapeo e implementación de la Gestión por Procesos correspondiente al Medio de Verificación 6 del Componente 2.1 Constitución, Estructura Orgánica y Gestión, bajo el Modelo de Licenciamiento de nuevas universidades, según RS N° 0055-2021-SUNEDU e Implementación de los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 para los procesos de la Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo S.A.C. — UPAGU | Especialista en Gestión de procesos y Sistemas de Gestión ISO | 1/04/2022 | 31/05/2022 | 0.17 | PRESENTA | | cumple | 439 |  |
|  | G 3 | CONSULTORIA INDEPENDIENTE - PRIVADO | para la implementación, mantenimiento y Auditoria en la norma ISO 9001:2015 para la Agencia de Aduana Macromar S.A. y Macromar Logistics S.A.C. | Servicio como Especialista en Mejora de Procesos y Sistemas Gestión | 1/03/2018 | 15/02/2021 | 2.97 | PRESENTA | | cumple | 440 |  |
|  | G 4 | TC CONSULTING & PARTNERS | Servicio como Especialista en Gestión de procesos y Sistemas de Gestión ISO para el Proyecto de Reorganización Administrativa del Colegio de Notarios de Lima (CNL) | Servicio como Especialista en Gestión de procesos y Sistemas de Gestión ISO | 1/06/2021 | 31/12/2021 | 0.59 | PRESENTA | | cumple | 441 |  |
|  | G 5 | GLOBOKAS PERU SAC | Analista Líder de Procesos y Mejora Continua para el Proyecto de Diseño y Mejora de Procesos | Servicio como Analista Líder | 5/05/2016 | 31/07/2016 | 0.24 | PRESENTA | | cumple | 442 |  |
|  | G 6 | EMAPE S.A. | Coordinador de la Oficina de Sistemas de Gestión de Calidad | Servicio como Coordinado | 1/09/2020 | 30/09/2021 | 1.08 | PRESENTA | | cumple | 443 |  |
|  | G 7 | OSIPTEL | Especialista en mejora de procesos de Tecnologías de la Información para la identificación de mejoras y optimización de los procesos vinculados a la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones como Especialista en mejora de procesos de Tecnologías de la Información | Servicio como Especialista en mejora de procesos de Tecnologías de la Informació | 1/10/2018 | 31/12/2018 | 0.25 | PRESENTA | | cumple | 444 |  |
|  | G 8 | OSIPTEL | Especialista en mejora de procesos de Tecnologías de la Información para implementación de procesos y procedimientos mejorados (TO BE) como Especialista en mejora de procesos de Tecnologías de la Información | Servicio como Especialista en mejora de procesos de Tecnologías de la Información | 1/02/2019 | 31/08/2019 | 0.58 | PRESENTA | | cumple | 445 |  |
|  | G 9 | PROYECTATE SAC | Consultora Senior de Mejora de Procesos | Consultora Senio | 1/08/2016 | 31/12/2019 | 3.42 | PRESENTA | | cumple | 446 |  |
|  | G 10 | HEEDCOM SAC | Jefe de Proyectos para el Proyecto de Levantamiento, Modelamiento y Mejora de Procesos en la Empresa de Servicios Integrales S.A. - SILSA | Jefe de Proyectos | 2/11/2015 | 4/05/2016 | 0.51 | PRESENTA | | cumple | 447 | se corrige traslape 29.05.2016 por 04.05.2016 a fin que no se superponga G5 |
|  | G 11 | GRUPO TLI - TECNIADUANA SAC | Coordinador de Calidad para la Corporación GRUPO TLI conformado por Tecniaduana S.A.C., TLI Aduanas S.A.C., | Coordinador de Calidad | 1/02/2009 | 22/10/2015 | 6.73 | PRESENTA | | cumple | 448 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **17.34** | | **1.00** | **5.00** | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en analisis funcional** | | | | | | | | | |  | |
|  | **4** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DANIEL ABUNDIO LAURA ALIAGA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Dos (02) años como consultor en mejora de procesos en proyectos relacionados al manejo de información en base de datos análisis de requerimientos, análisis y diseño de sistemas o desarrollo de aplicativos informáticos o creación de modelo de datos o sistematización de información o de análisis de datos | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | BDO Consulting S.A.C. | En relación a su experiencia en servicios de consultoría, el Sr. Laura en el período indicado de manera continua ha ejecutado servicios relacionados al desarrollo e implementación de soluciones digitales y/o análisis y desarrollo de sistemas, mantenimiento de sistemas de información y/o sistematización de información y/o digitalización de Procesos y/o gestión de procesos y/o automatización de procesos con herramientas BPM. | Consultor en Tecnologías de Información, Funcional y de Procesos | 2/01/2019 | 5/06/2023 | 4.43 | PRESENTA | | cumple | 491-492 |  |
|  | G 2 | Solar Consultores | Especialista en Desarrollo de Aplicaciones Móviles para ANDROID | Especialista en Desarrollo de Aplicaciones Móviles para ANDROID | 1/04/2015 | 1/03/2016 | 0.92 | PRESENTA | | cumple | 486 |  |
|  | G 3 | Nexura Internacional SAC | Desarrollo del Sistema de Información para la Gestión de Proyectos de la Infraestructura Penitenciaria oip-inpe | Director – Líder en Proyectos de Tecnologías de la Información y Procesos de Negocio | 1/12/2014 | 31/03/2017 | 2.33 | PRESENTA | | No cumple | 487 | Traslape G2 |
|  | G 4 | Avanti IT S.A.S. | Desarrollo de Proyectos utilizando metodologías PMBOK, SCRUM, XP, RUP – UML, BPMN, Mysql, Oracle y SQL Server, Java, Web | Jefe de Proyectos | 1/07/2013 | 31/12/2013 | 0.50 | PRESENTA | | no cumple | 488 | **EL AÑO DE OBTENCION DEL BACHILLER ES EL 2014** |
|  |
|  | G 6 | Avanti IT S.A.S. | Mapeo, diseño, diagramación y mejora de procesos en MS Visio y Bizagi BPMN - Análisis, desarrollo y Mantenimiento de aplicaciones con Java, MySQL, Glassfish Server | Servicios Profesionales, | 1/09/2009 | 1/04/2012 | 2.59 | PRESENTA | | NO CUMPLE | 489 | Traslape G8 |
|  | G 7 | SERATIC – Expertos en Soluciones Móviles | Relevamiento de requerimientos - Diseño de Prototipos - Comunicación de diseño a los desarrolladores | Analista de Soluciones | 1/07/2009 | 31/12/2009 | 0.50 | PRESENTA | | No cumple | 490 | **EL AÑO DE OBTENCION DEL BACHILLER ES EL 2014** |
|  | G 8 | SERATIC – Expertos en Soluciones Móviles | Planificación y Gestión de Proyectos - Seguimiento de Actividades con XP y KANBAN - Elaboración de Documentos Técnicos (UML-RUP-StarUML) | Jefe de Proyectos | 1/01/2010 | 31/12/2012 | 3.00 | PRESENTA | | No cumple | 490 | **EL AÑO DE OBTENCION DEL BACHILLER ES EL 2014** |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **5.35** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en Gestion Publica** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** |  | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Cinco (05) años en experiencia profesional en temas relacionados al servicio o participando de consultorías de procesos en el sector público y/o privado | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | ESTUDIO CASTRO RIVADENEIRA & ZERILLO VERGARA ABOGADOS S.R.L. (Perú) | Ha tenido la responsabilidad del patrocinio de los casos en el rubro del Derecho Administrativo (Procedimiento Administrativo Sancionador y Proceso Contencioso Administrativo), Civiles y Penales para los cuales el Estudio ha prestado servicios. Asimismo, desde febrero del 2015 el señor Zerillo apoya a empresas y/o instituciones en servicios de mejora de procesos y/o actualización de procedimientos operativos & administrativos, asegurando que se cumpla el marco regulatorio y/o legal a que se encuentran sujetos. | Socio Principal – Responsable de Derecho Administrativo, Civiles y Penales | 1/06/2012 | 17/05/2023 | 10.97 | PRESENTA | | cumple | 497 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **10.97** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **2** | **SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C.** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Cargo** | **Profesional responsable del Estudio** | | | | | | | | | |  | |
|  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **CARLOS AUGUSTO MARTÍN HUARCAYA LIZANO** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Siete (07) años en labores de dirección o gestión relacionados a procesos a análisis de datos o gestión por procesos o gestión de proyectos de tecnología de la información | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Gerencia de Proyectos de Gestión por Procesos y de Tecnología de la Información (diagnóstico, análisis, mapeo, diseño, mejora y seguimiento de los procesos y/o sistemas de información), incluyendo la dirección y gestión de dichos proyectos. | Gerente General y Gerente de Proyectos. | 1/03/2001 | 31/05/2023 | 22.27 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 382 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **22.27** | |  |  |  |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **1** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **VICTOR DAVID FLORES HONORES** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Participación en diversos proyectos de gestión por procesos y TIC como Especialista de Procesos y Sistemas | Especialista de Procesos y Sistemas. | 1/05/2021 | 31/05/2023 | 2.08 | PRESENTA | | cumple | 394 |  |
|  | G 2 | Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión ADHOC creada por Ley 29625. | Desarrollo de procesos de empleadores, actividades de supervisión del personal y la ejecución de los procesos | Supervisor de Construcción de Cuenta Individual. | 1/03/2014 | 31/07/2020 | 6.42 | PRESENTA | | cumple | 394 |  |
|  | G 3 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Participación en diversos proyectos de gestión por procesos y TIC como Especialista de Procesos y Sistemas | Especialista de Procesos y Sistemas. | 1/07/2006 | 31/12/2011 | 5.51 | PRESENTA | | cumple | 394 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **14.01** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **2** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DANIEL FERNANDO CANDELA DOCUMET** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Participó en proyectos de gestión por procesos | Especialista de Procesos. | 1/10/2020 | 28/02/2022 | 1.41 | PRESENTA | | cumple | 404 |  |
|  | G 2 | Mercandisa | Implementación de diversos proyectos de gestión de procesos de negocio, diseño organizacional y elaboración de documentos de gestión | Consultor | 1/01/2013 | 31/01/2019 | 6.09 | PRESENTA | | cumple | 405 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **7.50** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **MARCO TULIO CORDOVA REYES** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú | Armado de expediente de los procesos administrativos de las organizaciones politicas | Especialista en Procesos. | 16/07/2022 | 12/11/2022 | 0.33 | PRESENTA | | cumple | 418 |  |
