



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>Denominación del Servicio</b>	Servicio de entrenamiento en atención al usuario
<b>Área Supervisora</b>	Unidad de Monitoreo y Supervisión de Proyectos
<b>Entidad Beneficiaria</b>	Junta Nacional de Justicia
<b>Meta</b>	0001
<b>Código Único de Inversión</b>	2412541
<b>Actividad POI</b>	AOI 01
<b>Componente</b>	3 – Mayores capacidades de gestión de las relaciones con los usuarios
<b>Sub Componente</b>	3.2 – Mejores capacidades de gestión de las relaciones con los usuarios

### 1. FINALIDAD PUBLICA

Generación de capacidades de conocimiento, y perfeccionamiento de habilidades blandas para brindar un servicio de calidad en la prestación de servicios a usuarios de la JNJ, por parte del personal de línea y apoyo de la Junta Nacional de Justicia.

### 2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una entidad académico para el diseño desarrollo de un Programa de alta especialización orientado a mejoras en la calidad de la atención a usuarios de servicios judiciales que provea un Diplomado en Gerencia Digital de Servicios de Justicia, al personal de la Junta Nacional de Justicia.

#### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Desarrollar un programa, contenido académico y materiales sobre conceptos, técnicas y métodos que permitan mejorar la atención al usuario reforzando las capacidades del personal de la Junta Nacional de Justicia.
- b. Diseñar e implementar un proceso de introducción, capacitación y adiestramiento en los distintos mecanismos, posibilidades, plataformas digitales, aprovechando la transformación digital mediante gestión de conocimiento, canales, información y nuevos servicios y procesos en la Junta Nacional de Justicia.

### 3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 3.1. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio busca entrenar y capacitar al personal de la Junta Nacional de Justicia en tecnologías de la información, habilidades blandas, técnicas y herramientas y métodos que mejoren la atención al usuario, así como iniciar un proceso de

generación continua y sostenible de capacidades mediante procesos de aprendizaje continuo.

La tarea consiste en la contratación e implementación de un servicio que, a todo costo y llave en mano, diseñe y desarrolle un programa de entrenamiento y capacitación, en atención de calidad, a los usuarios de servicios de la Junta Nacional de Justicia.

### 3.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO:

La entidad propondrá la estrategia inicial de abordaje y los contenidos de referencia del programa, los cuales deberán ser revisados para efectos del diseño del programa, por parte del proveedor. A modo de referencia, se espera tenga mínimamente las siguientes características:

Gráfico 1. Propuesta referencial

#### DIPLOMADO EN GERENCIA DIGITAL DE SERVICIOS DE JUSTICIA

		MALLA CURRICULAR					
		NIVEL 1		NIVEL 2			
MENCIONES	FOCO	MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 3	MÓDULO 4	PRODUCTO	TRABAJO
GESTIÓN DEL CAMBIO DIGITAL	PERSONAS	Competencias del talento digital (8 horas)	Transformación cultural (8 horas)	Equipos de alto rendimiento (32 horas)	Creación de valor público (8 horas)	Plan de transformación personal	Módulo de elaboración del trabajo final colaborativo con acompañamiento
		<b>WEBINAR</b>	<b>WEBINAR</b>	<b>TALLER</b>	<b>WEBINAR</b>		
Total de horas: 56							
GESTIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN	PROCESOS	Digitalización de procesos (32 horas)	Modelos de innovación digital (16 horas)	Planeamiento de la innovación (16 horas)	Transformación digital (8 horas)	Modelamiento de un proceso	
		<b>TALLER</b>	<b>CURSO</b>	<b>CURSO</b>	<b>WEBINAR</b>		
Total de horas: 72							
COMPETENCIAS DIGITALES	HERRAMIENTAS DE OFICINA	Procesamiento de textos y hojas de cálculo (32 horas)	Colaboración digital (32 horas)	Plataformas de videoconferencias (32 horas)	Posicionamiento en redes sociales (32 horas)	Modelamiento de un trabajo colaborativo	
		<b>TALLER</b>	<b>TALLER</b>	<b>TALLER</b>	<b>TALLER</b>		
Total de horas: 128							
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	HERRAMIENTAS DE TI	Aprendizaje automático (learning machine)	Tecnologías exponenciales (16 horas)	Seguridad en la nube (16 horas)	Gestión de proyectos digitales (32 horas)	Propuesta de un proyecto digital	
		<b>CURSO</b>	<b>CURSO</b>	<b>CURSO</b>	<b>TALLER</b>		
Total de horas: 80							
<b>TOTAL DE HORAS: 384</b>		<b>**</b>	<b>72</b>	<b>96</b>	<b>**</b>		<b>48</b>

