



PERÚ

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

Programa Modernización del Sistema de
Administración de Justicia



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

MINISTERIO DE JUSTICIA

UE 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - PMSAJ

Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de asesoría legal gratuita (ALEGRA) para lograr la adecuada implementación del EJE” con CUI N° 2412545”

FORMULARIOS A SER LLENADOS POR LA FIRMA CONSULTORA/APCA

SBCC N° 003-2023-PMSAJ-EJENOPENAL

SERVICIO DE CONSULTORÍA:

Servicio de caracterización, medición, diagnóstico, propuesta de mejora y documentación de los procesos de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA de la Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.



FORMULARIO A-1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

Lugar y Fecha _____

Señores

UE 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA – PMSAJ

Jr. Roberto Ramírez Del Villar N° 325 CORPAC – San Isidro

San Isidro

Lima

Presente.-

Asunto: Remito Expresión de Interés
SBCC N° 003-2023-PMASAJ-EJENOPENAL
Servicio de caracterización, medición, diagnóstico, propuesta de mejora y documentación de los procesos de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA de la Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Sirva la presente para saludarlos cordialmente, y a la vez comunicarles mi interés en participar en el proceso del Asunto, por lo que adjunto al presente:

- Formularios solicitados, debidamente foliados, detallados y firmados por el representante legal en todas sus hojas.
- Los formularios **A1, A2, A3, A4, A5 y A6**, debidamente llenados y firmados.

Asimismo, esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro, que estoy debidamente facultado para firmar la manifestación de Interés.

Autorizamos expresamente al Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia, a verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la firma:

Nombre del Representante Legal:

Dirección de correo:

Correo electrónico:

Telefax:

Ciudad y país:

Firma del Representante Legal, Sr./Sra.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FORMULARIO A-2

DATOS DE LA FIRMA CONSULTORA

1. Nombre o razón social:

2. Domicilio Legal:

3. Ciudad:

4. Nacionalidad de la firma: _____ Sucursal (si corresponde)

5. Casilla: _____ Dirección electrónica: _____
Teléfonos: _____
6. Fax: _____
7. Página web: _____
8. Fecha de constitución de la Firma: _____
9. Nombre del representante legal en Perú: _____
10. Dirección del representante legal en Perú: _____
11. Tipo de Organización marque el que corresponda.
Sociedad Anónima Cerrada ()
Sociedad de Responsabilidad Limitada ()
Organización no Gubernamental ()
Otros Especificar: _____
12. N° de Registro Único de Contribuyente: _____

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso)

(En caso de Consorcio cada firma deberá de presentar este formulario)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMULARIO A-3

DECLARACION JURADA

Lugar y Fecha _____

Señores

**UE 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
– PMSAJ**

Jr. Roberto Ramírez Del Villar N° 325 CORPAC – San Isidro

San Isidro

Lima

Presente.-

Asunto: Remito Expresión de Interés
SBCC N° 003-2023-PMASAJ-EJENOPENAL
Servicio de caracterización, medición, diagnóstico, propuesta de mejora y documentación de los procesos de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA de la Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Mediante la presente y con carácter de declaración jurada, expresamos que nuestra firma _____ (*indicar el nombre de la firma a la que representan*), es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos de la Elaboración de la Lista Corta.

Igualmente, aseveramos que nuestra firma no tiene en trámite ni se ha declarado su disolución o quiebra.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan

(Firma y Nombre del Representante Legal de la Firma)
(D.N.I. / N° Carné de Extranjería de ser el caso)

(En caso de Consorcio cada firma deberá de presentar este formulario)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMULARIO A-4

CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO O ASOCIACIÓN TEMPORAL

Lugar y Fecha _____

UE 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA – PMSAJ

Jr. Roberto Ramírez Del Villar N° 325 CORPAC – San Isidro
San Isidro
Lima
Presente.-

Asunto: Remito Expresión de Interés
SBCC N° 003-2023-PMASAJ-EJENOPENAL
Servicio de caracterización, medición, diagnóstico, propuesta de mejora y documentación de los procesos de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA de la Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”),
_____ (firma “B”) y _____ (firma “C”)
(según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:
 - A) _____ (nombre de la firma)
 - B) _____ (nombre de la firma)
 - C) _____ (nombre de la firma)
2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.
3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma),
constituida en (señalar país)

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) _____



PERÚ

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

Programa Modernización del Sistema de
Administración de Justicia



EJE NO PENAL
EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) _____.

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

Nota:

Las firmas integrantes del consorcio no pueden presentar expresiones de interés individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo paquete.