|  | G 2 | Ministerio de Salud. | • Realizar un inventario de los procesos y procedimientos de las unidades orgánicas asignadas, así como formular con el equipo del área el Mapa de Procesos de la entidad. • Realizar el diseño de la ficha de Cliente – Producto, así como los flujos de procesos y la ficha de procedimientos. | Especialista en Modernización de la Gestión Pública. | 1/08/2017 | 30/06/2018 | 0.92 | PRESENTA | | cumple | 419 |  |
|  | G 3 | Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES | • Formular Guía de Procesos y Procedimientos para ser aplicados en la U.E. FONCODES. • Preparar talleres de sensibilización para aplicar la gestión por procesos en la entidad. | Especialista en Gestión por Procesos. | 4/11/2014 | 31/03/2015 | 0.41 | PRESENTA | | cumple | 420 |  |
|  | G 4 | Ministerio de Relaciones Exteriores. | • Evaluar el funcionamiento organizacional de la entidad. • Elaborar la propuesta de modernización organizacional, que comprende el diseño del mapa de procesos, así como realizar el inventario de procesos, con el fin de formular los manuales de procesos y procedimientos de las unidades orgánicas del MRE. | Especialista en Organización. | 1/07/2013 | 31/10/2014 | 1.34 | PRESENTA | | cumple | 421 |  |
|  | G 5 | Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES | • Participar en el equipo de trabajo para el rediseño organizacional, es decir para actualizar el ROF, CAP y MOF de la entidad. • Formular los Manuales de Procedimientos AS IS de la Subgerencias de; Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Logística. | Especialista en Racionalización Administrativa y en Diseño de Procesos. | 8/08/2002 | 31/03/2007 | 4.65 | PRESENTA | | cumple | 422 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **7.65** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **4** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **OSCAR AUGUSTO HUARCAYA CHAVEZ** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Participación en diversos proyectos como Consultor de Procesos, realizando el diagnóstico, análisis, mapeo, diseño y mejora de los procesos, incluyendo la elaboración de documentos de gestión (MAPRO, ROF, MOF). | Consultor de Procesos. | 1/11/2017 | 31/05/2023 | 5.58 | PRESENTA | | cumple | 432 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **5.58** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en analisis funcional** | | | | | | | | | |  | |
|  | **5** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **LEYLA CARMEN ANGLES MUÑOZ** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Dos (02) años como consultor en mejora de procesos en proyectos relacionados al manejo de información en base de datos análisis de requerimientos, análisis y diseño de sistemas o desarrollo de aplicativos informáticos o creación de modelo de datos o sistematización de información o de análisis de datos | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Participó en un proyecto de gestión por procesos como Analista. Proyecto de “Servicio de Reingeniería para la Estandarización de Procesos de Información (operacionales, administrativos y comerciales) de empresas del Sector Saneamiento”, incluyendo mejora y documentación de procesos, para la OTASS | Analista de Procesos. | 1/07/2022 | 31/01/2023 | 0.59 | PRESENTA | | cumple | 441 |  |
|  | G 2 | Termil Cancer EIRL. | Gestionó proyectos que agregaron valor al cliente y que generaron impacto a la organización, promovió la mejora continua, innovación y excelencia operativa a través de buenas prácticas y capacitación en todas las líneas de las empresas cliente | Analista Funcional Líder. | 1/06/2006 | 31/12/2009 | 3.59 | PRESENTA | | cumple | 442 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **4.18** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en Gestión Publica** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **WENDY CECILIA MARTOS OBANDO** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Cinco (05) años en experiencia profesional en temas relacionados al servicio o participando de consultorías de procesos en el sector público y/o privado | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Participación como Consultor de Procesos en el Servicio de Consultoría para la Actualización de Documentos de Gestión por Procesos: Mapa de Procesos de PROINVERSIÓN y Procedimientos, incluyendo análisis y documentación de procesos, apoyando en el diagnóstico, análisis, mapeo, diseño y actualización de los procesos de PROINVERSIÓN. | Consultor de Procesos. | 1/04/2021 | 2/03/2022 | 0.92 | PRESENTA | | cumple | 452 |  |
|  | G 2 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Participación como Consultor de Procesos en el Servicio de Consultoría para la Elaboración del Mapeo de Procesos del Ministerio del Interior y la Policía Nacional del Perú, incluyendo mejora y documentación de procesos, apoyando en el diagnóstico, análisis, mapeo, diseño y mejora de los procesos del MININTER y de la PNP | Consultor de Procesos. | 1/12/2017 | 31/07/2018 | 0.67 | PRESENTA | | cumple | 452 |  |
|  | G 3 | Soluciones Precisas de Sistemas SAC. | Participación como Consultor de Procesos en el Servicio de Consultoría para el Mapeo de Procesos y Dimensionamiento del Ministerio del Ambiente, apoyando en el diagnóstico, análisis, mapeo, diseño y mejora de los procesos del MINAM | Consultor de Procesos. | 1/03/2016 | 31/08/2016 | 0.50 | PRESENTA | | cumple | 452 |  |
|  | G 4 | Kristel Consultores S.A. | Participó en diversos proyectos de planeamiento, análisis y mejora de procesos y sistemas | Consultor de Procesos. | 1/01/2004 | 31/10/2010 | 6.84 | PRESENTA | | cumple | 453 |  |
|  | G 5 | SEDAPAL. | Trabajó como Analista Principal en el equipo de Gestión Comercial de SEDAPAL, realizando funciones de gestión administrativa y relaciones comerciales | Analista Principal Comercial. | 11/06/1997 | 17/01/2003 | 5.61 | PRESENTA | | cumple | 454 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **14.54** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **3** | **CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.)** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Cargo** | **Profesional responsable del Estudio** | | | | | | | | | |  | |
|  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **SILVIA PATRICIA BENITES MIÑAN** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Siete (07) años en labores de dirección o gestión relacionados a procesos a análisis de datos o gestión por procesos o gestión de proyectos de tecnología de la información | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | NOVIT SAC | ● Gestionar la cartera de proyectos de solución informática (desarrollo de software) de la empresa. ● Coordinar actividades de relevamiento de información, análisis (funcional y de sistemas), diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos web. | Jefe de Proyectos TI – Scrum Master | 2/03/2020 | 31/03/2023 | 3.08 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 261 |  |
|  | G 2 | Bencorp Sistemas y Auditorías S.A.C. | ● Gestionar los proyectos de solución informática (desarrollo de software) de la empresa. ● Coordinar actividades del portafolio de proyectos de análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos web. | Gerente de PMO | 2/07/2018 | 29/11/2019 | 1.41 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 262 |  |
|  | G 3 | Bencorp Sistemas y Auditorías S.A.C. | ● Gestionar los proyectos de solución informática (desarrollo de software) de la empresa. ● Coordinar actividades del portafolio de proyectos de análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos web. | Gerente de PMO | 6/01/2014 | 29/09/2017 | 3.73 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 263 |  |
|  | G 4 | Verano Perú SAC | ● Liderar la gestión de proyectos de análisis, diseño, desarrollo de sistemas informáticos web utilizando las mejores prácticas del PMI. | Especialista en Gestión de Proyectos | 1/04/2013 | 20/12/2013 | 0.72 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 264 |  |
|  | G 5 | Verano Perú SAC | Liderar la gestión de proyectos de análisis, diseño, desarrollo de sistemas informáticos web utilizando las mejores prácticas del PMI. | Especialista en Gestión de Proyectos | 22/06/2011 | 31/07/2012 | 1.11 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 265 |  |
|  | G 6 | Quipu Technology SAC | Liderar la gestión de proyectos de sistemas informáticos web utilizando las mejores prácticas del PMI. | Jefe de Proyectos | 1/04/2010 | 15/06/2011 | 1.21 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 266 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **11.26** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **1** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **GIOVANNA GUISELA NUÑEZ CASAS** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | COPORACION TURISTICA PERUANA SAC | ● Revisar los procesos e indicadores actuales. ● Analizar, evaluar, rediseñar los procesos, procedimientos e indicadores. ● Elaborar documentos o fichas de procesos. ● Elaborar detalle de los procesos (modelado o diagramado, caracterización y diagrama de flujo y Ficha de Mejora de Procesos) | Especialista de Procesos con enfoque en Calidad / Sub Jefe de Gestión de Calidad | 15/05/2016 | 31/05/2023 | 7.05 | PRESENTA | | cumple | 276 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **7.05** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **2** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **KATHERINE JACQUELINE MOGROVEJO MOLINA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | COPORACION TURISTICA PERUANA SAC | ● Dirigir los trabajos de revisión de los procesos e indicadores actuales. ● Dirigir, supervisar y aprobar los trabajos de análisis, evaluación y rediseño de los procesos, procedimientos e indicadores. ● Seguimiento de los trabajos de elaboración de documentos o fichas de procesos para ERP Zeus. | Jefe de Ctrl Org. Métodos y Procesos / Especialista en Procesos | 1/11/2010 | 1/01/2018 | 7.18 | PRESENTA | | cumple | 287 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **7.18** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CESAR ENRIQUE DELZO ESTEBAN** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | FONDO MI VIVIENDA S.A. | ● Realizar el mapeo de procesos  ● Análisis, evaluación y rediseño de los procesos, procedimientos e indicadores. ● Elaboración de fichas de procesos  ● Elaboración del detalle de los procesos | Especialista en Organización y Gestión de Procesos | 20/08/2013 | 22/06/2022 | 8.85 | PRESENTA | | cumple | 299 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **8.85** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **4** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **EDDISON JOEL PERFECTO VERDE** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | GRUPO KEYROD SRL | Participación en diversos proyectos como Consultor de Procesos, realizando el diagnóstico, análisis, mapeo, diseño y mejora de los procesos, incluyendo la elaboración de documentos de gestión (MAPRO, ROF, MOF). | Especialista en Procesos. | 3/10/2022 | 31/05/2023 | 0.66 | PRESENTA | | cumple | 317-318 |  |