  

MÓDULO	HORAS	TIPO
WEBINAR	8	Información
CURSO	16	Formación
TALLER	32	Transformación

  

CATEGORÍA	COLORES
INSTRUMENTAL	Verde
H. BLANDAS	Amarillo
COLABORATIVOS	Naranja
ORGANIZACIONALES	Rosado

Inicio de diplomado Setiembre  
Horario de 6pm - 9 pm (2 veces por semana)  
Duración 14 meses  
Cantidad mínima de alumnos 60

Es un Programa de alta especialización que se dará a través de dos niveles y en el caso de los alumnos que lo completen y aprueben un Módulo de Trabajo Final para graduación, podrán acceder a un Diplomado, en el caso hayan aprobado los cursos por un total de 384 horas y elaborado y aprobado el Trabajo de calificación final.

Se han previsto inicialmente cuatro menciones para optarse:

- Gestión del cambio digital
- Gestión de la transformación
- Competencias digitales
- Tecnologías de información

La diferencia para optar por una u otra mención dentro del Diplomado estribará en la selección del Trabajo Final, cuyo tema predominante se escogerá dentro del ámbito de alguna de las materias anteriormente consideradas como menciones.

Dado la intensidad de la carga que actualmente tienen los trabajadores de la entidad, se ha dispuesto trabajarse en dos Promociones, la primera se programa debe iniciar en el cuarto trimestre del 2022 y la segunda en el cuarto trimestre del 2023.

Los alumnos que llegan a aprobar la elaboración de Trabajo Final, obtendrán el Diplomado en Gerencia Digital de Servicios de Justicia, con mención en la materia seleccionada por cada uno.

Se tendrán dos sesiones síncronas semanales, de 4 horas cada una.

### **Detalle por Nivel:**

El Nivel 1 se inicia con la inscripción y pruebas de entrada de los discentes, y constará de dos módulos:

- Módulo 1
  - Un webinar de 8 horas sobre Competencias del Talento Digital.
  - Un taller de 32 horas sobre Digitalización de procesos
  - Un taller de 32 horas sobre Procesamiento de Textos y hojas de cálculo.
  - Un curso de 16 horas sobre Aprendizaje automático (machine learning).
  
- Módulo 2
  - Un webinar de 8 horas sobre Transformación Cultural
  - Un curso de 16 horas sobre Innovación Digital.
  - Un taller de 32 horas de Colaboración Digital.
  - Un curso de 16 horas sobre Tecnologías exponenciales.

Al final del módulo se tendrá un receso de dos semanas, periodo en el que se efectuará la calificación de los alumnos, y se seleccionarán los 30 calificados para el siguiente Nivel. A todos los alumnos que aprobaron se les entregará el diploma de aprobación.

El Nivel 2 constará de dos módulos

- Módulo 3
  - Un taller de 32 horas sobre Equipos de alto rendimiento.
  - Un curso de 16 horas de Planeamiento de la innovación
  - Un taller de 32 horas sobre Plataforma de videoconferencias
  - Un curso de 16 horas sobre Seguridad en la nube
  
- Módulo 4

- Programa Básico: CAS. Programa de Calidad de Atención al Servicio. 384 horas académicas, repartidas en un estimado de dos jornadas por semana, cada una con dos sesiones de dos horas académicas. Un estimado inicial de 12 meses continuos con el listado tentativo de materias indicado, el mismo que puede ser reformulado dentro de la propuesta inicial de aporte de diseño integral.:

La metodología de enseñanza/aprendizaje será materia de evaluación en la propuesta, sin embargo, se espera un seguimiento cercano a cada uno de los participantes, En la metodología se debe considerar también aspectos de control y evaluación de participantes, incluyendo mecanismos de monitoreo de avances de aprendizaje y reportes mensuales[1][2].