BANCO MUNDIAL
BIRF • AIF



PERÚ

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

Programa Modernización del Sistema de
Administración de Justicia

EJE NO PENAL
EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

FORMULARIO A-5

EXPERIENCIA DE LA FIRMA

Relación de servicios prestados

NOMBRE DE LA FIRMA: _____

Fecha de Constitución de la Firma: _____

NOTA 01.-

EL OBJETIVO GENERAL ES Caracterizar, diagnosticar y elaborar propuesta de mejora de procesos de los servicios de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA13 (que incluye la atención a través del FONO ALEGRA), para mejorar la calidad de la atención que se brinda a la ciudadanía.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,500,000 (un millón quinientos mil con 00/100 soles) por la contratación de por los menos cinco (05) o más servicios y/o servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: mejora de procesos y/o rediseño de procesos y/o mapeo de procesos y/o simplificación administrativa y/o implementación de sistemas de gestión de la calidad y/o auditoría de sistemas de gestión de la calidad y/o elaboración de contenidos comunicacionales.

N°	NOMBRE DEL CONTRATANTE	OBJETO DEL SERVICIO DE LA CONSULTORIA	PERIODO DE EJECUCION	MONTO DEL CONTRATO (Soles)
1	Nombre de la entidad contratante: Contacto área usuaria (Nombres y apellidos): Cargo o nombre de quien firma el Ctto. Por la entidad: e-mail: Telf.: País :		FECHA DE INICIO: FECHA DE CULMINACION:	
	Nombre de la entidad contratante: Contacto área usuaria (Nombres y apellidos): Cargo o nombre de quien firma el Ctto. Por la entidad:		FECHA DE INICIO:	



PERÚ

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

Programa Modernización del Sistema de
Administración de Justicia

EJE NO PENAL
EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

2	e-mail: Telf.: País :		FECHA DE CULMINACION:	
TOTAL FACTURADO (Soles)				

Notas:

Podrá incluir los campos que sean necesarios

No podrá indicar los contratos que se encuentran actualmente en ejecución

Deberá indicar solo aquellos servicios de consultoría que pueda acreditar con los contratos y respectivas constancias u otro medio que comprobación de cumplimiento de prestación.

La acreditación será con la presentación de los contratos y sus respectivas constancias y/o contratos y sus respectivos comprobantes con sus depósitos en cuenta, se recomienda se anexe la información a fin de hacer una evaluación integral

Se recomienda colocar TODA experiencia vinculada con el perfil que pueda acreditar, sin limitación en cantidad.

Declaro bajo juramento que toda información aquí consignada es veraz

(Firma y Nombre del Representante Legal de la Firma)

Deberá enviar el archivo en PDF debidamente suscrito por el representante así como al versión editable



PERÚ

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

Programa Modernización del Sistema de
Administración de Justicia



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

FORMULARIO A 6

PERSONAL CLAVE

NOMBRE DE LA FIRMA/APCA

Lugar y Fecha_____

Señores

UE 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA – PMSAJ

Jr. Roberto Ramírez Del Villar N° 325 CORPAC – San Isidro

San Isidro

Lima

Presente.-

ASUNTO: SBCC N° 003-2023-PMASAJ-EJENOPENAL

Servicio de caracterización, medición, diagnóstico, propuesta de mejora y documentación de los procesos de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA de la Dirección General de Defensa Pública y Acceso a la Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Mediante la presente y con carácter de declaración jurada, expresamos que nuestra firma _____ (*indicar el nombre de la firma a la que representan*), cuenta con el siguiente personal clave requerido para el servicio. Por lo que nuestra firma es responsable de la veracidad de la información que brinda para efectos de la Elaboración de la Lista Corta:



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

7.2.1. Especialista de procesos líder (01)

Característica	Requisitos mínimos
Formación académica:	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en ingeniería industrial, y/o ingeniería de sistemas y/o administración. • Grado de maestría en gestión de procesos, y/o gestión pública, y/o administración de empresas o similares. • Diploma o curso de especialización en gestión por procesos o mejora de procesos de mínimo 90 horas.
Experiencia general:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral en el sector público o privado, no menor a ocho (08) años en proyectos de mapeo de procesos, rediseño y/o mejora de procesos, gestión por procesos o mejora continua.
Experiencia específica:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años, como especialista líder en gestión por procesos o mejora de procesos o simplificación administrativa o gestión de la calidad o ISO 9001.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

7.2.2. Especialista de procesos (02)

Característica	Requisitos mínimos
Formación académica:	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en ingeniería industrial, y/o ingeniería de sistemas y/o administración. Diploma o curso de especialización en gestión por procesos o mejora de procesos de mínimo 90 horas.
Experiencia general:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral en el sector público o privado, no menor a seis (06) años en proyectos de implementación de gestión por procesos, mejora continua o afines.
Experiencia específica:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor a tres (03) años, como especialista en gestión por procesos o mejora de procesos o simplificación administrativa o gestión de la calidad o ISO 9001.

7.2.3. Documentador de procesos (02)

Característica	Requisitos mínimos
Formación académica:	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller de la carrera de ingeniería industrial, y/o ingeniería de sistemas y/o administración. Diploma o curso de especialización en gestión por procesos o mejora de procesos de mínimo 90 horas.
Experiencia general:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral en el sector público o privado, no menor a cuatro (04) años en proyectos de gestión por procesos, mejora continua o afines.
Experiencia específica:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor a dos (02) años, en gestión por procesos o mejora de procesos o simplificación administrativa o gestión de la calidad o ISO 9001.