|  | G 2 | YOUR GROWTH CONSULTING S.A.C | ● Documentar procesos versión AS IS ● Elaboración de fichas de procesos  ● Elaboración de Ficha de Mejora de Procesos ● Elaboración de diseño de indicadores mejorados o modificados (ficha de técnica de indicadores) | Especialista en Gestión de Procesos | 3/04/2017 | 31/12/2017 | 0.75 | PRESENTA | | cumple | 319 |  |
|  | G 3 | GRUPO KEYROD SRL | ● Análisis, evaluación y rediseño de los procesos e indicadores. ● Elaboración de fichas de procesos  ● Elaboración del modelado, diagramado, caracterización y diagrama de flujo y Ficha de Mejora de Procesos ● Elaboración de ficha de técnica de indicadores | Especialista en Procesos | 2/01/2018 | 15/01/2019 | 1.04 | PRESENTA | | cumple | 320 |  |
|  | G 4 | YOUR GROWTH CONSULTING S.A.C | ● Análisis, evaluación y rediseño de los procesos, procedimientos e indicadores versión TO BE. ● Elaboración de fichas de procesos  ● Elaboración de Ficha de Mejora de Procesos ● Elaboración de diseño de indicadores mejorados o modificados (ficha de técnica de indicadores | Especialista en Gestión de Procesos | 4/02/2019 | 30/06/2021 | 2.41 | PRESENTA | | cumple | 321 |  |
|  | G 5 | TRAINING AND CONSULTING MANAGEMENT S.A.C | ● Relevamiento de procesos y procedimientos ● Realizar el mapeo de procesos AS IS  ● Rediseño de los procesos TO BE ● Elaboración de fichas de procesos  ● Elaboración de diagramado de procesos. | Especialista en Procesos | 1/04/2016 | 31/03/2017 | 1.00 | PRESENTA | | cumple | 322 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **5.86** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en análisis funcional** | | | | | | | | | |  | |
|  | **5** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **IRENE MAGDALENA SECLEN CAMPOS** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Dos (02) años como consultor en mejora de procesos en proyectos relacionados al manejo de información en base de datos análisis de requerimientos, análisis y diseño de sistemas o desarrollo de aplicativos informáticos o creación de modelo de datos o sistematización de información o de análisis de datos | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | YOUR GROWTH CONSULTING S.A.C | ● Identificación de funcionalidades o módulos o formularios u otros datos que son innecesarios o redundantes o carentes de utilidad ● Analizar procesos y funcionalidades de los sistemas informáticos. ● Elaborar requerimientos de nuevas funcionalidades y reportes | Analista de Datos | 3/04/2017 | 30/04/2019 | 2.08 | PRESENTA | | cumple | 334 |  |
|  | G 2 | TENET COMMUNICATION SAC | ● Analizar procesos y funcionalidades de los sistemas, aplicaciones y plataformas de comunicación  ● Elaborar requerimientos de nuevas funcionalidades y reportes | Analista de Datos | 6/05/2019 | 30/06/2021 | 2.16 | PRESENTA | | cumple | 335 |  |
|  | G 3 | YOUR GROWTH CONSULTING S.A.C | ● Identificación de funcionalidades o módulos o formularios u otros datos que son innecesarios o redundantes o carentes de utilidad ● Analizar procesos y funcionalidades de los sistemas informáticos. ● Elaborar requerimientos de nuevas funcionalidades y reportes | Analista de Datos | 16/07/2021 | 31/01/2023 | 1.55 | PRESENTA | | cumple | 336 |  |
|  | **TOTAL, CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **5.79** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en Gestión Publica** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **RICARDO ALFREDO KANASHIRO ROMERO** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Cinco (05) años en experiencia profesional en temas relacionados al servicio o participando de consultorías de procesos en el sector público y/o privado | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | TENET COMMUNICATION SAC | • Analizar, revisar y elaborar documento para sustento de consultas de los documentos legales, bases administrativas, contratos, adendas y otros documentos proporcionados por los clientes. • Analizar y revisar los procedimientos administrativos que estén suscritos a secciones legales. | Consultor Legal | 1/09/2022 | 30/04/2023 | 0.66 | PRESENTA | | cumple | 356 |  |
|  | G 2 | YOUR GROWTH CONSULTING S.A.C | • Analizar y revisar los documentos legales, bases administrativas, procedimientos y otros documentos proporcionados por los clientes.• Revisar los documentos y entregables de los servicios de consultoría hacia los clientes | Consultor Legal | 5/06/2020 | 31/08/2022 | 2.24 | PRESENTA | | cumple | 355 |  |
|  | G 3 | TRAINING AND CONSULTING MANAGEMENT S.A.C | • Analizar y revisar los documentos legales, bases administrativas, contratos, adendas y otros documentos proporcionados por los clientes. • Participar en las reuniones para absolver consultas de índole legal de los procedimientos de selección. | Consultor Legal | 2/05/2019 | 31/05/2020 | 1.08 | PRESENTA | | cumple | 354 |  |
|  | G 4 | TRAINING AND CONSULTING MANAGEMENT S.A.C | • Analizar y revisar los documentos legales, bases administrativas, contratos, adendas y otros documentos proporcionados por los clientes. • Participar en las reuniones para absolver consultas de índole legal de los procedimientos de selección. | Consultor Legal | 1/04/2017 | 30/04/2019 | 2.08 | PRESENTA | | cumple | 453 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **6.06** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **4** | **INDRA PERU SA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Cargo** | **Profesional responsable del Estudio** | | | | | | | | | |  | |
|  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **SANTOS MARLENI AURORA ZAVALETA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Siete (07) años en labores de dirección o gestión relacionados a procesos a análisis de datos o gestión por procesos o gestión de proyectos de tecnología de la información | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | INDRA PERÚ S.A. | • Dirección del plan de proyecto relacionado a los servicios a cargo. • Gestión económica y financiera del proyecto. • Gestión de los recursos del proyecto, humanos, logísticos, técnicos, etc. • Gestión de expectativas de los stakeholders • Gestión de riesgos de los proyectos a cargo. | Gerente de la Unidad de Gestión de Aplicaciones | 1/03/2017 | 24/06/2023 | 6.32 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 304 |  |
|  | G 2 | INDRA PERÚ S. A | • Planificación, ejecución, seguimiento y control del proyecto a cargo. • Gestión económica y de los recursos del proyecto. • Gestión de expectativas de los stakeholders • Gestión de cambios y de riesgos del proyecto. | Jefe de Proyecto | 1/04/2013 | 28/02/2017 | 3.92 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 304 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **10.24** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **1** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ANA CECILIA ROCÍO QUISPE CARBONEL** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | DELOITTE & TOUCHE SRL | • Labores relacionadas en: Consultor de negocio analizando procesos o realizando seguimiento a proyectos | Consultor Senior | 24/01/2011 | 12/03/2017 | 6.14 | PRESENTA | | cumple | 320 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **6.14** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **2** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ARACELLI YOLANDA GUEVARA MATICORENA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | DEC SERVICES SAC | • Reinventar los procesos del área Comercial a través de la creación de una app para retar el día a día de las operaciones y las herramientas actuales • Revisión de los procesos para identificación de brechas y oportunidades en el AS IS, logrando la creación de TO BE con un enfoque más estratégico | Planning Optimization Senior Analyst | 1/06/2015 | 18/02/2022 | 6.73 | PRESENTA | | cumple | 331 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **6.73** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **KATHERINE DANNA LOAYZA SOTO** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | INDRA PERÚ S.A. | • Labores relacionadas en: Gestión de Procesos, Análisis de datos y Aseguramiento de la calidad como Consultor en proyectos del sector de Telecomunicaciones. Atención de peticiones y problemas bajo el marco ITIL. Análisis de requisitos y pruebas de sistema. Soporte a las auditorías y liderazgo de equipo de calidad. | Especialista en Organización y Gestión de Procesos | 2/05/2016 | 28/02/2023 | 6.83 | PRESENTA | | cumple | 312 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **6.83** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **4** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **VILIA YARINA RIOS VIDAL** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | INDRA PERÚ S.A. | o Gestión del producto de Cuenta Única del Contribuyente de LA SUNAT, cuyo objetivo es la automatización de los procesos descritos en el alcance del mismo. o Diseño de procesos automatizados de VUCE para el Ministerio de Comercio Exterior. | Product Owner | 1/07/2020 | 7/10/2022 | 2.27 | PRESENTA | | cumple | 341 |  |
|  | G 2 | TECHNOLOGY OUTSOURCING SAC | o Gestión del Proyecto Integración BPM – Verificaciones XCHANGE para préstamos personales.o Gestión del Proyecto Préstamo Preferente BPM para HIRAOKA / CARSA.o Gestión del Proyecto Préstamo Preferente BPM con desembolso en efectivo.o Líder del Proyecto Optimización de Sistema Televentas para Tarjetas de Crédito. | Project Manager | 1/05/2013 | 10/05/2017 | 4.03 | PRESENTA | | cumple | 342 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **6.30** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en análisis funcional** | | | | | | | | | |  | |