Como contenido mínimo de temario de cada uno de los módulos se tiene la siguiente propuesta:

Nivel 1 – Módulo 1		
Curso	Detalle	Producto
Webinar: Competencias en talento digital  Sumilla: Este curso trata acerca de las condiciones personales necesarias para llevar a cabo con éxito su trabajo en el ámbito digital	Competencia: Define cuál es el rol de su puesto de trabajo en el entorno digital.  Temática: 1. El mundo digital 2. La oficina digital 3. El trabajador digital	Desarrolla sus funciones en el ámbito digital haciendo uso de equipos de computación en ambientes remotos a través de aplicativos informáticos
Taller: Digitalización de Procesos  Sumilla: Este curso trata acerca de la digitalización de procesos en la entidad	Competencia: Reconoce y desarrolla la metodología de digitalización de procesos  Temática: 1. Determinación de procesos 2. Seguimiento: medición y análisis de procesos 3. Mejora de procesos	Descripción de los componentes de los procesos institucionales.
Taller: Procesamiento de textos y hojas de cálculo  Sumilla: Este curso trata acerca de la creación, edición y presentación de textos y hojas de cálculo en entorno de trabajo individual	Competencia: Aplica procesamiento de textos y hojas de cálculo en su trabajo del día a día  Temática: 1. Creación y edición de textos y hojas de cálculo 2. Funciones avanzadas edición de textos y hojas de cálculo 3. Ofimática colaborativa	Documentos que integran textos y hojas de cálculo procesados digitalmente
Curso: Aprendizaje automático (Machine Learning)	Competencia: Aplicar machine learning en la institución  Temática:	Desarrolla una solución aplicando herramientas de machine learning.

Sumilla: Este curso trata de las aplicaciones del aprendizaje automático	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elementos de automatización m2m</li> <li>Big data y cloud computing</li> <li>RPA procesos judiciales</li> </ol>	
--	--	--

<b>Nivel 1 – Módulo 2</b>		
<b>Curso</b>	<b>Detalle</b>	<b>Producto</b>
Webinar: Transformación cultural  Sumilla: Este curso acerca del antes y después de las personas e instituciones en el mundo digital.	Competencia: Establece los elementos de la cultura organizacional antes y después de entrar trata de las aplicaciones del aprendizaje automático  Temática: <ol style="list-style-type: none"> <li>La organización formal e informal.</li> <li>Creencias, valores, elementos culturales propios.</li> <li>Experiencias cotidianas a digitalizarse</li> </ol>	Trabajo grupal de identificación y abordaje de oportunidades y amenazas culturales del mundo digital en su institución.
Curso: Modelos de innovación digital  Sumilla: Este curso trata acerca de los modelos vigentes de institución digital aplicados dentro y fuera del sector público.	Competencia: Expone los diversos modelos de innovación digital  Temática: <ol style="list-style-type: none"> <li>Transformación operativa</li> <li>Transformación organizacional</li> <li>Transformación del modelo de negocio</li> </ol>	Descripción de un modelo de innovación digital aplicado en el sector público.
Taller: Colaboración digital  Sumilla: Este curso trata acerca de la creación, edición y presentación de textos y hojas de cálculo, correos electrónicos y archivos en la nube, en un entorno distribuido y de forma remota.	Competencia: Trabajo en entornos distribuidos y de forma remota.  Temática: <ol style="list-style-type: none"> <li>Gestión de alojamiento y trazabilidad en la nube</li> <li>Herramientas de trabajo colaborativo</li> <li>Gestión inter institucional de documentos.</li> </ol>	Documento generado en la nube
Curso: Tecnologías exponenciales en justicia  Sumilla: Este curso trata acerca de la aplicación de tecnologías exponenciales en los sistemas de justicia	Competencia: Reconocer las tecnologías exponenciales aplicables a la institución.  Temática: <ol style="list-style-type: none"> <li>Tecnologías de la IV revolución industrial</li> <li>Ciclo de una tecnología exponencial</li> <li>Explotación las tecnologías exponenciales</li> </ol>	Fundamentación de la aplicación de las tecnologías exponenciales en la institución.