|  | **5** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **MARCO ANTONIO ESPINOZA ROSALES** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Dos (02) años como consultor en mejora de procesos en proyectos relacionados al manejo de información en base de datos análisis de requerimientos, análisis y diseño de sistemas o desarrollo de aplicativos informáticos o creación de modelo de datos o sistematización de información o de análisis de datos | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | INDRA PERÚ S.A. | ● Mejora de procesos en proyectos relacionados al manejo de información en base de datos, análisis de requerimientos, análisis y diseño de sistemas, desarrollo de aplicativos informáticos, mantenimiento de aplicativos informáticos, creación de modelos de datos y sistematización de información y de análisis de datos | Analista Funcional | 12/12/2018 | 21/06/2023 | 4.53 | PRESENTA | | cumple | 350 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **4.53** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en Gestión Publica** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **SONIA JO-ANN CRUZ OBREGÓN** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Cinco (05) años en experiencia profesional en temas relacionados al servicio o participando de consultorías de procesos en el sector público y/o privado | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | INDRA PERÚ S.A. | • Abogada, en sistemas administrativos en el sector privado. • Asesorando en proyectos de consultorías de procesos en los que ha participado la empresa | Abogada | 6/11/2017 | 25/06/2023 | 5.64 | PRESENTA | | cumple | 358 |  |
|  | G 2 | CONSTRUTORA OAS S.A. | • Abogada, en contratación pública en el sector privado | Abogada | 6/10/2008 | 31/10/2017 | 9.08 | PRESENTA | | cumple | 360 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **14.72** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **5** | **APOYO CONSULTORIA SA.** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Cargo** | **Profesional responsable del Estudio** | | | | | | | | | |  | |
|  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **CARLOS ALBERTO APARICIO MADICO** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Siete (07) años en labores de dirección o gestión relacionados a procesos a análisis de datos o gestión por procesos o gestión de proyectos de tecnología de la información | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Intelfin Estudis y consultorias SAC | Desarrollo de proyectos y consultorías en temas de regulación económica, infraestructura y análisis de políticas públicas para empresas peruanas, gremios empresariales, instituciones multilaterales y el gobierno peruano Asumió el cargo de director de proyecto del Banco Mundial | Socio-Director de Proyectos | 1/06/2018 | 23/05/2023 | 4.98 | PRESENTA | | **no cumple** | No presenta documento | Valido para la experiencia general |
|  | G 2 | Banco Interamericano de Desarrollo | Banco San José (BAC San José); Evaluación y desempeño y del impacto de un préstamo de US $ 62 MM al banco privado más grande Costa Rica para impulsar el crédito a la pequeña empresa y los créditos hipotecarios a familias de bajos ingresos de ese país | Consultor (externa services contractual-PEC) | 1/10/2016 | 31/12/2018 | 2.25 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 507-510 |  |
|  | G 3 | Presidencia del Consejo de ministros | Coordinación de proyecto multidisciplinarios con consultores y especialistas externos de diversos sectores. | Consultor | 23/01/2017 | 25/05/2018 | 1.34 | PRESENTA | | **no cumple** | 505 | traslape G2 |
|  | G 4 | Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones del Perú (SBS) | Departamento de investigación económica, diseñó y elaboró un nuevo reglamento de provisiones basado en perdidas esperadas para el SSFF peruano. Investigó temas macro -prudenciales regulación bancaria e inclusión financiera (8 artículos publicados como documentos de trabajo) | Analista Principal de la SBS | 9/08/2011 | 20/01/2017 | 5.46 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 506 |  |
|  | G 5 | Banco Mundial, Poverty Reduction and Economic Management Unit (PREM Unit) | Estimó el stock de capital de infraestructura de Indonesia, su contribución al crecimiento económico y a la reducción de la pobreza | Consultor | 1/06/2014 | 1/08/2014 | 0.17 | PRESENTA | | **no cumple** | No presenta documento | Valido para la experiencia general |
|  | G 6 | Apoyo consultoría | Desarrolló estudios y consultorías en temas de regulación económica, competencia, evaluación de impacto, estimaciones de demanda, infraestructura y análisis de políticas públicas para empresas peruanas, gremios empresariales, institucionales multilaterales y el gobierno peruano. | Consultor Senior - Area de Economía Aplicada | 4/06/2010 | 3/06/2011 | 1.00 | PRESENTA | | **CUMPLE** | 504 | No cumple por el año de la obtención del bachiller 04.06.2010 |
|  | G 7 | Universidad del Pacifico , Centro de Investigación (CIUP) | •Investigó temas de infraestructura de transporte y de servicios públicos (transporte público, puestos, agua potable, saneamiento, telecomunicaciones e infraestructura hidráulica) | Asistente de investigación y consultor | 1/01/2009 | 1/02/2023 | 14.10 | PRESENTA | | **no cumple** | No presenta documento | Valido para la experiencia general |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **8.71** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **1** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **NAPOLEON DAVID POSADA PAJUELO** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES | Propuso e impulsó la ejecución de proyectos tecnológicos electorales basados en estándares y buenas practicas Responsable del análisis, desarrollo soporte e integración para la puesta en producción de los sistemas y aplicativos electorales en las modalidades aa los servicios de Certficacion Digital | Subgerente de sistema de información | 16/09/2021 | 15/12/2022 | 1.25 | PRESENTA | | cumple | 559 |  |
|  | G 2 | ORGANISMO SUPERVSOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, OSCE | Analizó y propuso la migración de la infraestructura del SEACE y RNP a servicios de nube | Consultor de servicio Análisis y propuesta para la migración de la infraestructura para las aplicaciones OSCE | 9/03/2020 | 7/07/2020 | 0.33 | PRESENTA | | cumple | 561 |  |
|  | G 3 | GMC HOLDING SA | Asumió cargo de responsable de los procesos de adquisiciones, contabilidad tesorería, financiamiento y control de cumplimiento de todas las actividades relacionadas | Gerente de administración y finanzas | 7/06/2018 | 31/12/2018 | 0.57 | PRESENTA | | cumple | 562 |  |
|  | G 4 | INVERSIONES PALO ALTO II SAC. (canvia) | Cumplimiento en alcance, plazos y presupuesto de la ejecución presupuestal de la ejecución de proyectos de implementación e innovación de la empresa dedicada a la tecnología de la información. | Gerente de innovación e implementación | 15/03/2010 | 31/05/2018 | 8.22 | PRESENTA | | cumple | 563 |  |
|  | G 5 | ORGANISMO SUPERVSOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, OSCE | Responsable de la gestión de procesos y desarrollo de aplicaciones y el soporte técnico informático del OSCE | Jefe de la oficina de sistemas | 5/08/2009 | 28/02/2010 | 0.57 | PRESENTA | | cumple | 564 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **10.94** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **2** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **WESTER EDISON ZELA MORAYA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Secretaria del Gobierno y Transformación Digital - PCM | • Lideró comité de expertos para la creación de la estrategia nacional de inteligencia de inteligencia artificial (ENIA) y la estrategia nacional de gobierno de datos (ENGD) del Perú | Especialista en Organización y Gestión de Procesos | 1/11/2020 | 1/12/2021 | 1.08 | PRESENTA | | no cumple | No adjunta documento |  |
|  | G 2 | GLOBAL HITSS PERU | \* Responsable de la estrategia comercial de nuevos productos relacionados con Analytics Chatbots, RPAs, desarrollos agiles y otros nuevos servicios. | Director de operaciones & comercial TI | 2/02/2015 | 23/09/2019 | 4.64 | PRESENTA | | cumple | 582 |  |
|  | G 3 | INFOSYS ARQUITECTO | \* Dirigió varios proyectos en Europa en diferentes clientes de INFOSYS como Telefonía de España, Tmobile Austria, Vodafone Alemania, BBVA España | Líder de Proyecto | 29/05/2008 | 1/01/2015 | 6.60 | PRESENTA | | cumple | 586-589 | En el documento no señala la fecha de conclusión del servicio. |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **11.24** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **MARIA ELENA SANCHEZ ZAMBRANO** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | Asistencia técnica a la alta dirección en el diseño de una nueva estructura orientado a resultados. Implementación de nuevos programas presupuestados y diseño de tablero de control de seguimiento a las nuevas actividades criticas para la ejecución transparente del gasto | Asistencia técnica a la alta dirección | 12/11/2014 | 1/12/2014 | 0.05 | PRESENTA | | cumple | 688-690 | En el documento no señala la fecha de conclusión del servicio. |
|  | G 2 | PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS - MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL | Asistencia técnica a la dirección ejecutiva del programa para el levantamiento de un diagnóstico del estado de la Unidad Tesorería del Programa y formular ´propuestas de mejoramiento de la ejecución del gasto |  | 1/10/2013 | 1/12/2013 | 0.17 | no presenta | | no cumple | No adjunta documento |  |
|  | G 3 | MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL | Levantamiento de información relevante del área tesorería para la identificación de problemas críticos en la Unidad Territorial de Bombamarca distrito de Cajamarca |  | 1/12/2013 | 1/01/2014 | 0.09 | no presenta | | no cumple | No adjunta documento |  |
|  | G 4 | PROGRAMA JUNTOS MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL | Desarrollo de procesos de contratación de personas que desarrollen programas de integración social y prestaciones sociales para personas con discapacidad física, psíquica, sensorial o mental | Directora General de administración | 1/05/2005 | 1/08/2006 | 1.25 | no presenta | | no cumple | No adjunta documento |  |
|  | G 5 | ESSALUD | Revisión de procedimientos administrativos y organización de la dirección para la programación del gasto para garantizar el suministro de productos farmacéuticos | Directora General de administración | 1/11/1996 | 31/05/2001 | 4.58 | PRESENTA | | cumple | 737 | En el documento no señala la fecha de inicio del servicio. |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **4.63** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **4** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ANDRES FLORES GUZMAN** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Programa de mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) del Poder Judicial | o Dirigió y supervisor el adecuado funcionamiento de las labores administrativas, técnicas de monitoreo y evaluación del Programa en los proyectos a ejecutar conforme al contrato y las condiciones generales del préstamo entre el Poder Judicial Ministerio de Economía Y finanzas y el Banco Mundial | Director Ejecutivo | 2/08/2021 | 30/11/2021 | 0.33 | PRESENTA | | cumple | 341 |  |
|  | G 2 | Consultoría Especializada en proyectos de gestión publica | Gestión de portafolio de proyectos de digitales y gestión de proyectos de analíticas de base de datos abiertos para la publicación de información al ciudadano | Líder técnico | 1/01/2018 | 30/01/2018 | 0.08 | no presenta | | no cumple | No adjunta documento |  |
|  | G 3 | Ministerio de comercio Exterior y Turismo - Ventanilla Única de comercio Exterior (VUCE) | Recuperación, implementación y gestión del proyecto y las operaciones de la VUCE simplificación y mejora de procesos de servicios públicos de comercio exterior, responsable de la Certificación ISO 9001 en la VUCE, operaciones aduaneras, plataformas electrónicas de pagos con bancos privados servicios de atención a usuarios finales de comercio exterior. | Coordinador Técnico | 1/01/2010 | 1/09/2015 | 5.67 | PRESENTA | | cumple | 780 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **6.00** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en análisis funcional** | | | | | | | | | |  | |
|  | **5** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **IVAN EDUARDO LLAQUE TORRES** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Dos (02) años como consultor en mejora de procesos en proyectos relacionados al manejo de información en base de datos análisis de requerimientos, análisis y diseño de sistemas o desarrollo de aplicativos informáticos o creación de modelo de datos o sistematización de información o de análisis de datos | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Grupo Palante - Plante Prestamos SAC. | Fortaleció la infraestructura informática mediante plataformas de virtualización, respaldo y contingencia tanto on´premise como Cloud logrando contar con esquemas de alto rendimiento, continuidad, escalabilidad y y disponibilidad., | Sub gerente de tecnologías de la información y seguridad | 14/10/2019 | 31/01/2023 | 3.30 | PRESENTA | | cumple | 531 |  |
|  | G 2 | Seguro social del Perú ESSALUD | Manejo de Dirección de la Subgerencia de telecomunicaciones soporte técnico, operaciones de TI y la Oficina de seguridad | Gerente de Producción | 10/07/2018 | 1/08/2019 | 1.06 | PRESENTA | | cumple | 534-535 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **4.36** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en Gestión Publica** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **VERONICA ROJAS MONTES** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Cinco (05) años en experiencia profesional en temas relacionados al servicio o participando de consultorías de procesos en el sector público y/o privado | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | MINISTERIO DE LA PRODUCCION | • directora general de políticas y análisis regulatorio en pesca y acuicultura | Directora general de políticas y análisis regulatorio en pesca y  acuicultura | 4/01/2022 | 25/06/2023 | 1.47 | PRESENTA | | cumple | 804 |  |
|  | G 2 | MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | Brindó asesoramiento en los sistemas administrativos, de recursos humanos, de abastecimiento y contrataciones del Estado, entre otros. | Asesora en la secretaria general | 4/01/2022 | 1/12/2022 | 0.91 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 3 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS | Realizóealizó la coordinación interinstitucional en áreas de la gestión  de los sectores productivos y los organismos reguladores. § Brindó asesoría en temas regulatorios y de gestión pública especializada en los asuntos del Despacho Ministerial | Asesora en la secretaria general | 1/11/2020 | 1/04/2021 | 0.42 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 4 | CONSEJO DIRECTIVO DE INDECOPI | \*Miembro del Consejo Directivo en representación de la PCM | Miembro del Consejo Directivo en representación de la PCM | 1/12/2019 | 1/11/2021 | 1.92 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 5 | MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL | \* Asesoramiento legal en diversas materias, tales como, sistemas administrativos y de análisis regulatorio | Asesora de gabinete de asesores | 29/11/2019 | 31/07/2020 | 0.67 | PRESENTA | | cumple | 812-814 |  |
|  | G 6 | CONSEJO DIRECTIVO DE SUSALUD | \* Miembro del Consejo Directivo en representación de la PCM | Miembro del Consejo Directivo en representación de la PCM | 1/08/2018 | 1/04/2019 | 0.67 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 7 | MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES |  | Secretaria General | 22/05/2019 | 31/07/2019 | 0.19 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 8 | MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS | Líder del equipo de asesores del MINEM.  § Lideré, en representación del ministro, las coordinaciones con la PCM y Despacho Presidencial respecto al Plan de Cumplimiento priorizado que  demandó articular acciones institucionales e intersectoriales para el destrabé y desarrollo de mega proyectos de inversión privada. | Jefa de Gabinete de asesores del  despacho ministerial | 1/01/2019 | 22/04/2019 | 0.31 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 9 | MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO | \* Lideró un equipo de alrededor de 300 de 9 oficinas.  \* Participó en el proceso de análisis de calidad regulatoria. | Secretaria general | 7/04/2018 | 17/12/2018 | 0.70 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 10 | ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES - OSCE | \* Lideró un equipo de 73 personas que emitían pronunciamientos respecto a las bases de licitaciones en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado | Directora de gestión de riesgos | 16/08/2017 | 4/11/2017 | 0.22 | PRESENTA | | cumple | 828 |  |
|  | G 11 | MINISTERIO DE CULTURA / VICIMINISTERIO DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES | Asesoramiento especializado en los sistemas administrativos, de recursos humanos, de abastecimiento y contrataciones del Estado, entre otros. | Asesora II | 24/11/2020 | 31/01/2021 | 0.19 | PRESENTA | | cumple | 806 |  |
|  | G 12 | ESTUDIO MUÑIZ RAMIREZ PEREZ-TAIMAN & OLAYA ABOGADOS | \*Brindó consultoría en temas de regulación, servicios públicos, procedimientos administrativos, compliance and anticorrupción, Foreign Corrupt Practices Act de los Estados Unidos de América. | Abogada Asociada Senior del Área de Derecho Administrativo | 1/03/2010 | 1/01/2015 | 4.84 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 13 | ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL | Vocal titular del organismo | Vocal Titular | 1/07/2011 | 1/04/2013 | 1.76 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 14 | TRIBUNAL SUPERIOR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS / CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | Vocal titular del organismo | Vocal Titular | 1/09/2012 | 1/03/2018 | 5.50 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 15 | MINISTERIO DE SALUD | Lideró de un equipo de 22 personas  § Brindó asesoramiento en sistemas administrativos. | Directora General de Asesoría Jurídica | 1/11/2008 | 1/03/2010 | 1.33 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 16 | MINISTERIO SALUD | § Lideró un equipo de veinte personas.  § Impulsó la reforma de la ley de medicamentos y ejecución del  proceso de descentralización.  § Brindó asesoramiento en sistemas administrativos y logró elevar la productividad en 130%. | Directora General de Asesoría Jurídica | 1/08/2003 | 1/04/2007 | 3.67 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | G 17 | MINISTERIO DE LA PRODUCCION | § Lideró un equipo de veinte personas.  § Impulsó la reforma de la ley de medicamentos y ejecución del  proceso de descentralización.  § Brindó asesoramiento en sistemas administrativos y logró elevar la productividad en 130%. | Directora General de Asesoría Jurídico | 1/11/2005 | 1/07/2006 | 0.67 | PRESENTA | | cumple |  |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **25.44** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **6** | **CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **Cargo** | **Profesional responsable del Estudio** | | | | | | | | | |  | |
|  | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **RICARDO AURELIO RODRIGUEZ ULLOA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Siete (07) años en labores de dirección o gestión relacionados a procesos a análisis de datos o gestión por procesos o gestión de proyectos de tecnología de la información | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | Instituto Andino de Sistemas | Líder en proyectos en la implementación de consultorías y estudios, como estrategia empresarial, prospectiva, dinámica de sistemas, planeamiento estratégico, metodología de sistemas blandos | Director de proyectos | 1/01/1990 | 5/11/2017 | 27.87 | PRESENTA | | **Cumple** | Adjunta documento |  |