<b>Nivel 2 – Módulo 3</b>		
<b>Curso</b>	<b>Detalle</b>	<b>Producto</b>

<p>Taller: Equipos de alto rendimiento</p> <p>Sumilla: Este curso trata acerca de la formación, funcionamiento y términos de equipos de alto rendimiento</p>	<p>Competencia: Integra equipos de alto rendimiento</p> <p>Temática:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formación de equipos de alto rendimiento</li> <li>2. Roles y trabajo en equipo</li> <li>3. Manejo de acuerdos, conflictos y crisis</li> </ol>	<p>Hoja de ruta del trabajo de un equipo de alto rendimiento</p>
<p>Curso: Planeamiento de la innovación</p> <p>Sumilla: Este curso trata acerca de los modelos vigentes de la innovación digital aplicados, dentro y fuera del sector público.</p>	<p>Competencia: Expone los diversos modelos de innovación digital</p> <p>Temática:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las fases de planeamiento de la innovación.</li> <li>2. Aplicación de las fases teóricas a la realidad de la entidad.</li> <li>3. Experimentación de la innovación</li> </ol>	<p>Propuesta de plan de innovación.</p>
<p>Taller: Plataformas de videoconferencias</p> <p>Sumilla: Este curso trata acerca del trabajo empleando plataformas de videoconferencias</p>	<p>Competencia: Trabaja en plataformas de video conferencias.</p> <p>Temática:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de plataformas de video conferencias: roles, recursos en nube.</li> <li>2. Gestión de plataforma de video conferencias: entrevistas, evaluaciones y formación.</li> <li>3. Aplicación de trabajo integrado con trabajo colaborativo.</li> </ol>	<p>Gestiona el trabajo en una plataforma de video conferencias</p>
<p>Curso: Seguridad en la nube</p> <p>Sumilla: Este curso trata acerca de los elementos a tener en cuenta para mitigar el riesgo de exposición de datos y aplicaciones en la nube.</p>	<p>Competencia: Gestiona los recursos por exposición en la nube</p> <p>Temática:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguridad de datos, gestión en nube</li> <li>2. Normas y estándares</li> <li>3. Gobernanza de datos, políticas de gestión de riesgos</li> </ol>	<p>Fundamentación de los recursos y medidas para mitigar el riesgo de exposición en la nube</p>

<b>Nivel 2 – Módulo 4</b>		
<b>Curso</b>	<b>Detalle</b>	<b>Producto</b>
<p>Webinar: Creación de valor público</p> <p>Sumilla: Este curso trata de las dimensiones del valor público en la institución y desde el puesto de trabajo</p>	<p>Competencia: Integra equipos de alto rendimiento</p> <p>Temática:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadena de valor público</li> <li>2. Dimensiones del valor público, política, sustantiva y administrativa.</li> </ol>	<p>El valor público en su entidad</p>

	3. Propuesta de valor público: eficacia, eficiencia, viabilidad y aceptación social.:	
Webinar: Transformación digital  Sumilla: Este curso trata acerca de las determinantes de la transformación digital exitosa de la institución	Competencia: Reconoce los componentes de la transformación digital aplicada en su organización.  Temática; 1. Cambio en la estrategia del core business 2. Cambio en el proceso operativo 3. Agilización de la creación de valor	Propuesta de transformación digital en su institución
Taller: Posicionamiento en redes sociales  Sumilla: Este curso trata de cómo posicionar una entidad y los elementos principales de su discurso y valores en las redes sociales.	Competencia: Reconoce la creación de posicionamiento en redes sociales  Temática; 1. Determinantes del posicionamiento en redes sociales 2. Redes sociales: foco y target 3. Contenidos institucionales	Crea una posición en redes sociales para un contenido institucional
Taller: Gestión de proyectos digitales  Sumilla: Este curso trata de la concepción, ejecución y sostenibilidad de un proyecto digital	Competencia: Gestiona los recursos para su aprovechamiento digital  Temática: 1. Componentes y fases de un proyecto digital 2. Gestión de la ejecución de un proyecto digital 3. Sostenibilidad de un proyecto digital	Formulación de la gestión de la ejecución de un proyecto digital