|  | G 2 | Instituto Andino de Sistemas | Investigador principal en el desarrollo e investigación metodológicas de gestión para su aplicación a nivel nacional e internacional | Investigador principal | 1/01/1990 | 26/06/2023 | 7.00 | PRESENTA | | **no cumple** | Adjunta documento |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **27.87** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **1** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CESAR GUILLERMO GAMARRA MALCA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | CEOCOM SAC. | Dirigir proyectos de innovación de tecnología utilizando nuevas tecnologías, Big Data, Inteligencia Artificial | GERENTE GENERAL | 1/08/2018 | 30/01/2023 | 4.50 | PRESENTA | | CUMPLE | Adjunta documento |  |
|  | G 2 | XPERTA GESTION EMPRESARIAL SAC | Liderar el equipo especialista BPM, para la ejecución de proyectos planeamiento estratégico y consultorías de mapeo, inventario, rediseño y documentación de procesos de gestión en diversos clientes. | GERENTE DE PROYECTOS DE PROCESOS Y BPM Gerente de proyectos de TI y BPM | 1/10/2014 | 1/07/2015 | 2.80 | PRESENTA | | CUMPLE | Adjunta documento |  |
|  | 1/01/2013 | 1/03/2013 |  |
|  | 1/01/2013 | 1/05/2013 |  |
|  | 1/01/2012 | 1/03/2012 |  |
|  | 1/01/2012 | 1/04/2012 |  |
|  | 1/05/2012 | 1/12/2011 |  |
|  | 1/11/2009 | 1/07/2010 |  |
|  | 1/05/2008 | 1/01/2009 |  |
|  | G 3 | AXELERA GESTION DE LA INNOVACION DE NEGOCIOS SAC | Liderar el equipo "especialistas BPM, para la ejecución de proyectos planeamiento estratégico y consultorías de mapeo, inventario, rediseño y documentación de procesos de gestión de diversos clientes | GERENTE DE PROYECTOS DE PROCESOS Y BPM | 1/06/2014 | 1/06/2015 | 1.00 | PRESENTA | | NO CUMPLE | No presenta documentos | traslape G2 |
|  | G 4 | BDO CONSULTING SAC | Especialista en rediseño de procesos y generación de documentos de gestión para la mejora de procesos en los clientes de BDO consulting | Consultor TIC y Procesos | 1/04/2008 | 1/12/2008 | 2.10 | PRESENTA | | CUMPLE | Adjunta documento |  |
|  | 8/06/2004 | 6/09/2004 |  |
|  | 16/05/2005 | 12/12/2005 |  |
|  | 1/01/2004 | 1/03/2006 |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **9.40** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **2** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **LUIS ANTONIO ALVARADO MARROQUIN** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | ROYAL SYSTEMS | Formo parte del equipo implementador ERP SPRNG, realizando mapeo de procesos del estado inicial de las empresas | Consultor implementador de sistemas de gestión | 1/08/2009 | 3/02/2019 | 9.52 | PRESENTA | | CUMPLE | Adjunta documento |  |
|  | G 2 | ROYAL SYSTEMS | Implementar soluciones, de BI a través de una metodología recopilando la necesidad del negocio, realizando la arquitectura del modelo y la explotación de la información a través de Dashboard, Dashboard Financiero, educativo, para recursos humanos, comercial, atenciones medicas, CRM. | Consultor BI | 1/08/2009 | 23/06/2023 | 13.90 | PRESENTA | | NO CUMPLE | No presenta documentos |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **9.52** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ALEJANDRO SEBASTIAN RAMIREZ GARCIA** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA | Servicio de acompañamiento en todos los entregables de los talleres programados en el proyecto "Diseño e implementación de un modelo de arquitectura para la gestión de la formación preuniversitaria en las modalidades presenciales, virtual y semipresencial. | Consultor de procesos | 8/07/2021 | 30/04/2022 | 0.81 | PRESENTA | | CUMPLE | No se ajusta a lo solicitado | valido para experiencia general |
|  | G 2 | J&B NUESTRO SEÑOR DE LA MISERICORDIA SAC | Asistencia técnica, capacitación y auditoría interna para el proceso de homologación de proveedores de DP WORLD CALLAO SRL. Teniendo en cuenta el Sistema de Gestión de Calidad, ISO 9001 2015, SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL iso 14001, sistema de Gestión de la seguridad en la cadena de suministro . | Consultor de procesos - Gestión de Calidad | 1/06/2018 | 1/09/2018 | 0.25 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 3 | FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO (FONAFE) | Diagnóstico y propuesta de instrumentos de gestión en las empresas de distribución eléctrica bajo el ámbito de FONAFE | Especialista técnico | 1/11/2016 | 1/01/2017 | 0.17 | NO PRESENTA | | NO CUMPLE | No presenta documentos |  |
|  | G 4 | ESSALUD | Elaborará manual de procesos y procedimientos para la estandarización de las actividades operativas de los centros de prevención de riesgos del trabajo (CEPRIT) | consultor Senior | 26/04/2016 | 1/05/2016 | 0.00 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 5 | ESSALUD | Diseño de indicadores de gestión de procesos para el centro de prevención de riesgos de trabajo - CEPTRIP | Consultor de procesos | 7/07/2015 | 10/07/2015 | 0.01 | PRESENTA | | NO CUMPLE | Presneta documentos de dictado de cursos de capacitacion en diseño de indicadores |  |
|  | G 6 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA (INEI) | Consultoría para la reorganización institucional transito al nuevo régimen de servicio civil del INEI | Especialista técnico | 6/11/2014 | 15/05/2015 | 0.52 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 7 | MEGABANDA | Asesoría y asistencia técnica en la implementación de un sistema de Gestión de calidad ISO 9001 y en Auditoría para Certificación | Asesoría y asistencia | 14/04/2014 | 31/10/2014 | 0.55 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 8 | AENOR | formación y capacitación en sistemas de gestión de la calidad IN HOUSE | especialista en procesos de gestión | 5/08/2013 | 7/08/2013 | 0.01 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 9 | CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION PREVENCION Y REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED | Desarrollar el sistema de monitoreo seguimiento y evaluación (SMSE) | Consultor en implementación de procesos | 16/05/2013 | 16/06/2013 | 0.09 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 10 | OFICINA NORMALIZACION PREVICIONAL ONP | Auditoria de la adecuación del proceso de verificación de aportes de la OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP. | Auditor en procesos | 1/04/2013 | 30/04/2013 | 0.08 | NO PRESENTA | | NO CUMPLE | No presenta documentos |  |
|  | G 11 | AENOR | Auditoría por encargo de Atento sede corporativo en España a ATENTO PERU de manera de evaluar el modelo AQUA | Auditor en procesos de gestión | 15/11/2012 | 21/11/2012 | 0.02 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 12 | MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS | Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y evaluación de resultados, con el fin de mejorar la administración e implementación de 8 empresas prestadoras de servicios de agua y saneamiento ubicadas en Huaraz, del programa de medidas de rápido impacto -PMRI | Consultor especialista en procesos de gestión | 25/10/2012 | 24/11/2012 | 0.08 | NO PRESENTA | | CUMPLE | No presenta documentos |  |
|  | G 13 | AENOR | Auditoria de certificación de buenas prácticas de manufactura y gestión según Norma Andina NA0079 a las Mypes | Auditor en procesos de gestión | 3/10/2012 | 5/10/2012 | 0.01 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 14 | MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS | Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y evaluación de resultados, con el fin de mejorar la administración e implementación de 8 empresas prestadoras de servicios de agua y saneamiento ubicadas en Huaraz, del Programa de Medidas de Rápido Impacto - PMRI | Consultor especialista en procesos de gestión | 25/10/2012 | 24/11/2012 | 0.08 | PRESENTA | | NO CUMPLE | traslape G12 |  |
|  | G 15 | MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS | Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y evaluación de resultados, con el fin de mejorar la administración e implementación de 8 empresas prestadoras de servicios de agua y saneamiento ubicadas en Huaraz, del Programa de Medidas de Rapido Impacto - PMRI | Consultor especialista en procesos de gestión | 16/08/2012 | 15/09/2012 | 0.08 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 16 | AENOR | Pre auditorias de buenas praticas de manufactura y de gestion según la Norma andina NA 0079 a las MYPES | Auditor en procesos de gestión | 4/07/2012 | 31/07/2012 | 0.08 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 17 | INSTITUTO PARA LA CALIDAD DE LA PONTIFICIA CATOLICA DEL PERU-PUCP | Formulación y ejecución de diagnósticos. Planificación estratégicas Programa 5 "S" Japonesas. Sistema de indicadores, Análisis y mejora de procesos | Consultor especialista implementación de procesos de gestión | 2/01/2012 | 30/04/2012 | 0.33 | PRESENTA | | NO CUMPLE | No se ajusta a lo solicitado |  |
|  | G 18 | AENOR | Capacitación en Gestión de la seguridad y salud ocupacional basado en las normas nacionales. | Consultor en implementación de procesos de gestión | 1/03/2011 | 1/04/2011 | 0.09 | NO PRESENTA | | NO CUMPLE | No presenta documentos |  |
|  | G 19 | INTEGRACIONES ELECTRONICAS SA. INTELECT SAC | Formulación y ejecución de diagnósticos. Planificación estratégicas Programa 5 "S" Japonesas. Sistema de indicadores, Análisis y mejora de procesos | Consultor especialista implementación de procesos de gestión | 11/05/2009 | 11/12/2009 | 0.59 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 20 | INTEGRACIONES ELECTRONICAS SA. INTELECT SAC | Formulación y ejecución de diagnósticos. Planificación estratégicas Programa 5 "S" Japonesas. Sistema de indicadores, Análisis y mejora de procesos | Consultor de procesos - Gestión de Calidad | 14/06/2008 | 14/12/2008 | 0.50 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 21 | GAS CONSULT | Asesoría, asistencia técnica y capacitación en sistemas integrados de gestión, basado en la norma ISO 9000 sobre calidad, ISO 14000 medio ambiente y OSHA 18000 sobre salud y seguridad de los trabajadores | Consultor de procesos - Gestión de Calidad | 1/03/2007 | 12/11/2007 | 0.70 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | G 22 | INTEGRACIONES ELECTRONICAS SA. INTELECT SAC | Formulación y ejecución de diagnósticos. Planificación estratégicas Programa 5 "S" Japonesas. Sistema de indicadores, Análisis y mejora de procesos | Consultor especialista implementación de procesos de gestión | 1/07/2006 | 1/02/2007 | 0.59 | NO PRESENTA | | NO CUMPLE | No presenta documentos |  |
|  | G 23 | UNI | Servicio de consultoría y capacitación en gestión empresarial para empresas prestadoras de servicios de saneamiento (EPS) - Enfoque de Gestión basado en procesos para mejorar resultados del sector agua y saneamiento. | Consultor en procesos de gestión | 15/01/2006 | 16/03/2006 | 0.17 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documento |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **4.46** | |  |  | **NO CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en procesos de indicadores** | | | | | | | | | |  | |
|  | **4** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ORLANDO UMBERTO GRANADOS SABROSOS** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Tres (03) años en labores relacionadas em gestión de procesos o análisis de datos o gestión de la calidad como consultor o especialista | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | ROYAL SYSTEMS | Líder de equipo en la implementación de diversos módulos de la solución ERP SPRING y desarrollo de sistemas CORE | Lider de Equipo de implementación | 1/02/2010 | 1/02/2023 | 13.01 | PRESENTA | | CUMPLE | Adjunta documento |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **13.01** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en analisis funcional** | | | | | | | | | |  | |
|  | **5** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ERWIN ERASMO SALAS COZ** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Dos (02) años como consultor en mejora de procesos en proyectos relacionados al manejo de información en base de datos análisis de requerimeintos, analisis y diseño de sistemas o desarrollo de aplicativos informáticos o creación de modelo de datos o sistematización de información o de análisis de datos | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | WISHPOND TECNOLOGIES | Desarrollo de servicios tecnológicos de optimización en motores de búsqueda para clientes de EEUU, Canadá, Australia, Bélgica, México, etc. | Search Engine Optimizacion Specialist - Innovación en marketing | 1/01/2021 | 23/05/2023 | 2.39 | PRESENTA | | NO CUMPLE | No presenta documentos |  |
|  | G 2 | AGENCIA DE COOPERACION INTERNACIONAL DE COREA - KOICA -PERU | Mas de 100 emprendimientos incubados en todo el Perú  Mas de 50 emprendedores mentorizados en modelos de negocio digitales | Coordinador de transferencia y propiedad intelectual | 1/01/2022 | 1/12/2022 | 0.92 | PRESENTA | | NO CUMPLE | El documento se encuentra en ingles |  |
|  | G 3 | PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS (PCM) Gobierno del Perú - Oficina de General de Tecnologías de la información | 30% de incremento de la velocidad de atención al cliente Análisis de datos y procesos en proyectos de tecnología de información | Coordinador y supervisor de la gestión de proyectos de desarrollo de software e innovacion tecnologica | 29/04/2021 | 1/07/2021 | 0.18 | PRESENTA | | CUMPLE | No presenta documentos |  |
|  | G 4 | UNI | Dirección del equipo de más de 20 miembros (analiticas, mentores entrenadores, voluntarios, etc.)  Aumento del 40% en la conciencia de la marca startup UNI. Co desarrollo de la metodología de evaluación de startups: Startup Maturity Model | Coordinación en la formación innovación e emprendimiento tecnológico | 1/01/2018 | 15/04/2021 | 3.29 | PRESENTA | | CUMPLE | Adjunta documento |  |
|  | G 5 | ERCORP | Desarrollo d servicios tecnológicos de optimización de motores de búsqueda e innovación en marketing y growth hacking para empresas nacionales e internacionales del sectpr retail, mivro empresas, fintec, startups, consultoras eneco inovacion, consultoras de data science, e commerce , organizadores con animo de lucro | Director de proyectos | 2/06/2005 | 1/06/2011 | 6.00 | PRESENTA | | no cumple | El grado del bachiller fue obtenido el 21/02/2012, por lo que solo se considera como experiencia general |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **3.47** | |  |  | **CUMPLE** |  |
|  | **Cargo** | **Especialista en Gestion Publica** | | | | | | | | | |  | |
|  | **3** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FRANCISCO MARTIN VILLON BUSTAMANTE** | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | |  | |
|  | **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | | Cinco (05) años en experiencia profesional en temas relacionados al servicio o participando de consultorías de procesos en el sector publico y/o privado | | | | | | | | |  | |
|  | **N°** | **Cliente o Empleador** | **Detalle** | **Cargo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de culminación** | **Tiempo (años)** | **Cumplimiento documental** | | **Cumplimiento Técnico** | **Comentarios y/o Observaciones** |  |
|  | G 1 | ROYAL SYSTEMS | Responsable del reseño de procesos contables y logísticos dentro de la implementación del Sistema Integrado SPRING - SIGA | Consultor senior en tecnologías de la información | 2/01/2010 | 30/04/2012 | 2.33 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documentos |  |
|  | G 2 | BANCO DE LA NACION | Responsable de los procesos de monitoreo, supervisión y control de tecnologías de información y comunicaciones, proyectos estratégicos de negocios como la implementación de un nuevo Core Bancario. | Subgerente de gestión tecnologías de la información | 1/08/2008 | 1/12/2009 | 1.34 | PRESENTA | | NO CUMPLE | Presentan documentos pero no se visualiza la fecha de inicio y tremino |  |
|  | G 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO | Lidera la mejora continua de gestión municipal, asesorar la implementación de procesos de evaluación estratégica de gestión, implementación del nuevo sistema de rentas municipales y del sistema contabilidad de costos y sistemas de seguridad ciudadana | Subgerente de organización y funciones | 16/08/2006 | 1/12/2006 | 0.30 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documentos |  |
|  | G 4 | DESANET SA. EMPRESA CONSULTORA DE E BUSINESS | Encargado centralizar la conducción de la compañía. Desarrollamos portales para agentes de bolsas, revistas de contenido temático, aplicaciones de envió temático, aplicaciones de envío correo masivo y mensajes de textos a celulares, aplicaciones de encommerce para empresas de exportación | Gerente General | 1/09/2001 | 1/02/2002 | 0.42 | PRESENTA | | NO CUMPLE | No presenta documentos | Valido para experiencia general |
|  | G 5 | CORPORACION INTEGRAL SA | Desarrollo de sistemas de operación policial para el Ministerio del Interior del Perú, basado en web y visual studio como proveedor de servicios de la corporación sitre de España | Gerente de Proyectos | 1/01/1999 | 1/09/2001 | 2.67 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documentos |  |
|  | G 6 | ALONSO Y ASOCIADOS FIRMA INTEGRANTE DE ERNST & YOUNG LLP | El proyecto comprendió la reingeniería implementación de nuevos proceso contables y sus correspondientes procesos de control interno a nivel nacional (36 oficinas de registro contable) empleando un software contable integrador en arquitectura cliente - servidor SAP R/3. | Líder de equipo | 1/02/1996 | 1/12/1998 | 2.84 | PRESENTA | | CUMPLE | Presenta documentos |  |
|  | **TOTAL CANTIDAD DE TRABAJOS VÁLIDOS** | | | | | | **8.14** | |  |  | **NO CUMPLE** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN PUNTAJES FIRMA 2** | | | | |
| **N°** | **RESPONSABLE** | **PUNTAJE MAXIMO** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| 1 | Profesional responsable del Estudio | 15 | 15 |
| 2 | Especialista en procesos de indicadores 1 | 4 | 4 |
| 3 | Especialista en procesos de indicadores 2 | 4 | 4 |
| 4 | Especialista en procesos de indicadores 3 | 4 | 4 |
| 5 | Especialista en procesos de indicadores 4 | 4 | 4 |
| 6 | Especialista en análisis funcional | 9 | 5 |
| 7 | Especialista en Gestión Publica | Cumple / no cumple | Cumple |
| **Totales** | | **40** | **36** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN PUNTAJES FIRMA 1** | | | | |
| **N°** | **RESPONSABLE** | **PUNTAJE MAXIMO** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| 1 | Profesional responsable del Estudio | 15 | 15 |
| 2 | Especialista en procesos de indicadores 1 | 4 | 4 |
| 3 | Especialista en procesos de indicadores 2 | 4 | 4 |
| 4 | Especialista en procesos de indicadores 3 | 4 | 4 |
| 5 | Especialista en procesos de indicadores 4 | 4 | 4 |
| 6 | Especialista en análisis funcional | 9 | 9 |
| 7 | Especialista en Gestión Publica | Cumple / no cumple | Cumple |
| **Totales** | | **40** | **40** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN PUNTAJES FIRMA 3** | | | | |
| **N°** | **RESPONSABLE** | **PUNTAJE MAXIMO** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| 1 | Profesional responsable del Estudio | 15 | 15 |
| 2 | Especialista en procesos de indicadores 1 | 4 | 4 |
| 3 | Especialista en procesos de indicadores 2 | 4 | 4 |
| 4 | Especialista en procesos de indicadores 3 | 4 | 4 |
| 5 | Especialista en procesos de indicadores 4 | 4 | 4 |
| 6 | Especialista en análisis funcional | 9 | 9 |
| 7 | Especialista en Gestión Publica | Cumple / no cumple | Cumple |
| **Totales** | | **40** | **40** |
| **RESUMEN PUNTAJES FIRMA 5** | | | | |
| **N°** | **RESPONSABLE** | **PUNTAJE MAXIMO** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| 1 | Profesional responsable del Estudio | 15 | 12 |
| 2 | Especialista en procesos de indicadores 1 | 4 | 4 |
| 3 | Especialista en procesos de indicadores 2 | 4 | 4 |
| 4 | Especialista en procesos de indicadores 3 | 4 | 2 |
| 5 | Especialista en procesos de indicadores 4 | 4 | 4 |
| 6 | Especialista en análisis funcional | 9 | 5 |
| 7 | Especialista en Gestión Publica | Cumple / no cumple | Cumple |
| **Totales** | | **40** | **31** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN PUNTAJES FIRMA 4** | | | | |
| **N°** | **RESPONSABLE** | **PUNTAJE MAXIMO** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| 1 | Profesional responsable del Estudio | 15 | 15 |
| 2 | Especialista en procesos de indicadores 1 | 4 | 4 |
| 3 | Especialista en procesos de indicadores 2 | 4 | 4 |
| 4 | Especialista en procesos de indicadores 3 | 4 | 4 |
| 5 | Especialista en procesos de indicadores 4 | 4 | 4 |
| 6 | Especialista en análisis funcional | 9 | 5 |
| 7 | Especialista en Gestión Publica | Cumple / no cumple | Cumple |
| **Totales** | | **40** | **36** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN PUNTAJES FIRMA 6** | | | | |
| **N°** | **RESPONSABLE** | **PUNTAJE MAXIMO** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| 1 | Profesional responsable del Estudio | 15 | 15 |