### Trabajo Final

Esta etapa consiste en un curso de desarrollo del Trabajo Final de Graduación por parte de los alumnos que han aprobado los niveles anteriores en su totalidad. Se ha considerado que, para dicho taller de 48 horas, en el que se identifica, diseña, elabora y sustenta el trabajo de investigación, se empleen de referencia los siguientes temas que derivarían en productos:

Área temática / Mención	Foco	Producto: Trabajo Final
Gestión del cambio digital	Personas	Plan de Transformación Digital
Gestión de la Transformación	Procesos	Modelamiento detallado de proceso
Competencias Digitales	Herramientas de Oficina	Modelamiento de un trabajo colaborativo

Tecnologías de información	de	Herramientas tecnológicas	Propuesta de un proyecto digital
----------------------------	----	---------------------------	----------------------------------

### Graduación

Los discentes que cumplan con el trabajo final según los estándares requeridos, quedarán aptos para su graduación oficial como Diplomados.

## 4. PERFIL

### 4.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Entidad con experiencia en dictado de cursos de posgrado (centro de estudios, instituto o universidad) reconocido por SUNEDU.
- Debe acreditar no menos de cinco años de experiencia en brindar servicios de dictado de cursos de posgrado.
- Debe acreditar el contar con plataforma tecnológica de soporte para el desarrollo de cursos virtuales a nivel de posgrado con capacidad para gestionar aulas con grupos no menores a ochenta participantes en simultáneo.

### 4.2. PERFIL DEL PERSONAL

- **Coordinador General del Proyecto.**
  - Profesional Titulado en Educación, Derecho, Ingeniería Administración.
  - Experiencia no menor a 04 años en labores de docencia, catedrático de posgrado y/o similares.
  - Experiencia en formación en temas judiciales.
  - Contar con cursos de Formación Docente.
- **Coordinador académico del Proyecto.**
  - Profesional Titulado en Educación o Derecho.
  - Experiencia no menor a 04 años en labores de docencia, catedrático de posgrado y/o similares.
  - Experiencia en formación de programas y cursos vinculados a temas judiciales.
- **Docentes coordinadores (02) de Nivel**
  - Profesional Titulado en Educación, Derecho, Ingeniería Administración.
  - Experiencia no menor a 02 años en labores de docencia, catedrático de posgrado y/o similares.
  - Experiencia en formación en temas judiciales.
  - Contar con cursos de Formación Docente.



## 5. PRODUCTOS

La entidad académica desarrollará las siguientes actividades

### 5.1. Plan de trabajo, desarrollo de metodología y propuesta de contenidos del Diplomado

Deberá contener como mínimo los siguientes documentos:

- Plan de Proyecto.
- Silabo por competencias por cada Nivel, y Módulo
- Propuesta del cronograma y ruta del desarrollo del programa de capacitación
- Guía didáctica detallada para cada módulo, y cada curso, a nivel de sesión.
- Identificación de bibliografía y materiales de apoyo por sesión.
- Propuesta general de estrategia enseñanza/aprendizaje.
- Programación de actividades de control y evaluación de avances.

### 5.2. Inicio de Primera Promoción

- Registro de participantes
- Sesiones de inducción
- Entrega de materiales Nivel 1

### 5.3. Inicio de Nivel 1 – Primera Promoción

Desarrollo de Modulo 1

Desarrollo de Modulo 2

- Controles, evaluaciones reporte de cada Modulo
- Actividades de cierre de Nivel 1.
- Calificación y entrega de diplomas y constancias.

### 5.4. Inicio de Nivel 2 - Primera Promoción

Desarrollo de Modulo 3

Desarrollo de Modulo 4

- Controles, evaluaciones reporte de cada Modulo
- Actividades de cierre de Nivel 2.
- Calificación y entrega de diplomas y constancias.

### 5.5. Trabajo Final y Graduación Primera Promoción

Desarrollo de Trabajo Final

- Identificación de temas de investigación.
- Desarrollo de Trabajos.
- Calificación de trabajos.
- Graduación de Diplomados
- Reporte de Promoción

### 5.6. Inicio de Segunda Promoción

- Registro de participantes
- Sesiones de inducción
- Entrega de materiales Nivel 1

- 5.7.** Inicio de Nivel 1 – Segunda Promoción  
Desarrollo de Modulo 1  
Desarrollo de Modulo 2
- Controles, evaluaciones reporte de cada Modulo
  - Actividades de cierre de Nivel 1.
  - Calificación y entrega de diplomas y constancias.
- 5.8.** Inicio de Nivel 2 - Segunda Promoción  
Desarrollo de Modulo 3  
Desarrollo de Modulo 4
- Controles, evaluaciones reporte de cada Modulo
  - Actividades de cierre de Nivel 2.
  - Calificación y entrega de diplomas y constancias.
- 5.9.** Trabajo Final y Graduación Segunda Promoción  
Desarrollo de Trabajo Final
- Identificación de temas de investigación.
  - Desarrollo de Trabajos.
  - Calificación de trabajos.
  - Graduación de Diplomados
  - Reporte de Promoción
- 5.10.** Entrega de materiales elaborado e informes de evaluación final de cada promoción.
- Entrega del materia digital empleado en los cursos
  - Adiestramiento por 8 horas en la gestión del Diplomado, contenidos, manejo de aulas, evaluaciones.

El número estimado de discentes es de 40 alumnos por promoción. Lo que configura un total de 80.

## 6. PLAZOS Y CONDICIONES DE PAGO

Actividad	Plazo	% de pago
Primera actividad	Hasta 20 días desde la firma de contrato, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	8%
Segunda actividad	Hasta 10 días de la conformidad de la actividad 5.1, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	5%
Tercera actividad	Hasta 154 días de la conformidad de la actividad 5.2, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	15%
Cuarta actividad	Hasta 168 días de la conformidad de la actividad 5.3, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	15%

Quinta actividad	Hasta 70 días luego de la conformidad de la actividad 5.4, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	8%
Sexta actividad	Hasta 90 días de la conformidad de la actividad 5.1, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	5%
Séptima actividad	Hasta 154 días de la conformidad de la actividad 5.6, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	15%
Octava actividad	Hasta 168 días de la conformidad de la actividad de 5.7, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	15%
Novena actividad	Hasta 70 días luego de la conformidad de la actividad 5.8, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	8%
Decima actividad	Hasta 20 días luego de la conformidad de la actividad 5.9, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad al proveedor.	6%

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Para efectos del pago, se debe presentar a través de mesa de partes presencial a nuestra sede sito en Jr. Roberto Ramírez del Villar N° 325 (antes Calle Treinta y Dos N° 325) – Urb. Córpac - San Isidro o de forma virtual al correo [mesadepartes@ejenopenal.pe](mailto:mesadepartes@ejenopenal.pe), con copia al correo [adquisiciones@ejenopenal.pe](mailto:adquisiciones@ejenopenal.pe).

El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios, posteriores a la conformidad del servicio, para lo cual se requiere contar con la siguiente documentación:

- a) Recepción y conformidad
- b) Comprobante de pago

## 7. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La supervisión del servicio, será llevada a cabo por el supervisor del proyecto JNJ de la Unidad de Monitoreo y Supervisión de Proyectos del “Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios brindados a la Población Peruana (PMSAJ)” en la UE-MINJUSDH, en coordinación con la entidad beneficiaria.

## 8. CONFORMIDAD

La conformidad de servicio estará a cargo de la Junta Nacional de Justicia, a través de la Dirección General.

## 9. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en textos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor, y:

- Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad del Programa.
- El diseño de contenidos, la malla curricular, los trabajos prácticos, las grabaciones de sesiones, la bibliografía seleccionada, la bibliografía seleccionada por sesión, se considera como parte del servicio adquirido y por tanto propiedad intelectual transferida al Programa.

## 10. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Junta Nacional de Justicia, el personal que intervenga en la ejecución de la presente contratación, deberá contar obligatoriamente con los siguientes equipos de protección personal: mascarillas que cubran boca y nariz, y protección adicional necesaria para la prevención de contagio del virus que ocasiona el COVID-19, con la finalidad de cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como las “Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición a SARS-CoV-2”, aprobado por Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021; así como el cumplimiento de otras normas que dicte el sector y/o autoridades competentes en materia de la ejecución del servicio o bien, de corresponder.

Asimismo, el contratista deberá cumplir con otras normas que dicten el sector y/o autoridades competentes, durante el periodo de la ejecución del presente servicio.

El contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y de acuerdo a la normatividad vigente