| 2 | Especialista en procesos de indicadores 1 | 4 | 4 |
| 3 | Especialista en procesos de indicadores 2 | 4 | 2 |
| 4 | Especialista en procesos de indicadores 3 | 4 | 2 |
| 5 | Especialista en procesos de indicadores 4 | 4 | 4 |
| 6 | Especialista en análisis funcional | 9 | 5 |
| 7 | Especialista en Gestión Publica | Cumple / no cumple | No Cumple |
| **Totales** | | **40** | **32** |

**Sección 2.**

**Evaluación técnico-financiera y recomendación de adjudicación**

**Cuadro 7.**

**Evaluación financiera**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | Fecha del Informe de evaluación técnica | 14/08/2023 |
| 7.2 | Fecha de envío al Banco del informe de la evaluación técnica (si corresponde) | No aplica |
| 7.3 | Fecha de la no objeción del Banco a la evaluación técnica (si corresponde) | No aplica |
| 7.4 | Puntaje de la evaluación técnica de cada firma o APCA   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nº | Nombre de la firma o APCA | Nacionalidad | Puntaje total técnico evaluado | | 1 | CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.) | Peruana | 82.00 | | 2 | BDO CONSULTING S.A.C. | Peruana | 79.60 | | 3 | INDRA PERU S.A. | Peruana | 78.40 | | 4 | SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C. | Peruana | 74.20 | | 5 | APOYO CONSULTORIA SA. | Peruana | 70.60 | | 6 | CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS | Peruana | 70.40 | | |
| 7.5 | El mínimo puntaje técnico requerido para calificar es | 70 puntos |
| 7.6 | El valor ponderado para establecer el puntaje final es:  70 % al puntaje técnico  30 % al puntaje financiero |  |
| 7.7 | Lugar, fecha y hora del acto público de apertura de las propuestas de precio | Plataforma virtual 16 de agosto de 2023  16:30 horas |
| 7.8 | Monto de las Propuestas de precio leídas en voz alta y consignadas en el Acta de la Apertura Pública de las Propuestas de Precio:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nº | Nombre de la firma o APCA | Moneda Soles | Impuestos | | 1 | CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.) | S/ 2,483,709.24 | Excluidos | | 2 | BDO CONSULTING S.A.C. | S/ 1,379,774.00 | Incluidos | | 3 | INDRA PERU S.A. | S/ 1,330,863.18 | Excluidos | | 4 | SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C. | S/ 994,492.30 | Incluidos | | 5 | APOYO CONSULTORIA SA. | S/ 1,216,055.00 | Excluidos | | 6 | CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS | S/ 1,198,080.00 | Excluidos | | Ninguno |
| 7.9 | Metodología de evaluación, solo para SBCC:  La Propuesta de Precio (Fm) evaluada como la más baja recibe el máximo puntaje financiero (Sf) de 100.  La fórmula para determinar el puntaje financiero (Fp) de todas las demás Propuestas es la siguiente:  **Sf = 100 x Fm/ F, donde “Sf” es el puntaje financiero, “Fm” es el precio más bajo, y “F” es el precio de la propuesta bajo consideración.**  Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas (T) y de precio (P) son:  T = 70% según lo definido en la SP como peso al puntaje técnico y  P = 30% según lo definido en la SP como peso al puntaje financiero)  Las propuestas clasificadas de acuerdo con los puntajes combinados técnicos (St) y financieros (Sf) utilizando los pesos (T = el peso dado a la Propuesta Técnica; P = el peso dado a la Propuesta de Precio; T + P = 1) así: S = St x T% + Sf x P%. | |

**Cuadro 8**

**Evaluación combinada técnica y financiera - Recomendación de adjudicación SBCC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(St)**  **Puntaje técnico**  **evaluado** | **Puntaje financiero** | | | **Evaluación combinada técnica y económica** | | |
| **Nombre de la firma o APCA** | **(Fm) Propuesta de precio evaluada más baja** | **(F)**  **Precio de la propuesta bajo consideración, sin IGV** | **(Sf)**  **Puntaje financiero**  **Sf=100\*(Fm/F)** | **(S)**  **Puntaje combinado**  **S=(St \* T%) + (Sf \* P%)** | **Clasificación** |
| BDO CONSULTING S.A.C. | 79.60 | S/. 842,790.08 | S/. 1,169,300.00 | 72.08 | 77.34 | 2 |
| SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C. | 74.20 | S/. 842,790.08 | S/. 842,790.08 | 100.00 | 81.94 | 1 |
| CONSORCIO "YOUR GROWTH CONSULTING -EFICITEC" (YOUR GROWTH CONSULTING SAC. / EFICITEC SAC.) | 82.00 | S/. 842,790.08 | S/. 2,483,709.24 | 33.93 | 67.58 | 6 |
| INDRA PERU SA | 78.40 | S/. 842,790.08 | S/. 1,330,863.18 | 63.33 | 73.88 | 3 |
| APOYO CONSULTORIA SA. | 70.60 | S/. 842,790.08 | S/. 1,216,055.00 | 69.31 | 70.21 | 5 |
| CONSORCIO ROYAL SYSTEMS SAC / INSTITUTO ANDINO DE SISTEMAS | 70.40 | S/. 842,790.08 | S/. 1,198,080.00 | 70.35 | 70.39 | 4 |
| Recomendación de adjudicación | Al puntaje técnico y financiero combinado más alto.  Nombre de la firma o APCA: **SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C.**  Nacionalidad: Peruana | | | | | | | |

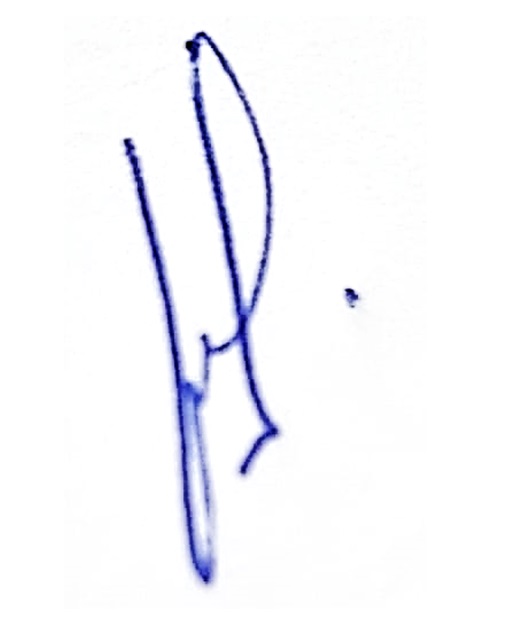
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cesar Rene Rodríguez Alegre**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** | **Gloria Mercedes Landeo Alva**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** | **Pedro Giancarlo Fuentes Guevara**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Cuadro 9**

**Negociación del contrato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 | Nombre de la firma o APCA adjudicatario | La firma consultora Soluciones Precisas de Sistemas S.A.C., ha obtenido el puntaje final más alto con su propuesta de **S/** **842,790.08 (Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Setecientos Noventa con 08/100 soles)**, sin incluir impuestos. |
| 8.2 | Fecha de notificación para la negociación del contrato | 24/08/2023 |
| 8.3 | Número y fecha de las reuniones de negociación | N º 01  Fecha: viernes 25 de agosto de 2023 |
| 8.4 | Objeto de las negociaciones plasmadas en el acta final de negociación:  **Representantes autorizados para la negociación:**  **Por el Contratante:**   * Cesar René Rodríguez Alegre, presidente del Comité de Selección * Gloria Mercedes Landeo Alva, Segundo miembro titular del Comité de Selección Permanente * Pedro Giancarlo Fuentes Guevara, Tercer miembro titular del Comité de Selección Permanente.   **Por el Consultor:**   * Carlos Augusto Martín Huarcaya Lizano con DNI 08765743 * Katia Liliana Castro Martinez con DNI 25770694   **Se confirmó al personal clave propuesto como sigue:**  La Firma consultora confirma la disponibilidad de los profesionales propuestos que conforman el personal clave solicitado en la Solicitud de Propuestas y Términos de Referencia.   |  |  | | --- | --- | | **CARGO** | **NOMBRE** | | Gerente de Proyecto | Carlos Augusto Martín Huarcaya Lizano | | Especialista en procesos e indicadores 1 | Victor David Flores Honores | | Especialista en procesos e indicadores 2 | Daniel Fernando Candela Documet | | Especialista en procesos e indicadores 3 | Marco Tulio Córdova Reyes | | Especialista en procesos e indicadores 4 | Oscar Augusto Huarcaya Chávez | | Especialista en análisis funcional | Leyla Carmen Angles Muñoz | | Especialista en Gestión Publica | Wendy Cecilia Martos Obando |   **Ratificación de expertos secundarios**   |  |  | | --- | --- | | **CARGO** | **NOMBRE** | | Supervisor de Proyecto | Katia Liliana Castro Mártinez | | Asistente de Proyecto | Luis Carlo Lerggios Estrada |   **Aspectos económicos:**  Montos negociados sin impuestos: S/ 842,790.08  Monto y % de impuestos locales (18% IGV): S/ 151,702.22  **Monto total del contrato con impuestos locales: S/ 994,492.30**  Solicitará anticipo: NO  **Precisiones técnicas adicionales a los TDR:** Se adjunta el acta de negociación  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fechas hito de la consultoría:**  Fecha de inicio de la consultoría: A partir del día siguiente útil de firmado el contrato.  Fecha de entrega de los informes:   | **ENTREGABLE** | **PLAZO** | | --- | --- | | Entregable 1 | Hasta los 10 días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.  Deberá contener la información detallada en el punto 5.1 de los términos de referencia | | Entregable 2 | Hasta los 100 días calendario, contados desde el día siguiente de la aprobación del primer entregable\*  Deberá contener la información detallada en los puntos 5.2.1 y 5.2.2 de los términos de referencia | | Entregable 3 | Hasta los 60 días calendario, contados desde el día siguiente de la aprobación del segundo entregable\*  Deberá contener la información detallada en el punto 5.2.3 de los términos de referencia | | Entregable 4 | Hasta los 60 días calendario, contados desde el día siguiente de la aprobación del tercer entregable\*  Deberá contener la información detallada en el punto 5.3 de los términos de referencia | | Entregable 5 | Hasta los 45 días calendario, contados desde el día siguiente de la aprobación del cuarto entregable\*  Deberá contener la información detallada en el punto 5.4, 5.5 y 5.6 de los términos de referencia | | |
| **9.** | **Identificación de los firmantes del contrato**  **Por la Agencia Ejecutora (contratante)**  Nombre completo: Waldir Adhemir Muñoz La Riva  Cargo: Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas (e)  DNI: 45037182  **Por el CONSULTOR**  Nombre de la firma: Soluciones Precisas de Sistemas S.A.C.  Nacionalidad: Peruana  Cargo y nombre del Representante Legal de la firma: Carlos Augusto Huarcaya Lizano  Registro como persona Jurídica en el registro público nacional o su similar en el extranjero: Partida Electrónica N° 11272118 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.  Documento de Poder con facultades para representar a la firma para suscribir contratos: Certificado de Vigencia de Poderes.  Documento de Identidad: 08765743  Dirección: Av. Paseo de la República 3195 -405 – San Isidro – Lima, Perú | |

**(\*) Se adjunta copia del Acta de Negociación Final y el Borrador de Contrato Negociado**

Fecha: 24/08/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cesar Rene Rodríguez Alegre**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** | **Gloria Mercedes Landeo Alva**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** | **Pedro Giancarlo Fuentes Guevara**  **Miembro Titular del Comité de Evaluación** |

1. Se adjunta copia del anuncio específico. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se adjunta copia a este informe del Acta de Apertura Pública de las Propuestas Técnicas. [↑](#footnote-ref-2)